



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκρότηση"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Ψηφιακές περιηγήσεις στον κόσμο του θεάτρου μέσα από τις παραστάσεις του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Προϋπολογισμός: 121.056,90 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 148.900,00 (με ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 30.264,23 (χωρίς ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 37.225,00(με ΦΠΑ)

Διάρκεια 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ και ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 373862

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	7
Συντομογραφίες	7
A1. Περιβάλλον του Έργου	9
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου 9	
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	9
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης.....	10
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου.....	11
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	12
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	14
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	14
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	15
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	15
A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου.....	16
A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου 18	
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	18
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	18
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	21
A2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή	22
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	24
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	24
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	25
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	27
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	28
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού» 1.....	28
A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Αναβάθμιση λογισμικού τεκμηρίωσης και ανάπτυξη πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου» 2.....	29
A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Παιχνιδιών» 3.....	30

A3.4.4	Λειτουργική Ενότητα «Δράσεις καταγραφής και τεκμηρίωσης και προμήθεια εξοπλισμού» 4.....	31
A3.5	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	32
A3.6	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	32
A3.7	Διαλειτουργικότητα.....	32
A3.8	Πολυκαναλική προσέγγιση	34
A3.9	Ανοιχτά δεδομένα	34
A3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	35
A3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	35
A3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	36
A3.13	Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου 37	
	Χρονοδιάγραμμα.....	45
	Πίνακας Παραδοτέων	46
	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	48
A4.	<i>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</i>	49
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	49
A4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	49
A4.3	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	50
A4.4	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	50
A5.	<i>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i>	52
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	52
A5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	52
A5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου.....	53
A5.4	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	53

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Βασικοί στόχοι του παρόντος έργου είναι η ανάδειξη του υλικού που διαθέτει το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής, η τεκμηρίωσή του καθώς και η τρισδιάστατη ψηφιοποίηση του θεάτρου με σκοπό την διάσωση και διάθεση του σημαντικού αυτού πολιτιστικού πλούτου. Η τεκμηρίωση θα συνοδευτεί από την εφαρμογή μεθοδολογιών και τεχνολογιών ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (open linked data), την ένταξη των μεταδεδομένων και εικονιδίων προεπισκόπησης στη Europeana, την ανάπτυξη εφαρμογής τεκμηρίωσης και σύνδεσης του υλικού με οντολογίες, την ανάπτυξη μιας σύγχρονης, διαδραστικής και πολυκαναλικής πύλης, την προμήθεια εξοπλισμού ψηφιακής καταγραφής καθώς και την ανάπτυξη σειράς εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών οι οποίες θα προσφέρονται σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android.

Η δράση συνεπώς, συνδράμει σημαντικά στην επίτευξη εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών στόχων που επικεντρώνονται στη διάσωση – διατήρηση και την παγκόσμια ανάδειξη-προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής, επιστημονικής και τεχνολογικής κληρονομιάς.

Συγκεκριμένα η δράση θα υλοποιήσει τα παρακάτω πακέτα εργασίας που θα περιλαμβάνονται σε ένα ολοκληρωμένο υποέργο:

- Πακέτο Εργασίας 1:** Μελέτη Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση & τις απαιτήσεις του έργου, θα καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία θα αναλύονται οι Επιχειρησιακές, Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου, η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής, ο καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, το πλάνο ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος, σχέδιο διαλειτουργικότητας, μεθοδολογία και προγραμματισμός ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης και το πλάνο Διαχείρισης Επικινδυνότητας.
- Πακέτο Εργασίας 2:** Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού. Το έργο προβλέπει την καταγραφή, ψηφιοποίηση, ευρετηρίαση, απόθεση και διάθεση ψηφιακών πολιτιστικών πόρων. Στα πλαίσια της ενέργειας αυτής θα εφαρμοστούν τεχνολογίες ανοικτών μεταδεδομένων που θα διασφαλίζουν την ελεύθερη και χωρίς περιορισμούς πρόσβαση στο ήδη ψηφιοποιημένο υλικό του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ, ενώ θα γίνει τρισδιάστατη ψηφιοποίηση του νεοκλασικού κτιρίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Η ψηφιοποίηση θα αφορά:

Υλικό	Είδος	Ποσότητα/Διάρκεια	Απαιτήσεις
Διατηρητέο κτίριο του ΔΗΠΕΘΕ Κομοτηνής	Κτίριο	1	Ψηφιοποίηση Θεάτρου και βοηθητικών χώρων.

Το υλικό που θα τεκμηριωθεί κατάλληλα ώστε να διατεθεί μέσα από διαφορετικές πλατφόρμες αποτελείται:

- 6.600 σελίδες με την τεκμηρίωσή τους
- 800 φωτογραφίες με τα μεταδεδομένα τους
- 700 λεπτά μουσικής χωρισμένα σε κομμάτια με τα μεταδεδομένα τους
- 35 λεπτά βίντεο χωρισμένο σε σκηνές (ενότητες) με τα μεταδεδομένα τους.

3. **Πακέτο Εργασίας 3:** Αναβάθμιση λογισμικού τεκμηρίωσης και ανάπτυξη διαδραστικού πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου. Το λογισμικό τεκμηρίωσης θα αναβαθμιστεί ώστε να καθοδηγεί στην εφαρμογή τεχνολογιών **ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked open data)** για το πολιτιστικό περιεχόμενο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ που έχει ήδη ψηφιοποιηθεί και θα ψηφιοποιηθεί στο πρώτο πακέτο εργασίας. Επίσης θα αναβαθμιστεί ώστε να υποστηρίζει την αυτόματη εξαγωγή επιλεγμένων μεταδεδομένων για την ένταξη του περιεχομένου στο Ευρωπαϊκό πολιτιστικό απόθεμα της **Europeana, στο EKT και τη Wikipedia**, με αυτοματοποιημένο τρόπο. Το ψηφιακό περιεχόμενο θα συμπεριληφθεί στο ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων μέσω της απόθεσης των πόρων στις υποδομές του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (έχει υπογραφεί ειδική σύμβαση). Μέσω του πολυκαναλικού δικτυακού τόπου θα προβάλλεται το πολιτιστικό υλικό, πολιτιστικές δραστηριότητες (ειδικές παραστάσεις για απόδημους Έλληνες της Θράκης, παραστάσεις, εκδηλώσεις, κ.α.), θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τις δράσεις του θεάτρου και θα παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίων που θα διευκολύνουν την λειτουργία του θεάτρου. Επιπλέον θα γίνει διασύνδεσή του κόμβου με μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
4. **Πακέτο Εργασίας 4:** Ανάπτυξη εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης και εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών. Η διαδικτυακή εφαρμογή τρισδιάστατης εικονικής περιήγησης στον πραγματικό χώρο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. θα προσφέρει ελεύθερη περιήγηση στους χώρους του θεάτρου, θα παρουσιάζει την αρχιτεκτονική του διατηρητέου κτιρίου, θα ενημερώνει το κοινό από όλο τον κόσμο για την πολιτιστική δραστηριότητα του θεάτρου με ένα ελκυστικό τρόπο και θα δίνει δυνατότητα αλληλεπίδρασης με επιλεγμένα αντικείμενα στο χώρο με στόχο την εξατομικευμένη προβολή ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού. Στο πλαίσιο του ίδιου πακέτου εργασίας θα γίνει η ανάπτυξη τριών εκπαιδευτικών παιχνιδιών («Ταξίδι στην ιστορία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.», «Δημιούργησε τα δικά σου σκηνικά και ενδύματα για μία παράσταση» και «Το θέατρο είναι ένας κόσμος γεμάτο παιχνίδι». Οι παραπάνω εφαρμογές θα αναπτυχθούν σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android (θα αναπτυχθούν ξεχωριστές εφαρμογές οι οποίες θα κατεβαίνουν και θα εγκαθίστανται στις συσκευές αυτές). Οι εφαρμογές θα είναι ανοικτές και επαναχρησιμοποιήσιμες, χρησιμοποιώντας τα δεδομένα από το λογισμικό τεκμηρίωσης (αποθετήριο), των οποίων η διαχείριση θα γίνεται μέσω ειδικού λογισμικού με στόχο την συνεχή τους ανανέωση και προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων, ερωτήσεων και σεναρίων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
5. **Πακέτο Εργασίας 5:** Στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας θα γίνουν δράσεις καταγραφής των εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων συνοδευόμενες από την

κατάλληλη τεκμηρίωση και θα γίνει μεταφόρτωση τους στη Wikipedia και σε portal φιλοξενίας - προβολής βίντεο (θα γίνει προμήθεια εξοπλισμού για την καταγραφή των δράσεων).

6. **Πακέτο Εργασίας 6:** Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, Εκπαίδευση Χρηστών. Προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού:
- 1 pc επεξεργασίας βίντεο και ψηφιοποιημένου υλικό με τα ανάλογα λογισμικά για την επεξεργασία ψηφιοποιημένου υλικού, επεξεργασία υλικού δράσεων καταγραφής και επεξεργασία νέου υλικού που εμπλουτίζει τις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν,
 - 1 pc για την τεκμηρίωση του περιεχομένου
 - 1 προβολικό σύστημα και η ανάλογη οθόνη προβολής + 1 φορητός υπολογιστής για την ομαδική προβολή των εφαρμογών για την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των παιχτών, προβολή του υλικού καταγραφής και ομαδική τεκμηρίωση του.
 - Επίπεδος σαρωτής για την ψηφιοποίηση έντυπου υλικού καθώς και για τις ανάγκες των εφαρμογών και των δράσεων καταγραφής
 - Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή DSLR με τον αναγκαίο εξοπλισμό για την καταγραφή δράσεων, δημιουργία νέου υλικού για τις εφαρμογές.
 - Αποθηκευτικό μέσο μεγέθους τουλάχιστον 10ΤΒ για την αποθήκευση ψηφιοποιημένου υλικού
 - Ημιεπαγγελματική κάμερα υψηλής ευκρίνειας με συνοδευτικό εξοπλισμό

Στα πλαίσια της ίδιας φάσης θα γίνει και η εκπαίδευση των χρηστών (Διαχειριστές, τεκμηριωτές, ψηφιοποιητές, απλοί χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση θα ξεκινήσει 7 μήνες από την έναρξη του έργου (τρεις μήνες πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας) και θα έχει διάρκεια τριών(3) μηνών.

7. **Πακέτο εργασίας 7:** Πιλοτική Λειτουργία. Ο Ανάδοχος τον 10ο μήνα του χρονοδιαγράμματος του έργου θα κληθεί να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τριών μηνών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του, όποτε αυτό ζητείται. Πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας το σύνολο των διαδικτυακών εφαρμογών θα πρέπει να έχει μεταφερθεί σε cloud data center και θα πρέπει να έχει γίνει τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων, και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συνομογραφίες

- *ΕΕ* Ευρωπαϊκή Ένωση
- *ΕΣΠΑ* Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- *ΕΠ* Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- *ΟΔΕ* Ομάδα Διοίκησης Έργου
- *ΨΣ* Ψηφιακή Σύγκλιση
- *ISO* International Organization for Standardization
- *WS* Web Services
- *PDF* Portable Document Format *ODT* Open Document Format
- *JPEG* Joint Photographic Experts Group
- *XML* Extensible Markup Language
- *DPI* Dots per inch
- *TIFF* Tagged Image File Format
- *OCR* Optical Character Recognition
- *UTF* Unicode Transformation Formats
- *MODS* Metadata Object Description Schema
- *CDWA* Categories for the Description of Works of Art
- *EAD* Encoded Archival Description
- *EDM* Europeana Data Model
- *RDF* Resource Description Framework
- *OWL* Web Ontology Language
- *CIDOC-CRM* Committee on Documentation-Conceptual Reference Model
- *LIDO* Lightweight Information Describing Objects
- *CERIF* Common European Research Information Format
- *OAI-PMH* Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting
- *URL* Uniform Resource Locator
- *HTTP* Hypertext Transfer Protocol
- *FTP* File Transfer Protocol *λληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής*
- *SKOS* Simple Knowledge Organization System
- *SRU/SRW* Search-Retrieve URL /Search-Retrieve Web Service
- *ESE* Europeana Semantic Elements
- *LTO* Linear Tape-Open
- (Δ.Κ.) Δήμος Κομοτηνής (Δ.Κ.)

- (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής) Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Κομοτηνής (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής)

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	www.infosoc.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δήμος Κομοτηνής (Δ.Κ.)	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Κομοτηνής (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής)	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Ως θεσμός, το **ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής** ιδρύθηκε το Νοέμβριο του 1984 ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του Δήμου Κομοτηνής βάση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού - Δήμου Κομοτηνής και ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. επί Δημαρχίας Χαράλαμπου Κατσιμίγα. Το 1992 το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. αλλάζει το θεσμικό του πλαίσιο και μετατρέπεται σε Δημοτική Επιχείρηση (Ν.Π.Ι.Δ.) επί Δημαρχίας Γεώργιου Παπαδριέλλη. Η φιλοσοφία των ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. είναι, το θέατρο να προσεγγίσει το κοινό και να αναδείξει το καλλιτεχνικό δυναμικό της περιφέρειας.

Οι πηγές χρηματοδότησής του είναι:

- α) ο Δήμος Κομοτηνής
- β) το ΥΠ.Πολιτισμού
- γ) Ιδίους πόρους
- δ) Χορηγίες

Το κτίριο που στεγάζει σήμερα το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής χτίστηκε το 1924 με σκοπό να λειτουργήσει ως Λέσχη Δημοσίων Υπαλλήλων. Στη συνέχεια χρησιμοποιήθηκε ως Δημοτική Βιβλιοθήκη μέχρι τα τέλη της δεκαετίας του 70 και μετά ως παράρτημα του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος μέχρι το 1984 . Η διαμόρφωση του χώρου με τη σημερινή μορφή διήρκησε δύο χρόνια (1984-1986) και υλοποιήθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής για να λειτουργήσει ως θέατρο εντασσόμενο στο Δίκτυο Πόλεων των ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ



Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Κομοτηνής στα πλαίσια του Μέτρου 1.3 «Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού» υλοποίησε το έργο με τίτλο «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ψηφιοποίησε και τεκμηρίωσε:

1. 6.600 σελίδες με την τεκμηρίωσή τους
2. 800 φωτογραφίες με τα μεταδεδομένα τους
3. 700 λεπτά μουσικής χωρισμένα σε κομμάτια με τα μεταδεδομένα τους
4. 35 λεπτά βίντεο χωρισμένο σε σκηνές (ενότητες) με τα μεταδεδομένα τους.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Δήμος Κομοτηνής είναι δήμος της περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Κομοτηνή. Με το Πρόγραμμα Καλλικράτης συνενώθηκαν σε αυτόν οι προηγούμενοι δήμοι Κομοτηνής, Αιγείρου και Νέου Σιδηροχωρίου. Η έκταση του Δήμου είναι 644.66 τ.χλμ και ο πληθυσμός του 60.574 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή του 2001.

Ο Δήμος Κομοτηνής αποτελείται σε 3 «δημοτικές ενότητες», οι οποίες αντιστοιχούν στους 3 δήμους από τους οποίους προήλθε. Κάθε δημοτική ενότητα διαιρείται σε «κοινότητες», οι οποίες αντιστοιχούν στα τοπικά διαμερίσματα των καταργηθέντων ΟΤΑ. Οι σημερινές κοινότητες του Δήμου, ήταν αυτόνομες κοινότητες και δήμοι πριν την εφαρμογή του προγράμματος Καποδίστρια.

Δημοτική ενότητα Κομοτηνής

Η έκτασή της είναι 288,5 τ.χλμ και ο πληθυσμός της 52.659 κάτοικοι, σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Η Κομοτηνή είναι και η έδρα του δήμου. Οι κοινότητες από τις οποίες αποτελείται αντιστοιχούν στα 12 δημοτικά διαμερίσματα του προϋπάρχοντος δήμου Κομοτηνής, που με την σειρά τους αντιστοιχούσαν σε 12 κοινότητες και οικισμούς που συνενώθηκαν με το πρόγραμμα Καποδίστρια

Δημοτική ενότητα Αιγείρου

Έχει συνολικό πληθυσμό 4.418 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2001 και η έκτασή της είναι 51,1 Km². Ο προηγούμενος δήμος Αιγείρου είχε δημιουργηθεί από την συνένωση των κοινοτήτων Αιγείρου, Νέας Καλλίστης, Μέσης και Φαναρίου

Δημοτική ενότητα Νέου Σιδηροχωρίου

Έχει συνολικό πληθυσμό 3497 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Έδρα του πρώην δήμου ήταν το Νέο Σιδηροχώρι. Είχε δημιουργηθεί από την συνένωση των κοινοτήτων Νέου Σιδηροχωρίου και Αγίων Θεοδώρων και των οικισμών Παγούρια και Μέγα Δουκάτο από τις κοινότητες Μέσης και Κοσμίου αντίστοιχα.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Ο δικαιούχος του έργου έχει υπογράψει πλαίσιο συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Το αντικείμενο του Πλαισίου Συνεργασίας του Δικαιούχου και του ΕΚΤ είναι η απόθεση και διάθεση ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του Δικαιούχου, και των αντίστοιχων μεταδεδομένων αυτών, στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ, με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.

Για το σκοπό αυτό το ΕΚΤ θα προσφέρει στον Δικαιούχο τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές και υπηρεσίες για τη βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και ευρετηρίαση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού που διαθέτει και των μεταδεδομένων του.

Η υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που θα παρέχει το ΕΚΤ βασίζεται σε τεχνολογίες αιχμής, (εικονικοποίηση συστημάτων, παροχή «Υπηρεσιών Νέφους» Software as a Service Cloud για ψηφιακό περιεχόμενο από το ΕΚΤ, ανοικτά δεδομένα και ανοικτά πρότυπα) και εξασφαλίζει ασφαλή και διατηρήσιμη λειτουργία καθώς και την ενσωμάτωση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των υποδομών διάθεσης ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου με βάση διεθνή πρότυπα .

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Δήμου Κομοτηνής πραγματοποιείται από το Τμήμα Προγραμματισμού –ελέγχου και επιθεώρησης και μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Επενδύσεων και Υποδομών

Το Τμήμα Προγραμματισμού –Ελέγχου και Επιθεώρησης και Μηχανοργάνωσης απαρτίζεται από τα παρακάτω γραφεία :

1-Γραφείο Κατάρτισης και Παρακολούθησης Τεχνικού Προγράμματος και Επενδύσεων

2-Γραφείο Ελέγχου Μελετών- Πιστώσεων και Επιθεώρησης

3-Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Εφαρμογών Η/Υ

Η Υποδομή Η/Υ (hardware & software) και Τηλεπικοινωνιακή υποδομή του Δήμου Κομοτηνής περιλαμβάνει :

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΜΙΑ)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚ	(02)
ΦΟΡΕΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	(0276)
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Ο.Τ.Α.	(3)
ΕΝΤΥΠΟ		(Μ)

(ΑΠΟΓΡΑΦΗ 2009)

ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ			ΠΛΗΘΟΣ
1.	ΤΗΛΕΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ (FAX)	1	10
2.	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ OFFSET	2	0
3.	ΚΕΝΤΡ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (SEVERS)	3	9
4.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ (PCs) ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	4	132
5.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ (PCs) ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ	5	12
6.	ΑΠΛΑ ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ (ΟΧΙ PCs)	6	0
7.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΓΡΑΜΜΩΝ (LINE PRINTERS)	7	0
8.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΜΗΤΡΑΣ (DOT LINE PRINTERS)	8	4
9.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	9	26
10.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΕΓΧΥΣΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ (INKJET)	10	30
11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	11	2
12.	ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ (PLOTTERS)	12	1
13.	ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ	13	1
14.	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ	14	6
15.	PROJECTORS	15	2

16.	ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ	16	4
17.	VIDEO	14	3
18.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ	18	15
19.	SCANNER	19	4
20.	ΩΡΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	20	2

Από τον Δήμο Κομοτηνής θα συμμετάσχουν στην ομάδα υποστήριξης λειτουργίας της προτεινόμενης πράξης μετά την λήξη της σύμβασης με τον ανάδοχο οι :

1. ΠΑΣΣΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

2. ΞΠΙΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΟΣ, απόφοιτος του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών της πολυτεχνικής σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (Ιούλιος 2005). Εργάστηκε στην Αναπτυξιακή Ροδόπης – Αναπτυξιακή Ανώνυμη εταιρεία Ο.Τ.Α. από τον Απρίλιο του 2007 έως τον Σεπτέμβριο του 2011. Κατείχε τη θέση του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας. Τα κύρια καθήκοντα του στην εταιρεία ήταν: Υπεύθυνος για τη διαχείριση και ανάπτυξη του ΣΔΠ της εταιρίας, Υπεύθυνος πληροφοριακών συστημάτων και μηχανοργάνωσης της εταιρείας, υπεύθυνος του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπου συμμετείχε στην ομάδα έργου του έργου «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» με καθήκοντα υπευθύνου διοικητικής παρακολούθησης και τεκμηρίωσης του προς ψηφιοποίηση υλικού, Υπεύθυνος για τη συντήρηση και ανάπτυξη της ιστοσελίδας της εταιρείας. και την εκπόνηση εμπειρογνομосωνών και επιχειρησιακών σχεδίων για τους ΟΤΑ της Περιφέρειας ΑΜΘ, είτε ως υπεύθυνος έργου, είτε ως μέλος της ομάδας έργου. Από τον Οκτώβριο του 2011 έως Σήμερα εργάζεται στην Κ. Καραθεοδωρή Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. του Δήμου Κομοτηνής με καθήκοντα που αφορούν την παρακολούθηση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων, είτε ως υπεύθυνος έργου, είτε ως μέλος της ομάδας έργου.

Δομές στήριξης της προτεινόμενης πράξης

Τα άτομα του φορέα ου θα είναι υπεύθυνα για την επικοινωνία με την ΕΥΔ και τη διαχειριστική παρακολούθηση της πράξης είναι τα εξής:

1. ΠΑΣΣΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Δήμος Κομοτηνής, Προϊσταμένη τμήματος προγραμματισμού – ελέγχου και επιθεώρησης και μηχανοργάνωσης. Υπάλληλος του Δήμου Κομοτηνής από το 1999.

2-ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Από το 1997 έως το 2000 Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας και από το 2000 έως σήμερα Προϊσταμένη Δ/σης Προγραμματισμού Επενδύσεων & Υποδομών.

3. ΠΑΣΧΑΛΗ ΘΕΑΝΩ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Δ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ. Γεννήθηκε στην Κομοτηνή. Σπούδασε Ευρωπαϊκό Πολιτισμό στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Γνωρίζει Αγγλικά. Εργάζεται στο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής από το 1995 ως γραμματέας διοίκησης. Έχει μεγάλη εμπειρία στην διοίκηση και στην οργάνωση θεατρικών παραστάσεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Με την υπ'αριθμ. 75/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής, το οργανόγραμμα του Δήμου Κομοτηνής διαμορφώθηκε ως εξής :

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Επικοινωνίας
3. Γραφείο Καθημερινότητας του Πολίτη
4. Γραφείο Αντιδημάρχων
5. Γραφείο Δικηγόρων
6. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων- Επιστημονικών Συνεργατών- Ειδικών Συνεργατών
7. Γραφείο Συντονισμού Νομικών Προσώπων Δήμου
8. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή, Περιφερειακών Κέντρων Ενημέρωσης του Πολίτη και Δικτύων Πληροφόρησης
9. Γραφείο Διαχείρισης Κρίσεων και Πολιτικής Προστασίας
10. Γραφείο Μονάδας Υποστήριξης Αξιολόγησης Δημοτικών Πολιτικών
11. Γενικός Διευθυντής
12. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
13. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
14. Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος
15. Διεύθυνση Προγραμματισμού- Επενδύσεων και Υποδομών
16. Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης
17. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
18. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

- *Να περιγραφούν όλες οι δομές (μονάδες, διευθύνσεις, τμήματα) που σχετίζονται με το Έργο. Δώστε έμφαση σε όλες δομές που θα χρησιμοποιήσουν (άμεσα ή έμμεσα) το Έργο.*
- *Ενδεικτική έκταση: 1/2 σελίδα ανάλογα και με το μέγεθος του Φορέα.*

Ως θεσμός, το **ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής** ιδρύθηκε το Νοέμβριο του 1984 ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του Δήμου Κομοτηνής βάση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού - Δήμου Κομοτηνής και ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. επί Δημαρχίας Χαράλαμπου Κατσιμίγα. Το 1992 το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. αλλάζει το θεσμικό του πλαίσιο και μετατρέπεται σε Δημοτική Επιχείρηση (Ν.Π.Ι.Δ.) επί Δημαρχίας Γεώργιου Παπαδριέλλη. Η φιλοσοφία των ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. είναι, το θέατρο να προσεγγίσει το κοινό και να αναδείξει το καλλιτεχνικό δυναμικό της περιφέρειας.

Στόχοι του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής είναι:

- Η οργάνωση και παρουσίαση Επαγγελματικών Θεατρικών παραστάσεων.
- Η αξιοποίηση και ανάδειξη ντόπιου στελεχιακού καλλιτεχνικού δυναμικού.
- Η παρουσίαση παράλληλων θεατρικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Η λειτουργία ερασιτεχνικού σχήματος στα πλαίσια του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ σε συνεργασία με την πανεπιστημιακή κοινότητα.
- Η συμμετοχή στις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Κομοτηνής.
- Η ανάδειξη του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ σε ζωτικό φορέα καλλιτεχνικής ανάπτυξης και πνευματικής καλλιέργειας, που μπορεί να συνδιαλέγεται γόνιμα σε θέματα πολιτισμού τόσο με τους όμορους Βαλκανικούς λαούς, όσο και με τους απόδημους Θρακιώτες.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι υφιστάμενες επιχειρησιακές διεργασίες που αυτοματοποιούνται από τις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι οι παρακάτω:

- Διαχείριση πολιτιστικού αποθέματος. Η διαχείριση έως σήμερα πραγματοποιείται με εφαρμογές διαχείρισης που δεν ανταποκρίνονται στις συγκεκριμένες ανάγκες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής. Τα συστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου θα υποστηρίξουν την πλήρη και αυτοματοποιημένη διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος βάσει διεθνών προτύπων μεταδεδομένων και ανοικτών προτύπων.

- Υποστήριξη της περιήγησης στους χώρους του Θεάτρου. Η υποστήριξη της περιήγησης έως σήμερα υποστηρίζεται μόνο από αναλογικά μέσα. Με την υλοποίηση του έργου η περιήγηση θα υποστηριχθεί και από τεχνολογικά μέσα, ενώ θα γίνει παράλληλα προβολή μέσω του διαδικτύου.
- Δημιουργία εκπαιδευτικών – διαδραστικών εφαρμογών με στόχο την ενεργητική και ψυχαγωγική μάθηση, την αλληλεπιδραστική πληροφόρηση και τη βιωματική προσέγγιση.

A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου

Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής θα αξιοποιήσει τις υποδομές του ΕΚΤ, αποθέτοντας εκεί και διαθέτοντας μέσα από αυτό τους ψηφιακούς πολιτιστικούς πόρους που διαθέτει, και των αντίστοιχων μεταδεδομένων αυτών όπως θα προκύψουν στην διάρκεια του έργου. Με τον τρόπο αυτό εξοικονομούνται πόροι αλλά και αξιοποιούνται υφιστάμενες δομές με τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας.

Το λογισμικό τεκμηρίωσης θα υποστηρίζει και θα καθοδηγεί στην εφαρμογή τεχνολογιών **ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked open data)** για το πολιτιστικό περιεχόμενο που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί αλλά και για περιεχόμενο που και μελλοντικά θα προστίθεται στο σύστημα. Επίσης, θα υποστηρίζει την αυτόματη εξαγωγή επιλεγμένων μεταδεδομένων για την ένταξη του περιεχομένου στο Ευρωπαϊκό πολιτιστικό απόθεμα της **Europeana, στο ΕΚΤ και τη Wikipedia**, με αυτοματοποιημένο τρόπο. Το λογισμικό θα συνδέεται με το ψηφιακό περιεχόμενο το οποίο θα συμπεριληφθεί στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων στις υποδομές του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (έχει υπογραφεί ειδική σύμβαση).

Ο Φορέας με τον εξοπλισμό που διαθέτει και αυτόν που θα προμηθευτεί συμπληρωματικά στα πλαίσια του έργου και πιο συγκεκριμένα:

Είδος	Αξιοποίηση
1 υπολογιστής επεξεργασίας βίντεο και ψηφιοποιημένου υλικού με τα ανάλογα λογισμικά	Επεξεργασία ψηφιοποιημένου υλικού, επεξεργασία υλικού δράσεων καταγραφής, επεξεργασία νέου υλικού που εμπλουτίζει τις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν.
1 υπολογιστής τεκμηρίωσης	Τεκμηρίωση υλικού
1 προβολικό σύστημα και η ανάλογη οθόνη προβολής + 1 φορητός υπολογιστής	Ομαδική προβολή των εφαρμογών για την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των παιχτών, προβολή του υλικού καταγραφής και ομαδική τεκμηρίωση του.
Επίπεδος σαρωτής	Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού για τις ανάγκες των εφαρμογών και των δράσεων καταγραφής

Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή DSLR με τον αναγκαίο εξοπλισμό	Καταγραφή δράσεων, δημιουργία νέου υλικού για τις εφαρμογές
Αποθηκευτικό μέσο μεγέθους τουλάχιστον 10TB	Αποθήκευση ψηφιοποιημένου υλικού
Βιντεοκάμερα υψηλής ευκρίνειας με συνοδευτικό εξοπλισμό	Πλήρης κάλυψη σε επίπεδο βιντεοσκόπησης για τις περιγραφόμενες ενέργειες.

Θα έχει όλη την αναγκαία υποδομή για την βιωσιμότητα του έργου, ενώ θα μπορεί να υποστηρίξει την συνέχειά του, τον εμπλουτισμό και την συμπλήρωση του περιεχομένου.

Η ευρεσιμότητα του περιεχομένου εξασφαλίζεται από την ένταξη του υλικού στην **Europeana, στο EKT και τη Wikipedia** και τις δυνατότητες του λογισμικού τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί να προσφέρει ανοικτές διεπαφές πρόσβασης στο υλικό από οποιαδήποτε τρίτη εφαρμογή (Το λογισμικό τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί θα προσφέρει Υπηρεσίες Διαδικτύου (Web Service) με βάση το πρότυπο OAI-PMH για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του EKT). Επίσης το υλικό θα τεκμηριωθεί ακολουθώντας κατ' ελάχιστον το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core, προσφέροντας εύκολη πρόσβαση στο περιεχόμενο μέσω του ευρέως διαδεδομένου αυτού προτύπου. Στο πλαίσιο του έργου θα γίνει και ένταξη του ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου που θα παραχθεί, στις υπηρεσίες Καταλόγου και Απόθεσης και διαφύλαξης του ψηφιακού ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου του EKT. Τα δεδομένα θα διατίθενται από σταθερό URI (Τα αποθετήρια του EKT θα λειτουργούν ως τα κύρια σημεία σταθερής διάθεσης του περιεχομένου), χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, με δυνατότητα περαιτέρω χρήσης με περιορισμούς στην εμπορική χρήση. Για το σταθερό URI θα χρησιμοποιηθούν μόνιμοι προσδιοριστές διευθύνσεων (persistent identifiers), εξασφαλίζοντας μια σταθερή διεύθυνση αναφοράς στο διαδίκτυο, σύμφωνα με το πρότυπο HANDLE system/ RFC3652 ή άλλο αντίστοιχο. Με βάση τους μόνιμους προσδιοριστές θα μπορούν να δημιουργηθούν και να υποστηριχθούν εφαρμογές linked data με ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα φιλοξενούμενο και έχοντας ως σταθερό σημείο απόθεσης την υποδομή του EKT, για συμπερίληψη και σε άλλες προηγμένες εφαρμογές.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Βασικοί στόχοι της παρούσας πρότασης έργου είναι η ανάδειξη του υλικού που διαθέτει το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής, η τεκμηρίωσή του καθώς και η τρισδιάστατη ψηφιοποίηση του θεάτρου με σκοπό την διάσωση και διάθεση του σημαντικού αυτού πολιτιστικού πλούτου. Η τεκμηρίωση θα συνοδευτεί από την εφαρμογή μεθοδολογιών και τεχνολογιών ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (open linked data), την ένταξη των μεταδεδομένων και εικονιδίων προεπισκόπησης στη Europeana, την ανάπτυξη εφαρμογής τεκμηρίωσης και σύνδεσης του υλικού με οντολογίες, την ανάπτυξη μιας σύγχρονης, διαδραστικής και πολυκαναλικής πύλης, την προμήθεια εξοπλισμού ψηφιακής καταγραφής καθώς και την ανάπτυξη σειράς εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών οι οποίες θα προσφέρονται σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει πρωτοβουλίες και πολιτικές που καθιστούν την ψηφιοποίηση απαραίτητη για τη διάσωση – διατήρηση και την ανάδειξη – προβολή της Πολιτιστικής και Επιστημονικής Κληρονομιάς. Για παράδειγμα, μνημεία, εκθέματα και πολύτιμα χειρόγραφα καταστρέφονται με την πάροδο του χρόνου, αρχαιολογικά αντικείμενα βυζαντινές εικόνες έχουν κλαπεί. Με την ψηφιοποίηση δημιουργείται ένα ψηφιακό απόθεμα (digital repository), με κείμενα, φωτογραφίες, video κ.ά., στο οποίο αποθηκεύεται και διασώζεται η πληροφορία για το πολιτιστικό αγαθό. Επιπλέον, το απόθεμα χρησιμοποιείται για κάθε είδους εκδόσεις, για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη, την παγκόσμια προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από το Διαδίκτυο, καθώς και την προσέλκυση επισκεπτών στους αντίστοιχους χώρους.

Τα οφέλη για το ευρύ κοινό είναι σημαντικά καθώς πολύτιμο πολιτιστικό περιεχόμενο με μεγάλη αξία για τη δια βίου παιδεία και εκπαίδευση γίνεται διαθέσιμο σε μορφή ανοικτή και σημασιολογικά συνδεδεμένη γεγονός που μεγιστοποιεί τις δυνατότητες αναζήτησης, εξόρυξης και μετά-αξιοποίησης του ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου για πολύπλευρη χρήση. Το κράτος ωφελείται καταρχήν από τη δημιουργία υποδομών ανάδειξης του εθνικού πολιτιστικού πλούτου σε διεθνές επίπεδο, η οποία ανάδειξη οδηγεί στην ενίσχυση του τουρισμού και της περιφερειακής ανάπτυξης. Σε δεύτερο επίπεδο το κράτος ενισχύει τη σύνδεση πολιτισμού και εκπαίδευσης και ψυχαγωγίας αναβαθμίζοντας το επίπεδο των υπηρεσιών προς την κοινωνία. Οι πολίτες ταυτόχρονα αποκτούν πρόσβαση σε νέες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες που υποστηρίζουν την πολιτιστική τους ενημέρωση, παιδεία και μόρφωση. Βάσει των αρχών αυτών δημιουργήθηκε η ευρωπαϊκή πρωτοβουλία European Digital Library (www.europeana.eu) η οποία φιλοδοξεί να αναδείξει το ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα των χωρών της Ευρώπης σε παγκόσμιο επίπεδο.

Η διεθνής πρακτική σε αντίστοιχα έργα περιλαμβάνει:

1. Την ορθή και βάσει καλών πρακτικών και τεχνικών προτύπων ψηφιοποίηση του αναλογικού περιεχομένου.
2. Ακολουθεί η επιστημονική τεκμηρίωση του ψηφιακού αποθέματος που παράγεται με τη χρήση διεθνών προτύπων μεταδεδομένων, τα οποία αντιστοιχίζονται με αντίστοιχα πρότυπα διεθνών πρωτοβουλιών όπως η Europeana και η Wikipedia έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή διαλειτουργικότητα το αποθέματος με αντίστοιχες μηχανές πολιτιστικής αναζήτησης.
3. Αναπτύσσεται σε ανώτερο επίπεδο η σημασιολογική έκδοση του τεκμηριωμένου ψηφιακού αποθέματος εφαρμόζοντας τεχνικές ανοικτών και διασυνδεδεμένων δεδομένων (Linked Open Data) στα υπάρχοντα μεταδεδομένα.
4. Αναπτύσσονται οι σχετικές εφαρμογές και υπηρεσίες διαδικτύου ανάδειξης και πρόσβασης στο περιεχόμενο που βασίζονται σε διεθνή πρότυπα ευχρηστίας και προσβασιμότητας από το ευρύ κοινό αλλά και από άτομα με ειδικές ανάγκες.
5. Καθορίζονται και εφαρμόζονται στρατηγικές και τεχνικές μακροπρόθεσμης διατήρησης του ψηφιακού περιεχομένου.
6. Καθορίζονται και εφαρμόζονται τεχνικές απόθεσης του συνόλου ή μέρους των μεταδεδομένων αλλά και του ψηφιακού περιεχομένου σε αποθετήρια ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου (εθνικά ή διεθνή π.χ. CulturItalia, EKT, Europeana κ.α.) ή / και σε Υπολογιστικά Σύννεφα για τον πολιτισμό (Cloud Computing Facilities π.χ. LOD για τον πολιτισμό). Το συγκεκριμένο βήμα συχνά επιλέγεται και από οργανισμούς που δεν έχουν τις υποδομές και τη δυνατότητα να συντηρούν το ψηφιακό τους απόθεμα σε τοπικά συστήματα.

Τα παραπάνω στοιχεία αποτελούν το state of the art σε αντίστοιχα Ευρωπαϊκά Έργα όπως είναι τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ICT PSP της Ευρωπαϊκής Ένωσης π.χ. τα ATHENA, Linked Heritage, Europeana Photography κ.α.

Το υποβαλλόμενο έργο θα αποτελέσει συνέχεια του προαναφερόμενου έργου και θα καλύψει την ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος, την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας, την πολυκαναλική διάθεση και την ανάπτυξη πολιτιστικών λογισμικών με χρήση ανοικτών προτύπων.

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι:

Οφελος	Περιγραφή
εξοικονόμηση πόρων για τη δημόσια διοίκηση	Ο φορέας θα αξιοποιήσει τις υποδομές του ΕΚΤ, αποθέτωντας εκεί και διαθέτοντας μέσα από αυτό τους ψηφιακούς πολιτιστικούς πόρους που διαθέτει, και των αντίστοιχων μεταδεδομένων αυτών όπως θα προκύψουν στην διάρκεια του έργου. Με τον τρόπο αυτό εξοικονομούνται πόροι αλλά και αξιοποιούνται υφιστάμενες δομές δημιουργώντας οικονομίες κλίμακας.

<p>αναγκαιότητα της υπηρεσίας σε σχέση με τους αποδέκτες</p>	<p>Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει ευρύτατες συζητήσεις και διαβουλεύσεις που καταδεικνύουν την σημασία για τον τοπικό πληθυσμό που έχει το πολιτιστικό απόθεμα του νομού όσον αφορά το μέλλον της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Έχει πλέον παγιωθεί η αξία του πολιτισμού όχι μόνο ως πόλος έλξης αλλά και ως δείκτης κοινωνικής συνοχής και παράγοντας κοινωνικής ευμάρειας. Σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο τα αποτελέσματα της υλοποίησης της πράξης μπορούν να αποτελέσουν ένα σημαντικό παράγοντα ωφέλειας της περιοχής και των κατοίκων. Ένας από τους μεγαλύτερους κινδύνους που ελλοχεύουν σε μια μικρή κοινωνία, που καλείται να παραμείνει ενεργή σε ένα ιδιαίτερα ανταγωνιστικό περιβάλλον είναι ο συντηρητισμός και η έλλειψη νεωτερισμών και καινοτομίας. Το κυριότερο ίσως όφελος συνολικά των παραγόμενων υπηρεσιών της πράξης στον πληθυσμό είναι η ανάδειξη των επιλογών και των δυνατοτήτων που υπάρχουν στην οικονομική και κοινωνική δραστηριότητα με την αποτελεσματική εισαγωγή της κοινωνίας των πληροφοριών στην καθημερινότητα του πολίτη. Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής προς αυτή την κατεύθυνση έρχεται να εφαρμόσει σύγχρονες και διεθνής πρακτικές με στόχο να διατηρήσει, να τεκμηριώσει και να αναδείξει το πλούσιο και σημαντικό υλικό του, τόσο σε εθνικό αλλά και σε παγκόσμιο επίπεδο με τα αντίστοιχα αναμενόμενα πολλαπλασιαστικά οφέλη.</p>
<p>ιδιαιτερότητα</p>	<p>Στόχοι του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η οργάνωση και παρουσίαση Επαγγελματικών Θεατρικών παραστάσεων. - Η αξιοποίηση και ανάδειξη ντόπιου στελεχιακού καλλιτεχνικού δυναμικού. - Η παρουσίαση παράλληλων θεατρικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων. - Η λειτουργία ερασιτεχνικού σχήματος στα πλαίσια του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ σε συνεργασία με την πανεπιστημιακή κοινότητα. - Η συμμετοχή στις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Κομοτηνής. - Η ανάδειξη του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ σε ζωτικό φορέα καλλιτεχνικής ανάπτυξης και πνευματικής καλλιέργειας, που μπορεί να συνδιαλέγεται γόνιμα σε θέματα πολιτισμού τόσο με τους όμορους Βαλκανικούς λαούς, όσο και με τους απόδημους Θρακιώτες.
<p>πληθυσμός στόχος</p>	<p>Το έργο αναφέρεται σε όλους του πολίτες. Υλοποιούνται εφαρμογές για τον πολίτη που βασίζονται σε διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας και εξασφαλίζουν την ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην ψηφιακή Ελλάδα. Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν τρία εκπαιδευτικά παιχνίδια για τον πολίτη που αφορούν την ηλεκτρονική μάθηση και μία διαδραστική πολιτιστική εφαρμογή.</p>
<p>βαθμός ολοκλήρωσης της παρέμβασης</p>	<p>Το έργο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις (ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση, ανοικτά δεδομένα και πολυκαναλική διάθεση) και ακολουθεί όλες τις συστάσεις της πρόσκλησης (αποθετήριο, cloud, ανοικτά δεδομένα, διαλειτουργικότητα) για την ολοκλήρωμένη διάθεση του πολιτιστικού αποθέματος του φορέα στο ευρύ κοινό.</p>

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Το έργο αναφέρεται σε όλους του πολίτες. Υλοποιούνται εφαρμογές για τον πολίτη που βασίζονται σε διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας και εξασφαλίζουν την ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην ψηφιακή Ελλάδα. Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν τρία εκπαιδευτικά παιχνίδια για τον πολίτη που αφορούν την ηλεκτρονική μάθηση και μία πολιτιστική εκπαιδευτική εφαρμογή.

Οι στόχοι του έργου είναι οι παρακάτω:

- Στόχος 1: Η κατά 50% βελτίωση του χρόνου διαχείρισης του πολιτιστικού αποθέματος του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής με τη χρήση λογισμικού ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης.
- Στόχος 2: Η κατά 100% βελτίωση της γνωριμίας με τους χώρους και τον τρόπο λειτουργία του Θεάτρου μέσω της εικονικής περιήγησης που θα εξελίσσεται στον τρισδιάστατο ψηφιοποιημένο πραγματικό χώρο του Θεάτρου.
- Στόχος 3: Η κατά 100% βελτίωση της παρουσίασης του υλικού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής με την ανάπτυξη πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου
- Στόχος 4: Η κατά 20% αύξηση της επισκεψιμότητας και συμμετοχής στις δραστηριότητες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός (#) χρηστών που χρησιμοποιούν το σύστημα Ψηφιοποίησης / Τεκμηρίωσης	> 20
# τεκμηρίων που καθίστανται διαθέσιμα	7.400 έντυπα, 700 λεπτά μουσικής, 35 λεπτά βίντεο
# Τρισδιάστατων ανακατασκευών για την υποστήριξη της περιήγησης Επισκεπτών	1

Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου είναι οι εξής:

- Η αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- Η συμμόρφωση με το σύνολο των ποιοτικών, τεχνικών και ποσοτικών προδιαγραφών, όπως αυτές εξειδικεύονται στις ενότητες που ακολουθούν.
- Ο ορθός σχεδιασμός και η έμφαση στις εργασίες του λογισμικού τεκμηρίωσης και των εκπαιδευτικών εφαρμογών.
- Η επιτυχής ανταπόκριση στις «ευαίσθητες» εργασίες της τεκμηρίωσης, σε συμμόρφωση με το αυστηρό πλαίσιο προδιαγραφών και προτύπων που καθορίζονται από το ΕΚΤ.

Ο πλέον κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου θεωρείται η Ομάδα του Αναδόχου του προς υλοποίηση έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει ότι θα διαθέσει κατά την υλοποίηση του έργου ομάδα με ικανές δεξιότητες και εμπειρία στο τεχνολογικό αλλά συγχρόνως και στα υπόλοιπα αντικείμενα του έργου.

Όλα τα παραδοτέα του έργου για να κριθούν ως επιτυχώς υλοποιημένα θα πρέπει να παρουσιάζουν ορθότητα ως προς το τεχνολογικό αποτέλεσμα.

Η ομάδα υλοποίησης του έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από άτομα με γνώσεις στην πολιτισμική πληροφορική, με εμπειρία από ήδη υλοποιημένα έργα που αφορούν την ψηφιοποίηση, διαχείριση και ανάδειξη του πολιτισμικού αποθέματος.

Οι ενέργειες που έχουν ήδη αναληφθεί αλλά και προβλεφθεί ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Έργου, έχουν ως εξής:

- Διεξοδική και λεπτομερής περιγραφή προδιαγραφών και επιχειρησιακού πλαισίου υλοποίησης σε επίπεδο σχεδιασμού.
- Κατοχύρωση επαρκούς χρονοδιαγράμματος. Επιπρόσθετα, ανάλυση χρονοπρογραμματισμού Έργου (ενδεικτική) σε επιμέρους στάδια – κύκλους ανάπτυξης, γεγονός που υποβοηθά την εύρυθμη ανέλιξη της διαδικασίας υλοποίησης, την έγκαιρη διάγνωση προβλημάτων κ.λπ.
- Συμμετοχή εξειδικευμένων εμπειρογνομόνων και αντιπροσωπευτικών ομάδων του πληθυσμού – στόχου στις διαδικασίες υλοποίησης (ως προς το φυσικό αντικείμενο που αφορά την τεκμηρίωση) και ελέγχου / ενσωμάτωσης των ψηφιακών υπηρεσιών.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ψηφιοποίηση και προστασία του υλικού	Ο	Η ψηφιοποίηση θα γίνει υπό την συνεχή επίβλεψη του φορέα λειτουργίας
Τεκμηρίωση του Υλικού	Τ	Η τεκμηρίωση θα πρέπει να

¹ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός
Σελίδα 22 από 53

		<p>βασιστεί στο σχήμα τεκμηρίωσης το οποίο θα βασιστεί σε διεθνή πρότυπα και θα συμφωνηθεί με τα στελέχη του φορέα .</p>
<p>Ανάπτυξη συστημάτων</p>	<p>Τ</p>	<p>Τα συστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν με μια μεθοδολογία που να υποστηρίζει την ανάπτυξη δύο ή και περισσότερων πρωτοτύπων πριν την παραλαβή των τελικών συστημάτων.</p>
<p>Επάρκεια και διαθεσιμότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου</p>	<p>Ο</p>	<p>Θέσπιση συγκεκριμένων κριτηρίων σε επίπεδο διακήρυξης, ιδιαίτερη έμφαση σε επίπεδο αξιολόγησης τεχνικών προσφορών</p>
<p>Μειωμένη συμμετοχή των στελεχών του φορέα είτε συνολικά στην εκτέλεση του Έργου, είτε ειδικότερα σε επιμέρους δράσεις (φάση της εκπαίδευσης για παράδειγμα) λόγω φόρτου εργασίας</p>	<p>Δ</p>	<p>Κατάλληλη προετοιμασία και προγραμματισμός, επιμερισμός εργασίας, διαρκής συνεννόηση με τις εσωτερικές μονάδες</p>

A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

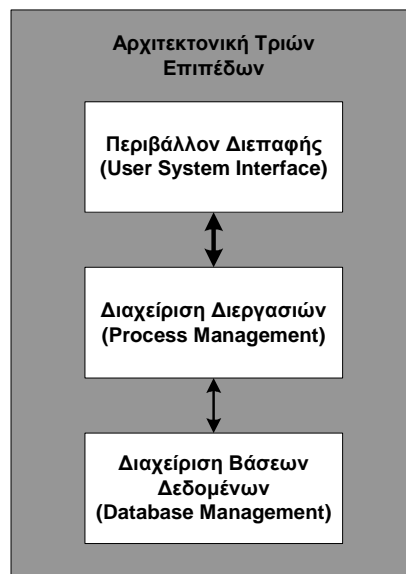
Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Προσωποποιημένη πρόσβαση στο πολιτιστικό περιεχόμενο	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	5
Αναζήτηση στο πολιτιστικό περιεχόμενο	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 1 – «Τρισδιάστατη περιήγηση»	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Τρισδιάστατη περιήγηση	3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 2 – «Ταξίδι στην ιστορία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής»	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Διαδραστικό Εκπαιδευτικό Υλικό	3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 3 – «Δημιούργησε τα δικά σου σκηνικά και ενδύματα για μία παράσταση»	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Διαδραστικό Εκπαιδευτικό Υλικό	3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 4 – «Το θέατρο είναι ένας κόσμος γεμάτο παιχνίδι»	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Διαδραστικό Εκπαιδευτικό Υλικό	3
Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο Υλικό	Αναζήτηση στα μεταδεδομένα	4

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:



Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών.

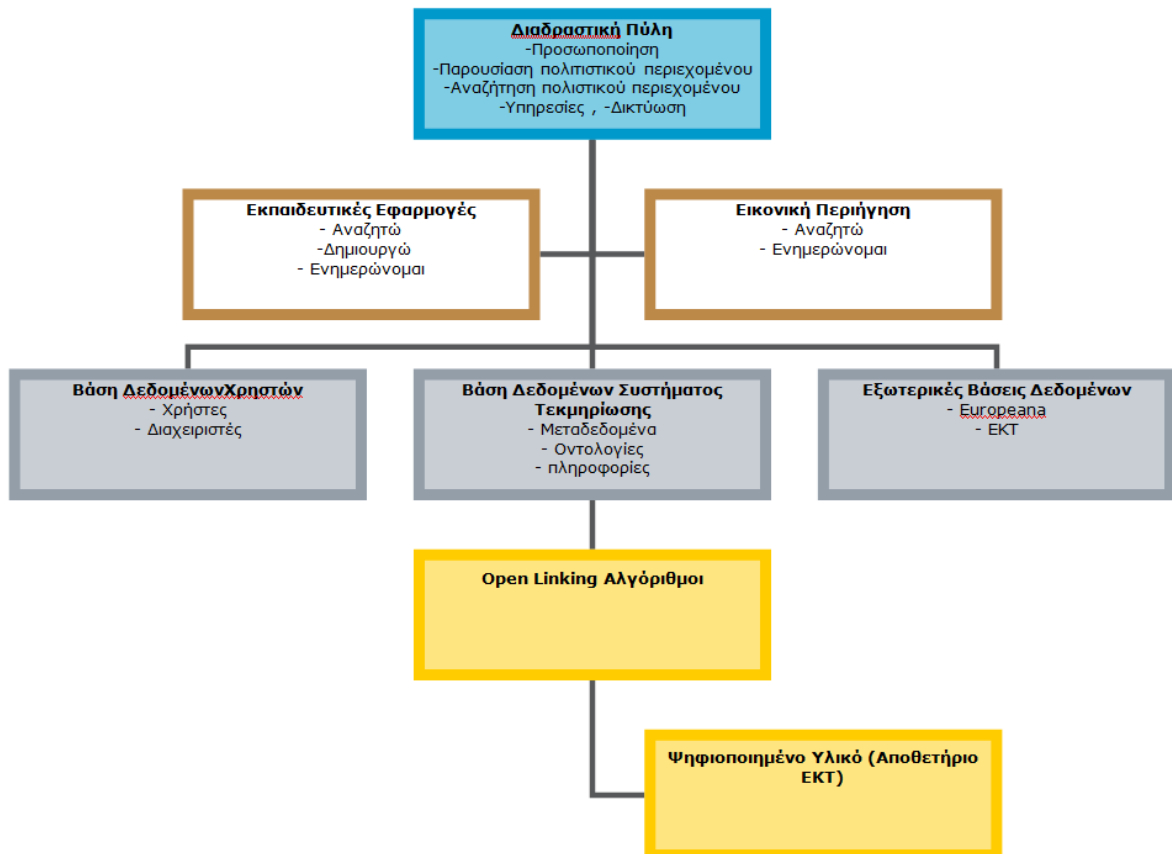
Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

Τρίτο Επίπεδο: Data Logic

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα, για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο κατανεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου συστήματος παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα.



A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

- Η διεπαφή που θα αναπτυχθεί να είναι εύχρηστη και κατανοητή, να παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από τον φορέα σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών και να παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.
- Να είναι βασισμένη σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών.
- Αντικειμενοστραφής και πολυ-επίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.
- Διασφάλιση της συμβατότητας με τα αναγνωρισμένα διεθνή τεχνικά πρότυπα.
- Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Ο διαδικτυακός τόπος θα συμμορφώνεται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (Ελληνικής και Αγγλικής).
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της εφαρμογής βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού» 1

Τρισδιάστατη ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία του νεοκλασικού κτιρίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Θα πραγματοποιηθεί τρισδιάστατη Ψηφιοποίηση του νεοκλασικού κτιρίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., με στόχο την ψηφιακή αποτύπωση του και την διάθεσή του στο κοινό. Το κτίριο που στεγάζει σήμερα το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής χτίστηκε το 1924 με σκοπό να λειτουργήσει ως Λέσχη Δημοσίων Υπαλλήλων. Στη συνέχεια χρησιμοποιήθηκε ως Δημοτική Βιβλιοθήκη μέχρι τα τέλη της δεκαετίας του 70 και μετά ως παράρτημα του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος μέχρι το 1984 . Η διαμόρφωση του χώρου με τη σημερινή μορφή διήρκεσε δύο χρόνια (1984-1986) και υλοποιήθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής για να λειτουργήσει ως θέατρο εντασσόμενο στο Δίκτυο Πόλεων των ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ

Η τρισδιάστατη ψηφιοποίηση θα γίνει σύμφωνα με τα αποτελέσματα των μελετών του επιχειρησιακού προγράμματος « Κοινωνία της πληροφορίας» 2000-2006, Γ' Κ.Π.Σ. στον Άξονα 1: Παιδεία – Πολιτισμός, Μέτρο 1.3 «Τεκμηρίωση, αξιοποίησης και ανάδειξης του Ελληνικού Πολιτισμού». Στο υλικό που έχει ψηφιοποιηθεί από προηγούμενο έργο θα γίνει αδιόρθωτη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές και προδιαγραφές του ΕΚΤ.

Επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού.

Θα πραγματοποιηθεί επιστημονική τεκμηρίωση του ψηφιακού αποθέματος με βάση ένα σχήμα μεταδεδομένων που θα ακολουθεί διεθνή πρότυπα. Το σχήμα αυτό θα βασιστεί στο σχήμα τεκμηρίωσης του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και θα θεωρηθεί στα αρχικά στάδια του έργου σε συνεργασία με τον ανάδοχο (μελέτη εφαρμογής) με στόχο την αυτόματη διασύνδεση με άλλες πηγές και την εφαρμογή τεχνικών ανοικτών και διασυνδεδεμένων δεδομένων (Linked Open Data) πάνω σε αυτό. Επιπλέον θα γίνει δημιουργία και τυποποίηση οντολογιών, λεξικών, ορολογικών και άλλων ψηφιακών πόρων αναφοράς, ενώ θα γίνει σύνδεση των ψηφιακών πόρων με θεματικές και σημασιολογικές οντότητες για την παροχή υπηρεσιών θεματικής, ερμηνευτικής και αφηγηματικής προσπέλασης. Τέλος θα γίνει μετάπτωση δεδομένων των στοιχείων του υλικού που ψηφιοποιήθηκε σε προηγούμενο έργο στο αναβαθμισμένο σύστημα.

Στο πακέτο εργασίας αυτό περιλαμβάνεται η εισαγωγή στο σύστημα αποθετηρίου (2.1) όλων των αρχείων που θα ψηφιοποιηθούν και η επιλογή και επεξεργασία του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί από την εφαρμογή ανάδειξης και αξιοποίησης των συλλογών.

A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Αναβάθμιση λογισμικού τεκμηρίωσης και ανάπτυξη πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου» 2

Αναβάθμιση Λογισμικού Τεκμηρίωσης (αποθετηρίου) πολιτιστικού και ιστορικού περιεχομένου.

Το λογισμικό αποθετηρίου πολιτιστικού και ιστορικού αποθέματος θα αναβαθμιστεί ώστε να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης οργανισμών μνήμης (διαχείριση σταθερής απόθεσης, πολλαπλών εκδοχών, διαφορετικών θεματικών συλλογών, πνευματικών δικαιωμάτων, κύκλου ζωής, εξασφάλιση μακρόχρονης ψηφιακής διατήρησης) και πιο συγκεκριμένα θα υποστηρίξει τα ακόλουθα:

- Τεκμηρίωση με βάση το σχήμα μεταδεδομένων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
- Επιπρόσθετη τεκμηρίωση και διάθεση περιεχομένου για διασύνδεση.
- Σημασιολογική διασύνδεση μεταξύ των περιεχομένων καθώς και με άλλους πόρους υπό τη μορφή Linked Open Data.
- Διάθεση και περαιτέρω χρήση αυτών μέσω διαπαφών διαδικτύου.
- Εξασφάλιση δυνατότητας **ένταξης των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής στην Europeana και στο ΕΚΤ.**
- Σύνδεση με Wikipedia.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση πνευματικών δικαιωμάτων

Το λογισμικό θα εξασφαλίζει την μακρόχρονη ψηφιακή διατήρηση των πολιτιστικών τεκμηρίων, την εφαρμογή συγκεκριμένων μεθόδων για τη βελτιστοποίηση της ψηφιακής διατήρησης και την ελαχιστοποίηση των σχετικών κινδύνων, την αυτοματοποίηση της διασυνδεσιμότητας με άλλες πηγές και βάσης δεδομένων για το υπάρχον αλλά και νέο υλικό που θα προστίθεται διαχρονικά. Το λογισμικό θα προσφέρεται μέσα από υποδομή cloud με την μορφή Software as a service. Στο πλαίσιο της δράσης θα γίνει και ένταξη του ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχόμενου που θα παραχθεί, στις υπηρεσίες Καταλόγου και Απόθεσης και διαφύλαξης του ψηφιακού ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου του ΕΚΤ.

Δημιουργία νέου πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου μέσω του οποίου θα προβάλλεται το ψηφιοποιημένο υλικό αλλά και πολιτιστικές δραστηριότητες (ειδικές παραστάσεις, σεμινάρια, κ.α.).

Μέσω της πύλης θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τις δράσεις του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ και θα παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίων που θα διευκολύνουν την λειτουργία του θεάτρου. Επιπλέον θα γίνει διασύνδεσή του κόμβου με μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Η πύλη θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Προσωποποιημένες υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα και τις κατηγορίες του που βασίζονται σε σύγχρονες τεχνικές profiling και σε διεθνή πρότυπα ευχρηστίας και προσβασιμότητας.

2. Προηγμένες αναζητήσεις με χρήση συνδυαστικών κριτηρίων.
3. Πλήρη υιοθέτηση διεπαφών (Web2.0) που επιτρέπουν την συνεργασία μεταξύ των χρηστών.
4. Σύνδεση με εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης.

Ο διαδικτυακός τόπος θα συμμορφώνεται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Παιχνιδιών» 3

3.1 ΕΦΑΡΜΟΓΗ 1 – «Τρισδιάστατη περιήγηση»

Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής τρισδιάστατης εικονικής περιήγησης στον πραγματικό χώρο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής. Η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί:

- Θα προσφέρει ελεύθερη περιήγηση στους χώρους του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής.
- Θα φέρνει σε επαφή το κοινό με την αρχιτεκτονική του νεοκλασικού κτηρίου.
- Θα ενημερώνει το κοινό από όλο τον κόσμο για την πολιτιστική δραστηριότητα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής με ένα ελκυστικό τρόπο.
- Θα δίνει δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τα αντικείμενα στους χώρους του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής για την προβολή του ψηφιοποιημένου υλικού.

3.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ 2 – «Ταξίδι στην ιστορία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κομοτηνής»

Αξιοποιώντας το υλικό που έχει ψηφιοποιηθεί σε προηγούμενο έργο ψηφιοποίησης, καθώς και το υλικό που έχει ψηφιοποιηθεί μέχρι σήμερα, θα αναπτυχθεί μία εκπαιδευτική εφαρμογή που οι παίχτες σε θα προσπαθούν να απαντήσουν σε ερωτήσεις σχετικά με το υλικό. Ο βαθμός δυσκολίας των ερωτήσεων μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το επίπεδο που ο χρήστης έχει επιλέξει στην αρχή. Ανάλογα με την επιτυχή ή όχι απάντηση προστίθενται ή αφαιρούνται βαθμοί. Οι ερωτήσεις θα είναι της μορφής, με βάση το παρατιθέμενο υλικό (φωτογραφία, βίντεο, μουσική, σκηνικά, φωτογραφία):

Σε ποια χρονολογία ανήκει;

Τι είδος είναι;

Ποιο είναι το όνομα των ηθοποιών;

Ποιο είναι το όνομα της παράστασης;

Ποιοι είναι οι μουσικές συντελεστές;

Σε ποια παράσταση αντιστοιχούν οι μακέτες;

Επιπλέον οι παραπάνω ερωτήσεις θα ανήκουν σε συγκεκριμένη θεματολογία με βάση το είδος του θεάτρου (αρχαιοελληνικό, γαλλικό, αγγλικό, κ.α.) ώστε να μπορεί ο παίχτης να επιλέξει εκτός από το επίπεδο δυσκολίας των ερωτήσεων και την θεματολογία.

3.3 ΕΦΑΡΜΟΓΗ 3 – «Δημιούργησε τα δικά σου σκηνικά και ενδύματα για μία παράσταση»

Στην εκπαιδευτική εφαρμογή αυτή ο χρήστης θα επιλέγει την ειδικότητα του, σκηνογράφος ή ενδυματολόγος και στην συνέχεια θα δημιουργεί τα κατάλληλα σκηνικά ή ενδύματα με βάση τα σενάρια που θα αντιμετωπίζει. Η δυσκολία του παιχνιδιού θα είναι κλιμακωτή, αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να δημιουργεί σκηνικά ή ενδύματα για απλές σε απαιτήσεις παραστάσεις και σιγά σιγά θα αυξάνονται οι απαιτήσεις. Το παιχνίδι θα είναι πλήρως τρισδιάστατο και ο παίχτης θα μπορεί κατά την διάρκεια του παιχνιδιού να έχει πρόσβαση σε μία βιβλιοθήκη για τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- σχεδιασμό σκηνικών
- σχεδιασμό κοστούμιών
- κατασκευή πλαστικής μακέτας
- κύκλο μαθημάτων αρχιτεκτονικού σχεδίου (εσωτερικών χώρων)
- προοπτικό σκίτσο, ενδυματολογικό σκίτσο και κατασκευή μάσκας
- θεωρητικά μαθήματα (σκηνογραφίας και ενδυματολογίας)

3.4 ΕΦΑΡΜΟΓΗ 4 – «Το θέατρο είναι ένας κόσμος γεμάτο παιχνίδι»

Στόχος της εφαρμογής είναι να παρουσιάσει την εκμάθηση αντικειμένων όπως : Θεατρική κίνηση, αυτοσχεδιασμός, αναπνοή, ορθοφωνία, υποκριτική, μουσική, τραγούδι κ.λπ μέσα από απλές ατομικές και ομαδικές ασκήσεις που εστιάζουν στην γνωριμία μέσω του παιχνιδιού. Οι παραπάνω ασκήσεις θα επιδεικνύονται με animation, βίντεο, ηχογραφημένες οδηγίες, κείμενα και θα είναι καταχωρημένες με βάση την ηλικία που απευθύνονται. Με την ολοκλήρωση της παρουσίασης μίας άσκησης ο χρήστης θα απαντάει σε κάποιες ερωτήσεις, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις θα πρέπει να ολοκληρώσει και ένα σχετικό μίνι παιχνίδι για να προχωρήσει στην επόμενη άσκηση.

Οι παραπάνω εφαρμογές θα αναπτυχθούν σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android (θα αναπτυχθούν ξεχωριστές εφαρμογές οι οποίες θα κατεβαίνουν και θα εγκαθίστανται στις συσκευές αυτές). Οι εφαρμογές θα είναι ανοικτές και επαναχρησιμοποιήσιμες, χρησιμοποιώντας τα δεδομένα από το λογισμικό τεκμηρίωσης (αποθετήριο), των οποίων η διαχείριση θα γίνεται μέσω ειδικού λογισμικού με στόχο την συνεχή τους ανανέωση και προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων, ερωτήσεων και σεναρίων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Δράσεις καταγραφής και τεκμηρίωσης και προμήθεια εξοπλισμού» 4

4.1 Θα γίνουν δράσεις καταγραφής των θεατρικών εργαστηρίων- παραστάσεων συνοδευόμενες από την κατάλληλη τεκμηρίωση και θα γίνει μεταφόρτωση τους στη Wikipedia και σε portal φιλοξενίας - προβολής βίντεο (προμήθεια εξοπλισμού για την υποστήριξη των δράσεων).

4.2 Προμήθεια Εξοπλισμού:

Για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης των παραπάνω θα γίνει προμήθεια του παρακάτω υλικού

- 1 pc επεξεργασίας βίντεο και ψηφιοποιημένου υλικό με τα ανάλογα λογισμικά για την επεξεργασία ψηφιοποιημένου υλικού, επεξεργασία υλικού δράσεων καταγραφής και επεξεργασία νέου υλικού που εμπλουτίζει τις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν,
- 1 pc για την τεκμηρίωση του περιεχομένου
- 1 προβολικό σύστημα και η ανάλογη οθόνη προβολής + 1 φορητός υπολογιστής για την ομαδική προβολή των εφαρμογών για την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των παιχτών, προβολή του υλικού καταγραφής και ομαδική τεκμηρίωση του.
- Επίπεδος σαρωτής για την ψηφιοποίηση έντυπου υλικού καθώς και για τις ανάγκες των εφαρμογών και των δράσεων καταγραφής
- Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή DSLR με τον αναγκαίο εξοπλισμό για την καταγραφή δράσεων, δημιουργία νέου υλικού για τις εφαρμογές.
- Αποθηκευτικό μέσο μεγέθους τουλάχιστον 10Τβ για την αποθήκευση ψηφιοποιημένου υλικού
- Ημιεπαγγελματική κάμερα υψηλής ευκρίνειας με συνοδευτικό εξοπλισμό
- φιλοξενία σε cloud data center για 2 έτη

A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Δεν υπάρχουν σχετικές προδιαγραφές για οριζόντιες λειτουργίες στο συγκεκριμένο έργο. Οι σχετικές προς υλοποίηση υπηρεσίες περιγράφονται στις παραπάνω ενότητες.

A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Δεν κρίνεται σκόπιμο ιδιαίτερης περιγραφής λειτουργικών χαρακτηριστικών εξοπλισμού. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να ευρεθούν στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.

A3.7 Διαλειτουργικότητα

Για την εξασφάλιση της οριζόντιας διαλειτουργικότητας επιβάλλεται κατά την ανάπτυξη των συστημάτων και διεπαφών η εφαρμογή όλων των απαραίτητων κριτηρίων ευχρηστίας, ποιότητας, διαλειτουργικότητας και διαθεσιμότητας των τελικών συστημάτων. Οι διεπαφές και τα εργαλεία που θα παραχθούν θα πρέπει να βασίζονται στα διεθνή πρότυπα ευχρηστίας λογισμικού τα οποία οδηγούν στην ανάπτυξη εργαλείων που μπορούν εύκολα, με το κατάλληλο συνοδευτικό εγχειρίδιο να χρησιμοποιηθούν από ανειδίκευτους χρήστες.

Συγκεκριμένα το ψηφιακό απόθεμα που θα δημιουργηθεί θα είναι διαλειτουργικό και συνδεδεμένο με τον Ιστότοπο που θα αναπτυχθεί και συγχρόνως διαθέσιμο για αξιοποίηση και από τις λοιπές εφαρμογές. Αυτό θα επιτευχθεί με την έκθεση διεπαφών (Web Services) που θα είναι εύκολα προσβάσιμες από οφελούμενα συστήματα.

Επίσης, θα εφαρμοσθούν στο Ψηφιακό Απόθεμα όλα τα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα εξωτερικής διαλειτουργικότητας συστημάτων όπως το OAI-MPH και τα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων τεκμηρίωσης που αξιοποιούνται από διεθνείς φορείς όπως το ESE που αξιοποιείται από τη European Digital Library (www.europeana.eu). Με την υλοποίηση των προτύπων αυτών θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση σε πλατφόρμες διαλειτουργικότητας και εγγραφή σε μητρώα υπηρεσιών.

Το λογισμικό τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί θα προσφέρει Υπηρεσίες Διαδικτύου (Web Service) με βάση το πρότυπο OAI-PMH για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ. Η Υπηρεσία Διαδικτύου OAI-PMH του συστήματος τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη για την περιοδική ανανέωση του Καταλόγου ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου.

Η διασφάλιση της οριζόντιας και εξωτερικής διαλειτουργικότητας θεωρείται απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου.

Το Φυσικό Αντικείμενο της πράξης, το οποίο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου, θα είναι διαλειτουργικό συμπληρωματικό και χωρίς επικαλύψεις από προγενέστερα έργα τα οποία έχουν υλοποιηθεί από το δικαιούχο και συγχρηματοδοτηθεί από Επιχειρησιακά Προγράμματα.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Π1. Σύστημα Ψηφιοποίησης / Τεκμηρίωσης και Ψηφιακό Απόθεμα.	Ψηφιακές απεικονίσεις πολιτιστικού υλικού και μεταδεδομένα τεκμηρίωσης προς άλλα συστήματα - οριζόντια	Οριζόντια διαλειτουργικότητα Ψηφιακού Αποθέματος με τα λοιπά προς υλοποίηση συστήματα.
Π2: Διαδραστική δικτυακή πύλη	Ψηφιακές απεικονίσεις υλικού και μεταδεδομένα τεκμηρίωσης από Π1	Οριζόντια διαλειτουργικότητα με το Ψηφιακό Απόθεμα

Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Όλες οι παραπάνω εφαρμογές θα αναπτυχθούν σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android. Οι εφαρμογές θα είναι ανοικτές και επαναχρησιμοποιήσιμες, χρησιμοποιώντας τα δεδομένα από το αποθετήριο, των οποίων η διαχείριση θα γίνεται μέσω ειδικού λογισμικού με στόχο την συνεχή τους ανανέωση και προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων από τον χρήστη.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης	Τρόπος Πρόσβασης
Πρόσβαση και καταβίβαση ψηφιακού περιεχομένου	Web Browser	PC / Laptop / Slate / Tablet	online
Πρόσβαση και καταβίβαση ψηφιακού περιεχομένου	Custom made APPS (iOS, Android, etc)	Tablet /Κινητό τηλέφωνο	online
Εκπαιδευτικές εφαρμογές	Web Browser	PC / Laptop / Slate / Tablet	Online
Εκπαιδευτικές εφαρμογές	Custom made APPS (iOS, Android, etc)	Tablet /Κινητό τηλέφωνο	offline

A3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα ενταχθεί στο έργο είναι φωτογραφίες, κείμενα και στοιχεία που ανήκουν στο φορέα. Ο φορέας δεσμεύεται ότι για τη χρήση του υλικού αυτού δε θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων και σε κάθε περίπτωση θα τηρηθεί η κείμενη νομοθεσία και θα προστατευθούν τα πνευματικά δικαιώματα των αρμόδιων οργανισμών και επιστημόνων.

Οι επιτρεπόμενες χρήσεις του πολιτιστικού περιεχομένου περιλαμβάνουν την ψηφιοποίηση του πολιτιστικού περιεχομένου και την αξιοποίηση αυτού στο Διαδίκτυο και σε σχετικές τρισδιάστατες αναπαραστάσεις και εκπαιδευτικές εφαρμογές.

Βάσει των παραπάνω η χρήση του ψηφιακού περιεχομένου από τους χρήστες θα είναι νομικά κατοχυρωμένη και οι επιτρεπόμενες χρήσεις του περιεχομένου θα συμβαδίζουν με τη διεθνή και εθνική κείμενη νομοθεσία. Τα δεδομένα θα διατίθενται από σταθερό URI (Τα αποθετήρια του ΕΚΤ θα λειτουργούν ως τα κύρια σημεία σταθερής διάθεσης του περιεχομένου), χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, με δυνατότητα περαιτέρω χρήσης με περιορισμούς στην εμπορική χρήση. Για το σταθερό URI θα χρησιμοποιηθούν μόνιμοι προσδιοριστές διευθύνσεων (persistent identifiers), εξασφαλίζοντας μια σταθερή διεύθυνση αναφοράς στο διαδίκτυο, σύμφωνα με το πρότυπο HANDLE system/ RFC3652 ή άλλο αντίστοιχο. Με βάση τους μόνιμους προσδιοριστές θα μπορούν να δημιουργηθούν και να υποστηριχθούν εφαρμογές linked data με ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα

φιλοξενούμενο και έχοντας ως σταθερό σημείο απόθεσης την υποδομή του ΕΚΤ, για συμπερίληψη και σε άλλες προηγμένες εφαρμογές.

Αναλυτικά:

(α) Το πλήθος των δεδομένων που θα διατίθενται στην πλήρη παραγωγική λειτουργία του συστήματος από τον Φορέα θα όλο το υλικό που ψηφιοποιήθηκε σε προηγούμενο έργο και η τρισδιάστατη αποτύπωση του κτιρίου καθώς και τα σχετικά μεταδεδομένα τους.

(β) Το είδος των δεδομένων που θα παρέχεται θα είναι συλλογή αρχείων και οπτικοακουστικό υλικό που ακολουθούν κατ' ελάχιστον το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core.

A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο. Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού)
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου)

A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- Πλήρως ελληνοποιημένο user interface.
- Το σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από

τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.

- Εμφάνιση καταλόγων επιτρεπτών τιμών: Η εισαγωγή δεδομένων θα υποστηρίζεται με την χρήση καταλόγων επιτρεπτών τιμών (pop up value lists) με σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη και την αποφυγή λαθών.
- Το user interface θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό μηχανισμό αναζήτησης στοιχείων και επιλογών σε καταλόγους μεγάλου μήκους.
- Τέλος, η διασύνδεση των συστημάτων των εφαρμογών με τους χρήστες θα υλοποιείται από ένα πλήρως γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (interface). Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI objects που έχουν καθιερωθεί διεθνώς, όπως message boxes, dialog boxes, action bars, pull-down menus, cascaded pull down menus, scroll bars, check boxes, list boxes, pushbuttons, radio buttons, spin buttons, entry fields, combination boxes, drop down combination boxes, κ.α.

A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Στην ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες του τόπου από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοστούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (ενδεικτικά Web Accessibility Initiative, WCAG 2).

Αναλυτικά και σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (δημοσιευμένο στο www.e-gif.gov.gr), προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης:

1. Η κατασκευή της θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA),
2. Στην περίπτωση προσφοράς διαδικτυακών υπηρεσιών για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκόσμιου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

A3.13 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου

A/A	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Καταστατικό του Έργου και αρχική μελέτη καλής προσαρμογής	1	1
2	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού	2	8
3	Αναβάθμιση λογισμικού τεκμηρίωσης και ανάπτυξη πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου.	2	9
4	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών	2	9
5	Δράσεις καταγραφής	4	9
6	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, Εκπαίδευση Χρηστών	7	12
7	Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών και Συστημάτων	9	12

Πίνακας 1: Πίνακας Φάσεων Έργου

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Τίτλος Φάσης	Καταστατικό του Έργου και αρχική μελέτη καλής προσαρμογής		
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none">• Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών.• Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design).• Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου.• Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος• Σχέδιο Διαλειτουργικότητας• Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα.			
Περιγραφή Φάσης <p>Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση & τις απαιτήσεις του έργου, υποχρεούται να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία θα αναλύονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.• Οριστικοποίηση - εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση- προτεινόμενο σχεδιασμό.• Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.• Καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.• Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.• Σχέδιο διαλειτουργικότητας.• Μεθοδολογία και προγραμματισμός ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης.• Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης• Πλάνο Διαχείρισης Επικινδυνότητας.			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none">• Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής (1 μήνας)			

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	8								
Τίτλος Φάσης	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού										
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none">Ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικούΤεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού											
Περιγραφή Φάσης <p>Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού. Το έργο προβλέπει την καταγραφή, ψηφιοποίηση, ευρετηρίαση, απόθεση και διάθεση ψηφιακών πολιτιστικών πόρων. Στα πλαίσια της ενέργειας αυτής θα εφαρμοστούν τεχνολογίες ανοιχτών μεταδεδομένων που θα διασφαλίζουν την ελεύθερη και χωρίς περιορισμούς πρόσβαση στο ήδη ψηφιοποιημένο υλικό του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ, ενώ θα γίνει τρισδιάστατη ψηφιοποίηση του νεοκλασικού κτιρίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Η ψηφιοποίηση θα αφορά:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Υλικό</th><th>Είδος</th><th>Ποσότητα/Διάρκεια</th><th>Απαιτήσεις</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διατηρητέο κτίριο του ΔΗΠΕΘΕ Κομοτηνής</td><td>Κτίριο</td><td>1</td><td>Ψηφιοποίηση Θεάτρου και βοηθητικών χώρων.</td></tr></tbody></table> <p>Το υλικό που θα τεκμηριωθεί κατάλληλα ώστε να διατεθεί μέσα από διαφορετικές πλατφόρμες αποτελείται:</p> <ul style="list-style-type: none">6.600 σελίδες με την τεκμηρίωσή τους800 φωτογραφίες με τα μεταδεδομένα τους700 λεπτά μουσικής χωρισμένα σε κομμάτια με τα μεταδεδομένα τους35 λεπτά βίντεο χωρισμένο σε σκηνές (ενότητες) με τα μεταδεδομένα τους. <p>Το ψηφιακό περιεχόμενο θα συμπεριληφθεί στο ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων μέσω της απόθεσης των πόρων στις υποδομές του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.</p>				Υλικό	Είδος	Ποσότητα/Διάρκεια	Απαιτήσεις	Διατηρητέο κτίριο του ΔΗΠΕΘΕ Κομοτηνής	Κτίριο	1	Ψηφιοποίηση Θεάτρου και βοηθητικών χώρων.
Υλικό	Είδος	Ποσότητα/Διάρκεια	Απαιτήσεις								
Διατηρητέο κτίριο του ΔΗΠΕΘΕ Κομοτηνής	Κτίριο	1	Ψηφιοποίηση Θεάτρου και βοηθητικών χώρων.								
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none">Π2.1: Ψηφιοποιημένο πολιτιστικό υλικό (6 μήνας)Π2.2: Τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού (8 μήνας)											

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	9
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη λογισμικού τεκμηρίωσης και νέου πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου.		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1: Αναβάθμιση εφαρμογής τεκμηρίωσης (αποθετηρίου)• Στόχος 2: Ανάπτυξη πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου			
Περιγραφή Φάσης			
<p>Αναβάθμιση λογισμικού τεκμηρίωσης και ανάπτυξη διαδραστικού πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου. Το λογισμικό τεκμηρίωσης θα αναβαθμιστεί ώστε να καθοδηγεί στην εφαρμογή τεχνολογιών ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked open data) για το πολιτιστικό περιεχόμενο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ που έχει ήδη ψηφιοποιηθεί και θα ψηφιοποιηθεί στο πρώτο πακέτο εργασίας. Επίσης θα αναβαθμιστεί ώστε να υποστηρίζει την αυτόματη εξαγωγή επιλεγμένων μεταδεδομένων για την ένταξη του περιεχομένου στο Ευρωπαϊκό πολιτιστικό απόθεμα της Europeana, στο EKT και τη Wikipedia, με αυτοματοποιημένο τρόπο. Το ψηφιακό περιεχόμενο θα συμπεριληφθεί στο ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων μέσω της απόθεσης των πόρων στις υποδομές του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (έχει υπογραφεί ειδική σύμβαση). Μέσω του πολυκαναλικού δικτυακού τόπου θα προβάλλεται το πολιτιστικό υλικό, πολιτιστικές δραστηριότητες (ειδικές παραστάσεις για απόδημους Έλληνες της Θράκης, παραστάσεις, εκδηλώσεις, κ.α.), θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τις δράσεις του θεάτρου και θα παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίων που θα διευκολύνουν την λειτουργία του θεάτρου. Επιπλέον θα γίνει διασύνδεσή του κόμβου με μέσα κοινωνικής δικτύωσης.</p>			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none">• Π3.1: Πρώτο πρωτότυπο λογισμικού Τεκμηρίωσης (4 μήνας)• Π3.2: Αρχικός Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων (5 μήνας)• Π3.3: Πρώτο πρωτότυπο πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου (6 μήνας)• Π3.4: Αναφορά Εσωτερικών Ελέγχων (8 μήνας)• Π3.5: Δεύτερο πρωτότυπο λογισμικού Τεκμηρίωσης και πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου (9 μήνας)			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	9
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Δημιουργία εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών 			
<p>Περιγραφή Φάσης</p> <p>Ανάπτυξη εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης και εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών. Η διαδικτυακή εφαρμογή τρισδιάστατης εικονικής περιήγησης στον πραγματικό χώρο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. θα προσφέρει ελεύθερη περιήγηση στους χώρους του θεάτρου, θα παρουσιάζει την αρχιτεκτονική του διατηρητέου κτιρίου, θα ενημερώνει το κοινό από όλο τον κόσμο για την πολιτιστική δραστηριότητα του θεάτρου με ένα ελκυστικό τρόπο και θα δίνει δυνατότητα αλληλεπίδρασης με επιλεγμένα αντικείμενα στο χώρο με στόχο την εξατομικευμένη προβολή ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού. Στο πλαίσιο του ίδιου πακέτου εργασίας θα γίνει η ανάπτυξη τριών εκπαιδευτικών παιχνιδιών («Ταξίδι στην ιστορία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.», «Δημιούργησε τα δικά σου σκηνικά και ενδύματα για μία παράσταση» και «Το θέατρο είναι ένας κόσμος γεμάτο παιχνίδι»). Οι παραπάνω εφαρμογές θα αναπτυχθούν σε πολλαπλές εκδόσεις για εκτέλεση μέσω διαδικτύου και μέσω έξυπνων συσκευών με λειτουργικά τουλάχιστον iOS και Android. Οι εφαρμογές θα είναι ανοικτές και επαναχρησιμοποιήσιμες, χρησιμοποιώντας τα δεδομένα από το λογισμικό τεκμηρίωσης (αποθετήριο), των οποίων η διαχείριση θα γίνεται μέσω ειδικού λογισμικού με στόχο την συνεχή τους ανανέωση και προσθήκη νέων θεματικών ενότητων, ερωτήσεων και σεναρίων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • P4.1 : Πρώτο πρωτότυπο 3 Εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών (6 μήνας) • P4.2 : Πρώτο πρωτότυπο εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης (8 μήνας) • P4.3: Αναφορά Εσωτερικών Ελέγχων (8 μήνας) • P4.4 : Δεύτερο πρωτότυπο 3 Εκπαιδευτικών διαδραστικών εφαρμογών (9 μήνας) • P4.5 : Δεύτερο πρωτότυπο εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης (9 μήνας) 			

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	9
Τίτλος Φάσης	Δράσεις καταγραφής		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1: Υλοποίηση δράσεων καταγραφής			
Περιγραφή Φάσης			
Στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας θα γίνουν δράσεις καταγραφής των εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων συνοδευόμενες από την κατάλληλη τεκμηρίωση και θα γίνει μεταφόρτωση τους στη Wikipedia και σε portal φιλοξενίας - προβολής βίντεο.			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none">• Π5.1: Υλοποίηση δράσεων καταγραφής (9 μήνας)			

Φάση 6

Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	12
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, Εκπαίδευση Χρηστών		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού • Στόχος 2: Εκπαίδευση Χρηστών 			
<p>Περιγραφή Φάσης</p> <p>Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση παρακάτω υλικοτεχνικού εξοπλισμού/σταθμών τεκμηρίωσης/ψηφιοποίησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 pc επεξεργασίας βίντεο και ψηφιοποιημένου υλικό με τα ανάλογα λογισμικά για την επεξεργασία ψηφιοποιημένου υλικού, επεξεργασία υλικού δράσεων καταγραφής και επεξεργασία νέου υλικού που εμπλουτίζει τις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν, ○ 1 pc για την τεκμηρίωση του περιεχομένου ○ 1 προβολικό σύστημα και η ανάλογη οθόνη προβολής + 1 φορητός υπολογιστής για την ομαδική προβολή των εφαρμογών για την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των παιχτών, προβολή του υλικού καταγραφής και ομαδική τεκμηρίωση του. ○ Επίπεδος σαρωτής για την ψηφιοποίηση έντυπου υλικού καθώς και για τις ανάγκες των εφαρμογών και των δράσεων καταγραφής ○ Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή DSLR με τον αναγκαίο εξοπλισμό για την καταγραφή δράσεων, δημιουργία νέου υλικού για τις εφαρμογές. ○ Αποθηκευτικό μέσο μεγέθους τουλάχιστον 10Τβ για την αποθήκευση ψηφιοποιημένου υλικού ○ Ημιεπαγγελματική κάμερα υψηλής ευκρίνειας με συνοδευτικό εξοπλισμό <p>Στα πλαίσια της ίδιας φάσης θα γίνει και η εκπαίδευση των χρηστών (Διαχειριστές, τεκμηριωτές, ψηφιοποιητές, απλοί χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση θα ξεκινήσει 7 μήνες από την έναρξη του έργου (τρεις μήνες πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας) και θα έχει διάρκεια τριών(3) μηνών.</p> <p>Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει. Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις σε χώρους που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π6.1: Προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού (7 μήνας) • Π6.2: Υλικό Τεκμηρίωσης και Εκπαίδευσης του Συστήματος. Εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική γλώσσα για το σύνολο του των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (7 μήνας) • Π6.3 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, τόσο στην χρήση όσο και στην διαχείριση του συνόλου των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (7 μήνας) • Π6.4: Αποτελέσματα Εκπαίδευσης (12 μήνας) 			

Φάση 7

Μήνας Έναρξης	9	Μήνας Λήξης	12
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία		
<p>Στόχοι Φάσης: Στόχος της ενότητας εργασίας είναι πραγματική λειτουργία των εφαρμογών και η αξιολόγησή τους.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης</p> <p>Ο Ανάδοχος τον 10^ο μήνα του χρονοδιαγράμματος του έργου θα κληθεί να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τριών μηνών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του, όποτε αυτό ζητείται.</p> <p>Πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας το σύνολο των διαδικτυακών εφαρμογών θα πρέπει να έχει μεταφερθεί σε cloud data center και θα πρέπει να έχει γίνει τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων, και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ.</p> <p>Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Βελτιώσεις των εφαρμογών ▪ Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών ▪ Συλλογή παρατηρήσεων / προβλημάτων από τους χρήστες ▪ Διόρθωση / Διαχείριση λαθών και προβλημάτων ▪ Υποστήριξη της λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού ▪ On the job training για τους χρήστες των εφαρμογών <p>Επίσης, κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει υπηρεσίες Help-Desk στο ωράριο λειτουργίας του φορέα. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Άμεση Βοήθεια πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση • Τηλεφωνική βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση 			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π7.1: Τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων , και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ(10 μήνας) • Π7.2. Μεταφορά διαδικτυακών εφαρμογών σε cloud data center (10 μήνας) • Π7.3: Αποτελέσματα Πιλοτικής λειτουργίας. Αποτελέσματα ελέγχων πιλοτικής λειτουργίας που θα πραγματοποιηθεί για τρεις μήνες με την ελεύθερη συμμετοχή χρηστών, τεκμηρίωση βελτιώσεων των εφαρμογών και αποτίμηση αποτελεσμάτων Έργου (12 μήνας) 			

Χρονοδιάγραμμα

ΦΑΣΕΙΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1.1	Μελέτη Εφαρμογής	Αναφορά	1
2.1	Ψηφιοποιημένο πολιτιστικό υλικό	Ψηφιακό Υλικό σε αποθηκευτικά μέσα	6
2.2	Τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού	Αναφορά	8
3.1	Πρώτο πρωτότυπο λογισμικού Τεκμηρίωσης	Λογισμικό	4
3.2	Αρχικός Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων	Αναφορά	5
3.3	Πρώτο πρωτότυπο πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου	Λογισμικό	6
3.4	Αναφορά Εσωτερικών Ελέγχων	Αναφορά	8
3.5	Δεύτερο πρωτότυπο λογισμικού Τεκμηρίωσης και πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου	Λογισμικό	9
4.1	Πρώτο πρωτότυπο 3 Εκπαιδευτικών Παιχνιδιών	Λογισμικό	6
4.2	Πρώτο πρωτότυπο εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης	Λογισμικό	8
4.3	Αναφορά Εσωτερικών Ελέγχων	Αναφορά	8
4.4	Δεύτερο πρωτότυπο 3 Εκπαιδευτικών	Λογισμικό	9
4.5	Δεύτερο πρωτότυπο εφαρμογής τρισδιάστατης περιήγησης	Λογισμικό	9
5.1	Υλοποίηση δράσεων καταγραφής	Ψηφιακό Υλικό	9
6.1	Προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού	Εξοπλισμός	7
6.2	Υλικό Τεκμηρίωσης και Εκπαίδευσης του Συστήματος. Εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική γλώσσα για το σύνολο του των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	Αναφορά	7
6.3	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, τόσο στην χρήση όσο και στην διαχείριση του συνόλου των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	Αναφορά	7

6.4	Αποτελέσματα Εκπαίδευσης	Αναφορά	12
7.1	Τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων , και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ	Αναφορά	10
7.2	Μεταφορά διαδικτυακών εφαρμογών σε cloud data center χωρίς να επηρεαστεί η πιλοτική λειτουργία	Αναφορά	10
7.3	Αποτελέσματα Πιλοτικής λειτουργίας	Αναφορά	12

Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ²
1	Ψηφιακό Υλικό	6	Καταμέτρηση και δειγματοληπτικός έλεγχος	20%
2	Σχήμα Τεκμηρίωσης και υλικό τεκμηρίωσης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Επιτυχής αρχικός έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων. Υλοποίηση δράσεων καταγραφής	9	Αξιολόγηση με πραγματικούς χρήστες	40%
3	Οριστική παραλαβή. Επιτυχής τελικός έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων. Επιτυχής μετάβαση σε υποδομές cloud για τις εφαρμογές και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ	12	Εγκατεστημένα Λογισμικά και έλεγχος λειτουργίας	40%

² εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του **Φορέα Λειτουργίας** σχετικά με τα παραδοτέα του έργου τουλάχιστον **80** ωρών. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει και παραδώσει το κατάλληλο υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό.

A4.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία των συστημάτων και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **τριών (3) μηνών** (δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους του με παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του, όποτε αυτό απαιτηθεί.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κ.λπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security)

Από τη συλλογή τυχόν παρατηρήσεων και εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες «Καλής Λειτουργίας» για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές. Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας).

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. Όσον αφορά το κόστος συντήρησης

A4.4 Υπηρεσίες Συντήρησης

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον πέντε (5) ετών μετά το τέλος της δωρεάν συντήρησης (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές ασκείται κατόπιν άσκησης δικαιώματος προαίρεσης και θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παραπάνω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναλυθεί στην οικονομική προσφορά ανά προσφερόμενο προϊόν και υπηρεσία.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλο το ζητούμενο χρονικό διάστημα και για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην οικονομική Προσφορά και ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού των σχετικών προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το 8% αυτού.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί επίσης να είναι μικρότερο από το 3% του ως άνω προϋπολογισμού των προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου που συμμετέχουν στη συντήρηση. Σε περίπτωση που το ετήσιο κόστος συντήρησης είναι μικρότερο του 3% του προϋπολογισμού σύμφωνα με το αρ 52 του ΠΔ 60/2007 η Αναθέτουσα Αρχή πριν απορρίψει την προσφορά (ως ασυνήθιστα χαμηλή), θα πρέπει να ζητήσει έγγραφες διευκρινήσεις και να μην την απορρίψει εκ των προτέρων.

Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν δωρεάν περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας μεγαλύτερη του ενός έτους, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των εφαρμογών και του εξοπλισμού για ακέραιο αριθμό ετών.

Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέρει δωρεάν Εγγύηση Καλής Λειτουργίας πέραν της ελάχιστης ζητούμενης (ενός έτους) οι αντίστοιχες στήλες κόστους συντήρησης στους Πίνακες Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

Επίσης το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλα τα έτη μετά την προσφερόμενη δωρεάν Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην οικονομική Προσφορά, και ως ποσοστό επί της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο δεν δύναται δε να υπερβαίνει το 8% αυτής.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλα τα έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 3% της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση που το ετήσιο κόστος συντήρησης είναι μικρότερο του 3% της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, σύμφωνα με το αρ 52 του ΠΔ 60/2007 η Αναθέτουσα Αρχή πριν απορρίψει την προσφορά (ως ασυνήθιστα χαμηλή), θα πρέπει να ζητήσει έγγραφες διευκρινήσεις και να μην την απορρίψει εκ των προτέρων.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης να περιγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου. Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες**

A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση θα αναλάβουν, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ στον Φάκελο των Δικαιολογητικών, θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος C.2 της παρούσας.

Οι επαγγελματικές ικανότητες και προσόντα της ομάδας έργου αποτελούν κριτήρια ποιοτικής επιλογής που απαιτούνται ως ελάχιστες προϋποθέσεις και ελέγχονται στο στάδιο ελέγχου της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Η απαιτούμενη εμπειρία των στελεχών των υποψηφίων κρίνεται στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και σε καμία περίπτωση δεν αξιολογείται, ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, κατά την βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου. Τα σχετικά δικαιολογητικά ΔΕΝ θα πρέπει να υποβάλλονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς αλλά στο φάκελο δικαιολογητικών. Οι απαιτήσεις σχετικά με τα προσόντα των μελών της Ομάδας Έργου

(π.χ. επιστημονική κατάρτιση, εμπειρία, επαγγελματικές ικανότητες) θα πρέπει να περιληφθούν στο άρθρο Β.2.6 της Διακήρυξης.

A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκπονήσει ένα σχέδιο τουλάχιστον για την έγκαιρη συλλογή και πιστοποίηση του περιεχομένου των ψηφιακών υπηρεσιών.

A5.4 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει τα επιμέρους παραδοτέα του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων της σύμβασης που θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Η παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του έργου γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορισθούν στη σύμβαση, βάσει του ποσοτικού και ποιοτικού έλεγχου των παραδοτέων σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση και σε οπουδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν διαπιστωθεί μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, θα ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών την γνωστοποίηση των σχετικών ελλείψεων και εν γένει παρατηρήσεων.

Οι ποσοτικές μετρικές που έχουν προσδιοριστεί για τον έλεγχο των παραδοτέων αφορούν τον αριθμό των παραγόμενων υπηρεσιών ανά υποσύστημα. Οι ποιοτικές μετρικές διαιρούνται στις κατηγορίες ελέγχου ποιότητας της ευχρηστίας, ελέγχου ποιότητας της διαλειτουργικότητας και ελέγχου της ασφάλειας.