



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ,

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πληροφορίες: Ιωάννης Γκουρτσιλίδης

Τηλ.: 25313 52448 – 426

Φαξ. 25310 81659

e-mail: g.gkourtsilidis@komotini.gr

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Αριθ. 61 / 2020

CPV: 15894210-6 «Σχολικά Γεύματα»

**«ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ,
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021»**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ Α΄ ΥΛΩΝ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας έτοιμου φαγητού «catering» (πλήρες μεσημεριανό γεύμα), για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής (κατ' εκτίμηση 340 μαθητών), για το σχολικό έτος 2020-2021, εκτιμώμενης αξίας **184.608,10 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%, ήτοι:

Είδος υπηρεσίας	Εκτιμώμενη Αξία χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 13%	Εκτιμώμενη Αξία με Φ.Π.Α.	Κ.Α.Ε.	Τρόπος κάλυψης της δαπάνης
Σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής σχολικού έτους 2020-2021 (Από 14-09-2020 έως 23-12-2020)	73.780,00€	9.591,40 €	83.371,40 €	15.6495.05 ή αντίστοιχο	Επιχορήγηση ΥΠ.ΕΣ. «Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Δήμων»
Σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Κομοτηνής σχολικού έτους 2020-2021 (Από 08-01-2021 έως 31-05-2021)	89.590,00€	11.646,70 €	101.236,70 €	15.6495.05 ή αντίστοιχο	Επιχορήγηση ΥΠ.ΕΣ. «Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Δήμων»

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6495.05 ή αντίστοιχο του προϋπολογισμού του Δήμου Κομοτηνής για τα οικονομικά έτη 2020 και 2021. **Η αναφερόμενη παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί, σύμφωνα με τις διατάξεις:**

- της παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α'), σύμφωνα με την οποία, προστίθεται εδάφιο 18 στην παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010 (Α'87), με το οποίο επαναφέρεται στους δήμους, αναδρομικά από 1.7.2013, η αρμοδιότητα της σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, που είχε καταργηθεί με το άρθρο όγδοο του Ν. 4089/12 (ΦΕΚ 206/26.10.2012 τεύχος Α').

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006), όπως ισχύει και τροποποιήθηκε με το Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α').

- Η κατακύρωση της παρούσας παροχής υπηρεσίας θα γίνει με Ανοικτό Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών	Η Προϊσταμένη του Τμήματος	Κομοτηνή, 13-04-2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Ο.Υ.
Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	Ζωή Πολίτου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας πλήρους μεσημεριανού γεύματος, για τη σίτιση των 340 μαθητών του Μουσικού Σχολείου Κομοτηνής καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2020-2021. {Κατ' εκτίμηση βάσει της υφιστάμενης σύμβασης και του σχετικού εγγράφου Σχετικό Έγγραφο αριθ. πρωτ. Φ.2.8/4048/28-08-2019 της Δ/σης Δ/θμιας Εκ/σης Ροδόπης για τον αριθμό των μαθητών το σχολικό έτος 2019-2020}

- Οι τυχόν αλλαγές που προκύπτουν στις ποσότητες και στις ημέρες παροχής της υπηρεσίας της σίτισης θα γνωστοποιούνται εγγράφως και εμπρόθεσμα από τη Δ/ση του Μουσικού Σχολείου προς τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση που προκύψει αύξηση των αριθμών των μαθητών, θα υπογραφεί συμπληρωματική σύμβαση με την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (σε περίπτωση κατά την οποία όταν υπογραφεί το συμφωνητικό ή κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς αυξηθεί ο εκτιμώμενος αριθμός των μαθητών σύμφωνα με την παρούσα λόγω μεταγραφών ή κατατακτήριων).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση και μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού μαθητών.
- Στην παρούσα παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνεται η συσκευασία και μεταφορά του φαγητού, τα πιρούνια, πιάτα, τραπεζομάντιλα και χαρτοπετσέτες, καθώς και η διανομή στους μαθητές του σχολείου.

Η σίτιση των μαθητών θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (5 ημέρες) που είναι ανοιχτά τα σχολεία, σύμφωνα με τις σχετικές κάθε φορά αποφάσεις του Υπ. Παιδείας, τις ημέρες που κάνουν μαθήματα και όχι τις ημέρες εξετάσεων, ανάλογα με την απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έναρξη των εξετάσεων.

Η διάρκεια του σχολικού έτους με την μέχρι σήμερα ισχύουσα νομοθεσία και την εκτίμηση της υπηρεσίας είναι για το Γυμνάσιο από 14-9-2020 έως 21-05-2021 και για το Λύκειο από 14-9-2020 έως 31-05-2021.

Διευκρινίζεται ότι η λήξη του σχολικού έτους για τα Λύκεια καθορίζεται κάθε χρόνο με σχετική Υπουργική Απόφαση (έως την στιγμή της σύνταξης της παρούσας δεν έχουν καθοριστεί επισήμως οι ημερ/νίες έναρξης και λήξης του νέου σχολικού έτους).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε συνεννόηση καθημερινά με το Δ/ντή του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών. Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα ανέρχεται από τον αριθμό των ημερησίως δηλωθέντων μαθητών από την Δ/ση του σχολείου επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε μαθητή.

Το καθημερινό γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν και θα τυποποιείται σε επιτρεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία συσκευασίες.

Η παράδοση των γευμάτων των μαθητών θα γίνεται σε χώρους που θα υποδείξει η Δ/ση του Μουσικού Σχολείου της Κομοτηνής με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του αναδόχου, τα οποία θα είναι τελείως καθαρά και απολυμασμένα.

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται την ώρα που θα ορίζεται από τη Δ/ση του Μουσικού Σχολείου.

Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής, στο οποίο αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και θα αποτελείται από εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμοι υπάλληλοι) του σχολείου και έναν είναι δυνατόν και από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά – παράδοση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπίπτουν: ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής

απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του αναδόχου, ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας και ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνώρισματος των παρεχόμενων ειδών.

Ο ανάδοχος, οφείλει απαραίτητα να δίνει ακριβείς χαρακτηρισμούς των προσκομιζόμενων ειδών όπως κατηγορία, προέλευση και κάθε άλλο χαρακτηριστικό γνώρισμα τους οποίους η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει με βάση την παραγγελία του σχολείου και τα αναγραφόμενα στοιχεία στο δελτίο αποστολής του αναδόχου. Στη συνέχεια θα προβαίνει σε οποιαδήποτε απαιτούμενη εξέταση και θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης του προσκομιζόμενου είδους.

Σε περίπτωση απόρριψης γεύματος ή τμήματος αυτού μόνο για λόγους ποιότητας, ο ανάδοχος εφόσον το επιθυμεί μπορεί να ζητήσει πραγματογνωμοσύνη από τους αρμόδιους κατ' είδος υπαλλήλους αντίστοιχων δημοσίων υπηρεσιών (Κτηνιάτρους, Γεωπόνους, Χημικούς), των οποίων η γνώμη είναι δεσμευτική και την επιτροπή παραλαβής του σχολείου. Τα απορριφθέντα είδη δεν θα χρεώνονται.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής αμφιβάλλει για οποιοδήποτε προμηθευόμενο είδος, γίνεται δειγματοληψία. Τα δείγματα που λαμβάνονται, στέλνονται στην αρμόδια για την εξέταση υπηρεσία. Τα δείγματα λαμβάνονται παρουσία του αναδόχου ή του αντιπροσώπου του.

Εάν το πόρισμα των παραπάνω αρμοδίων υπαλλήλων είναι υπέρ απόρριψης, λόγω συμβατικών εκτροπών αναφορικά με την ποιότητα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του είδους μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί από την επιτροπή παραλαβής, σε αντίθετη περίπτωση το σχολείο έχει κάθε δικαίωμα να προμηθευτεί ίση ποσότητα του είδους από το ελεύθερο εμπόριο υπολογίζοντας σε βάρος του αναδόχου κάθε πρόσθετη επιβάρυνση.

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο ανάδοχος αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο ενήλικο και εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα πρέπει να καταστήσει γνωστή στο σχολείο για να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής ή απόρριψης των γευμάτων, διενέργειας δειγματοληψιών και διαπίστωση παραβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος ή αντιπρόσωπός του αρνηθεί να υπογράψει τα παραπάνω πρωτόκολλα, θα πρέπει να γίνεται ρητή μεία σε αυτά για την άρνηση της υπογραφής του. Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής κρίνει απαραίτητο να μνημονευτεί.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ο αναλυτικός πίνακας πλήρων γευμάτων {προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο} για πέντε εβδομάδες και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας του προσφερόμενου εδεσματολογίου από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

Σε περίπτωση που υφίστανται μαθητές με σακχαρώδη διαβήτη θα πρέπει η Δ/ση του Μουσικού Σχολείου σε συνεννόηση με τον ανάδοχο να προβούν στις απαραίτητες τροποποιήσεις του εβδομαδιαίου γεύματος για την συγκεκριμένη κατηγορία μαθητών.

Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με τη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε Παρασκευή και ισχύει για την επόμενη εβδομάδα. Η Διεύθυνση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο και εμφανές σημείο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση όλοι οι μαθητές του Σχολείου.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης την περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από έτοιμο γεύμα ή χάμπουργκερ ή κάποιο άλλο προϊόν ανάλογα, πάντα σε συνεργασία του αναδόχου με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κ.λπ. ή όποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κ.α.). Επιπλέον, η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να απαιτεί την περικοπή ορισμένων γευμάτων έως και το ήμισυ επί του συνόλου ημερησίως, όποτε το κρίνει αναγκαίο (πχ απουσίες μαθητών). Επίσης δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της

δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του Σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1 ^η	2 ^η	3 ^η	4 ^η	5 ^η
Δευτέρα	Ζυμαρικά με κιμά Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα, Ψωμί, Φρούτο	Σουτζουκάκια με ριζότο Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Παστίτσιο, Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Φρούτο	Μπιφτέκι με πατάτες, Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Κανελόνια με σάλτσα, κεφαλοτύρι, Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί Φέτα, Ψωμί, Φρούτο
Τρίτη	Κοτόπουλο ψητό, πατάτες Φούρνου Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Κοτοσνίτσελ με Πουρέ, Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί Φρούτο	Κρέας λεμονάτο με ρύζι, Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Κοτόπουλο με κριθαράκι, Φούρνου Νωπή Σαλάτα (Με ελαιόλαδο) Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Ψάρι (π.χ. σαρδέλα, σκουμπρί, τσιπούρα ιχθυοτροφείου, λαβράκι) πατατοσαλάτα Ψωμί Φρούτο
Τετάρτη	Φασόλια Φούρνου Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Φακές Φέτα Ψωμί, Φρούτο	Αρακάς Τυρί φέτα Ψωμί Φρούτο	Φασολάδα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Ρεβίθια Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο
Πέμπτη	Μοσχαράκι Κοκκινιστό με ρύζι σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Κοτοσουβλάκι με πατάτες σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Μπιφτέκι με πουρέ σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί Φρούτο	Κρέας λεμονάτο με πατάτες σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Σουτζουκάκια με ρύζι σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί Φρούτο
Παρασκευή	Πιπεριές Γεμιστές σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Πατάτες Φούρνου σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί, Φρούτο	Φασολάκια σαλάτα Τυρί φέτα Ψωμί Φρούτο	Ψάρι, πατάτες, Τυρί Φέτα Ψωμί, Φρούτο	Σπανακόρυζο σαλάτα Τυρί Φέτα Ψωμί, Φρούτο

A. ΕΙΔΟΣ - Β. ΠΟΙΟΤΗΤΑ - Γ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ - Δ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - Ε. ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΣΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΙΔΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ - Ζ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - Η. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΙΤΙΣΤΗ - Θ. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΙΤΙΣΗΣ – Ι. ΓΕΝΙΚΑ

Η καθημερινή σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Κομοτηνής θα γίνεται με μεσημβρινά γεύματα, σε ατομικές μερίδες και ατομική συσκευασία.

A. ΕΙΔΟΣ :

Κάθε μεσημβρινό γεύμα θα αποτελείται από το κυρίως πιάτο, τη σαλάτα εποχής (*αγγουροτομάτα, λάχανο-καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό*), τη φέτα (ελληνική), το φρούτο εποχής και το ψωμί (κατά προτίμηση ολικής αλέσεως), σύμφωνα με το παραπάνω **ενδεικτικό** εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Η σίτιση των μαθητών θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα.

Η παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης τύπου cook and freeze, επί ποινή αποκλεισμού.

B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ :

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' Ποιότητας και θα τηρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να παρασκευάζονται με χρήση **παρθένου ελαιόλαδου** και να μην περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά (γαλακτοματοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές, κ.λπ.) που χαρακτηρίζονται από την κείμενη νομοθεσία σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Ειδικά: α) τα ψάρι, το κοτόπουλο, κρέας, κιμάς θα είναι νωπά, γ) ο κιμάς θα πρέπει να είναι μοσχαρίσιος, δ) οι σαλάτες να είναι εποχής και τα φρούτα να έχουν ποικιλία. Τα προσφερόμενα γεύματα πρέπει να μην περιέχουν σπορέλαια και ζωικά λίπη. Απαγορεύεται η χρήση κονσερβοποιημένων λαχανικών.

Η Παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης τύπου cook and freeze, επί ποινή αποκλεισμού και θα τυποποιείται σε επιτρεπόμενες από τη νομοθεσία συσκευασίες.

H επιχείρηση οφείλει να εφαρμόζει και να τηρεί το σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου HACCP ως προς την διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας τροφίμων (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Σε περίπτωση που μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο ανάδοχο (π.χ. κομπόστα), τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον παραπάνω όρο.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών που θα αποτελούν τη βάση για την παρασκευή του προσφερόμενου μενού, περιγράφονται παρακάτω.

Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιο ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και τους βάρους τους.

Γ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΒΑΡΟΣ ΜΕΡΙΔΑΣ :

Το βάρος της κάθε μερίδας πρέπει να είναι αυτό που προσδιορίζεται από τις ισχύουσες αγορανομικές και λοιπές διατάξεις όπως ισχύουν (Αγορανομική διάταξη αριθ. 7/2009 ΦΕΚ 1388/Β'/2009 όπως ισχύει).

Δ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ :

Το ημερήσιο γεύμα θα συσκευάζεται κατά τρόπο που να διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφαλούς, αβλαβούς και υγιεινής μεταφοράς και θα συνοδεύεται από κατάλληλα πιρούνια - κουτάλια - μαχαιρία πλαστικά (χωρίς προεξοχές και ανωμαλίες χύτευσης τους), χαρτοπετσέτες, ατομικό χάρτινο ή πλαστικό τραπέζομάντιλο μιας χρήσεως, αλατοπίπερο.

Η οργάνωση του εστιατορίου, η προμήθεια των σχετικών μηχανημάτων, εργαλείων, επίπλων και σκευών, και γενικά η όλη υλικοτεχνική υποδομή του εστιατορίου, ανήκει στον ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις σχετικές δαπάνες, καθώς και τη συντήρηση αυτών, για όλο το διάστημα διάρκειας της σύμβασης. Η όλη υλικοτεχνική οργάνωση θα είναι καινούρια, σύγχρονη και έτοιμα για χρήση από την πρώτη ημέρα λειτουργίας των σχολείων.

Ε. ΜΕΤΑΦΟΡΑ :

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προμηθευτεί τον απαραίτητο, πλέον κατάλληλο και σύγχρονο, εξοπλισμό και τα απαραίτητα, πολύς καλής ποιότητας, σκεύη και επίπλα για την απρόσκοπτη παροχή της εν λόγω υπηρεσίας, δηλαδή θερμοθαλάμους που να τηρούν τις προδιαγραφές, δίσκους με χωρίσματα, μαχαιροπίρουνα, κ.τ.λ. και ότι άλλα εργαλεία θεωρεί ο ανάδοχος απαραίτητα για την εξασφάλιση της καλύτερης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι όλη η υλικοτεχνική υποδομή θα είναι καινούρια και αμεταχείριστη και για κάθε πιθανή φθορά των προς χρήση συσκευών ή επίπλων θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλη ίδιας ποιότητας.

Τα τρόφιμα θα μεταφέρονται σε κατάλληλα διαμορφωμένα για τη συντήρηση των τροφίμων οχήματα, εντός των κλειστών δοχείων παρασκευής των ή σε ατομικά σερβιρισμένα πιατάκια, τα οποία θα κουμπώνουν υποχρεωτικά. Όσοι έρχονται σε επαφή με το φαγητό θα ακολουθούν κανόνες ατομικής υγιεινής, προφύλαξης και καθαριότητας, θα φορούν ενδύματα εργασίας κατά τη διανομή και θα έχουν ατομικά βιβλιάρια υγείας, τα οποία θα επιδεικνύουν στην Επιτροπή παραλαβής, αν και όποτε ζητηθούν.

Το ημερήσιο γεύμα θα διανέμεται ζεστό (μεταφερόμενο σε κατάλληλους για το σκοπό αυτό θερμοθαλάμους) και τα ατομικά γεύματα θα ομαδοποιούνται ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών - μαθητριών κάθε τμήματος.

Η μεταφορά των μερίδων θα γίνεται με φροντίδα του αναδόχου και θα πρέπει να πληροί αυστηρά τους όρους υγιεινής και καθαριότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, η δε παράδοση των γευμάτων στο Μουσικό Σχολείο Κομοτηνής, θα γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα, σε χρόνο και χώρο που θα καθορισθεί μετά από υπόδειξη της Διεύθυνσης του Μουσικού Σχολείου και με δυνατότητα τροποποίησης μετά από έγκαιρη ενημέρωση προς τον ανάδοχο.

ΣΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ :

Η διανομή του φαγητού στους μαθητές, καθώς επίσης και η αποκομιδή των απορριμμάτων, θα γίνεται με ευθύνη και με το προσωπικό του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων μαθητών.

Τα ημερήσια γεύματα θα μεταφέρονται στο σχολείο, με **κατάλληλο όχημα**, το οποίο θα διαθέτει **άδεια κυκλοφορίας από την αρμόδια υπηρεσία** από την οποία θα προκύπτει με σαφήνεια ότι μπορεί να μεταφέρει φαγητά.

Ζ. ΕΛΕΓΧΟΣ :

Η εποπτεία της λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής του προς παροχή συσσιτίου, και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιουμένων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο (αιφνιδιαστικός) έλεγχος της καθαριότητας του χώρου του εστιατορίου, διενεργείται από την Επιτροπή ελέγχου συμβάσεων, και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή τη Δ/νση Εμπορίου, Κτηνιατρικής, ΕΦΕΤ κ.τ.λ.).

Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα υποβάλλονται στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία προς ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων όπου τυχόν χρειάζεται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Το προσωπικό, το απασχολούμενο από τον ανάδοχο στην προετοιμασία, στη μεταφορά και στην

προσφορά των γευμάτων στους μαθητές, πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας και βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αποστέλλεται στο σχολείο θα πρέπει προηγουμένως να διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (από τα οποία να προκύπτει ότι τα εν λόγω άτομα είναι εμβολιασμένα και έχουν κάνει τις αναγκαίες εξετάσεις για μεταδοτικά νοσήματα, ηπατίτιδα, φυματίωση κ.τ.λ. και άρα είναι ικανά για την ως άνω υπηρεσία). Όλα τα παραπάνω θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση και των μελών των επιτροπών ελέγχου και σε περίπτωση ασθένειας ή ακαταλληλότητάς τους θα πρέπει άμεσα να αντικατασταθούν. Επίσης, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ :

Η συμπεριφορά των ατόμων που θα έρχονται σε επαφή με μαθητές, τους γονείς και το προσωπικό του σχολείου πρέπει να είναι άψογη. Το δε σερβίρισμα από τους υπαλλήλους του αναδόχου θα πρέπει να είναι το κατάλληλο.

Η αποχώρηση των υπαλλήλων του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της σίτισης του συνόλου των μαθητών και σε συνεννόηση με τον Δ/ντη του σχολείου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να αντικαταστήσει υπάλληλο του για λόγους υγείας, ανάρμοστης συμπεριφοράς ή τη μη τήρηση κανόνων υγιεινής. Σε μια τέτοια περίπτωση, ο Δήμος Κομοτηνής και το Μουσικό Σχολείο δεν φέρουν καμία ευθύνη και υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης σε οποιονδήποτε.

Θ. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΙΤΙΣΗΣ :

Η Δ/ση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών, εξετάσεων, εκδρομών, μειωμένου ωραρίου, κ.λπ. ή όποτε άλλοτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη ή αναγκαία η σίτιση των μαθητών, μετά από έγκαιρη έγγραφη ή μη προειδοποίηση του αναδόχου. Ανάλογα ισχύουν και στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν πρόκειται να λειτουργήσει το σχολείο μετά από απόφαση του Δήμου ή του Υπουργείου Παιδείας, η οποία ανακοινώνεται από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

Ως έγκαιρη προειδοποίηση εννοείται αυτή που θα πραγματοποιείται την προηγουμένη τουλάχιστον ημέρα από εκείνη που πρόκειται να γίνει η αναστολή της σίτισης. Κατ' εξαίρεση και μόνο για τις ημερήσιες απρογραμμάτιστες εκδρομές του Σχολείου (πορείες), η ενημέρωση του σιτιστή για την αναστολή για τη μερική ή ολική αναστολή της σίτισης, μπορεί να πραγματοποιηθεί το πρωί της ίδιας ημέρας.

Η Δ/ση του σχολείου δύναται να απαιτεί περικοπή ορισμένων γευμάτων έως και το ήμισυ επί του συνόλου ημερησίως, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο (απουσίες μαθητών, ημερήσιες εκδρομές κ.λπ.). Επίσης δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μέρους μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως μετά από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

Σε ημέρες νηστείας, η Δ/ση του σχολείου μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο, εγγράφως και έγκαιρα την αλλαγή του ημερήσιου προγράμματος διατροφής.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ :

Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά ή διανομή ή διάθεση έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου **(HACCP) ή ISO 22000** ή ισοδύναμό του, με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων.

Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί τη διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.

Απαγορεύεται η εκ μέρους του αναδόχου εγκατάσταση και λειτουργία δικτύου και δεξαμενής

υγραερίου στο χώρο που παραχωρείται από το σχολείο για τη συντήρηση των φαγητών σε κατάλληλη θερμοκρασία. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση φιαλών υγραερίου για τη λειτουργία σχετικών συσκευών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο εστιατόριο, με δικά του έξοδα. Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική εισήγηση των επιτροπών ή και του Δ/ντη του σχολείου μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να αντικαταστήσει υπάλληλό του για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή.

Ο τρόπος παρασκευής και η μορφή του προς παροχή γεύματος μένουν ανοιχτά στους υποψηφίους. Ωστόσο τα υλικά για την παρασκευή των γευμάτων θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης και τους ισχύοντες κανόνες της κείμενης νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για βλαβερές συνέπειες στην υγεία των μαθητών από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη κακή ποιότητα στα τρόφιμα που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού, ο ανάδοχος: α) κηρύσσεται αυτομάτως ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, β) αναλαμβάνει την πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και τα έξοδα νοσηλείας των μαθητών που τυχόν υποστούν τροφική δηλητηρίαση και γ) καταπίπτει η εγγυητική του επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Η Προϊσταμένη του Τμήματος Ζωή Πολίτου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Κομοτηνή, 13-04-2020 Ο Προϊστάμενος Δ/σης Ο.Υ. Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού
--	--	---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ

Παρακάτω παρατίθενται οι προδιαγραφές που πρέπει να διαθέτουν τα προς προμήθεια τρόφιμα που θα αποτελούν τις πρώτες ύλες για την παρασκευή του συσσιτίου των μαθητών του Μουσικού σχολείου Κομοτηνής.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ποιότητα του τελικού προς προμήθεια προϊόντος και επομένως θέτει αυστηρές προδιαγραφές σε όλα τα στάδια παρασκευής του (από την προμήθεια των πρώτων υλών έως το σερβίρισμα), τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται, μέσω του **σχετικού φύλλο συμμόρφωσης** που θα πρέπει να υποβάλει, να δεσμευτεί ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι θα προμηθεύει τα προϊόντα με τις παρακάτω προδιαγραφές και ότι θα αποδέχεται

ανεπιφύλακτα κάθε αιφνιδιαστικό έλεγχο της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διαπιστωθεί αν τηρείται η παροχή της υπηρεσίας με τις προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη και η σύμβαση.

1) ΚΡΕΑΣ ΜΟΣΧΑΡΙΣΙΟ ΝΩΠΟ

Το κρέας να προέρχεται από ζώο σφαγμένο σε σφαγεία που λειτουργούν νόμιμα, να έχει υποστεί κρεοσκοπικό έλεγχο και να φέρει τις προβλεπόμενες σημάψεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικά για το βόειο κρέας – διευκρινίζεται ότι θα αφορά βόειο νεαρό ζώο 12 έως 24 μηνών – απαιτείται η προσκόμιση ετικέτας επισήμανσης.

Τα κρέατα να προέρχονται από ζώα που βρίσκονται σε άριστη θρεπτική και φυσική κατάσταση και τα σφαγεία της να ταξινομούνται με μικρή κατηγορία λίπους.

Το κρέας κατά τον χρόνο παράδοσής του στον φορέα δεν πρέπει να παρουσιάζει θερμοκρασία ανώτερη των +7ο C οξύτητα (PH) μεγαλύτερη του 6,1 και μικρότερη του 5,6 και αλλοίωση του χρώματος της οσμής και της σύστασης. Η μεταφορά του κρέατος προς το φορέα θα γίνεται υπό υγιεινές συνθήκες και με μεταφορικά μέσα εφοδιασμένα με σχετική άδεια της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας.

Ο κιμάς θα κόπτεται από κρέας που πρέπει να είναι εφοδιασμένο με άδεια της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Θα παρασκευάζεται από νωπό κρέας ζώου που έχει σφαγεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα παράγεται σε εργοστάσιο νομίμως αδειοδοτούμενο με Κ.Α.Κ.Ε. (Κωδικός Αριθμός Κτηνιατρικής Έγκρισης). Σε περίπτωση που το κρέας έχει υποστεί κατάψυξη, ο χρόνος συντήρησής του να μην υπερβαίνει το ένα (1) έτος.

2) ΚΟΤΟΠΟΥΛΑ ΝΩΠΑ (τ.65%)

Τα κοτόπουλα θα πρέπει να έχουν επαρκή θρέψη, να έχουν σφαγεί κανονικά και όχι λόγω αρρώστιας σε εγκεκριμένα και νόμιμα λειτουργούντα πτηνοσφαγεία, ανεπτυγμένο μυϊκό σύστημα με δέρμα λείο και μαλακό ξιφοειδή απόφυση του στέρνου μαλακή και άκαμπτη και να έχουν διατραφεί με καλή τροφή. Δεν θα πρέπει να αναδίδουν κακοσμία, απαλλαγμένα αλλοιώσεων, κακώσεων, εκδορών και γενικότερα να φέρουν τη σφραγίδα του πτηνοσφαγείου και την ημερομηνία σφαγής και ανάλωσης. Τα προσκομιζόμενα κοτόπουλα (τ.65%) να είναι αποπτερωμένα, χωρίς κεφάλι και πόδια που κόβονται στους ταρσούς ή ένα εκατοστό κάτω από αυτούς και χωρίς το συκώτι, στομάχι, καρδιά και έντερα. Γενικά πρέπει να πληρούν τις εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες διατάξεις.

Τα τεμαχισμένα κοτόπουλα, να φέρουν όλες τις προβλεπόμενες ενδείξεις από τις κείμενες διατάξεις και να προέρχονται από εγκεκριμένη εγκατάσταση με άδεια και Κ.Α.Κ.Ε. (Κωδικός Αριθμός Κτηνιατρικής Έγκρισης).

3) ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΑ

Τα οπωρολαχανικά θα είναι Α' ποιότητας, της εποχής, φρέσκα και θα πληρούν τις προδιαγραφές της Ε.Ε. Απαγορεύεται η ύπαρξη ελαττωματικών φρούτων στην ποσότητα προς κατανάλωση που μεταφέρεται στο σχολείο. Εφίσταται η προσοχή του αναδόχου όπως στο δελτίο αποστολής και στο αντίστοιχο τιμολόγιο αναγράφονται λεπτομερώς χαρακτηρισμοί του προσκομιζόμενου είδους, κατηγορία και τόπος προέλευσης και κάθε χαρακτηριστικό γνώρισμα π.χ. ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ: Μέρλιν, Κρήτης κτλ. ΜΗΛΑ: Στάρκιν, Ντελίσιους, κτλ. ΑΧΛΑΔΙΑ: Κρυστάλια κτλ.

4) ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ

Το προσφερόμενο είδος θα πρέπει να είναι Α' ποιότητας, παραγόμενο από πρόβειο ή με μείγμα πρόβειου-γίδινου γάλακτος, σύμφωνα με τον κώδικα Τροφίμων & Ποτών, από εγκεκριμένο τυροκομείο και στη συσκευασία του παραγωγού να αναγράφεται:

α) το ονοματεπώνυμο του παραγωγού, τυροκόμου ή η επωνυμία της επιχείρησης, β) η τοποθεσία του τυροκομείου και γ) η ημερομηνία παραγωγής.

Τα τρίμματα αποκλείονται καθώς και μετουσιωμένα ή υποκατάστατα τυριού αποκλείονται. Το τυρί

θα είναι σε σφραγισμένη ατομική συσκευασία κατάλληλη για τρόφιμα στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία συσκευασίας.

5) ΕΙΔΗ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑΣ

Το νωπό βούτυρο θα παρασκευάζεται από πλήρες και κανονικό γάλα αγελάδος ή πρόβειο παστεριωμένο ή να προέρχονται από παστεριωμένη κρέμα, να φέρει προστατευτικό περιτύλιγμα έναντι δυσμενών εξωτερικών επιδράσεων και να έχει παρασκευασθεί σε εγκαταστάσεις αδειοδοτημένες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα σκληρά και ημίσκληρα τυριά να είναι Α' ποιότητας και να έχουν παρασκευασθεί σε εγκαταστάσεις αδειοδοτημένες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στην προσφορά να δηλώνεται η προέλευσή τους.

6) ΖΥΜΑΡΙΚΑ, ΡΥΖΙ

Τα ζυμαρικά θα πρέπει να είναι παρασκευασμένα από σιμιγδάλι ή από αλεύρο ολικής άλεσης μακαρονοποιίας από σκληρό σίτο και νερό, χωρίς ζύμη, ξηραίνόμενα εντός ειδικών θαλάμων με ελαφρά θέρμανση ή στον αέρα, χωρίς ψήσιμο. Η διαδικασία να είναι σύμφωνη με τους όρους του άρθρου 115 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις ισχύουσες κοινοτικές και υγειονομικές διατάξεις.

Το ρύζι να είναι Α' ποιότητας, πρόσφατης συλλογής και να πληροί τους όρους του άρθρου 121 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις ισχύουσες κοινοτικές και υγειονομικές διατάξεις.

7) ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ ΠΑΡΘΕΝΟ

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στα έλαια και παράγωγά τους που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή του προς παροχή συσσιτίου. Ειδικότερα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 της αρ. 15523/31-08-2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1187/τ.Β'/31-08-2006). Συγκεκριμένα το ελαιόλαδο που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι παρθένο, ελληνικής παραγωγής ή προέλευσης Ε.Ε., σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και υγειονομικές διατάξεις και τους κανονισμούς από ελιές και μόνο με μη μηχανικές μεθόδους, ή από εξευγενισμένα ελαιόλαδα και παρθένα ελαιόλαδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8) ΑΡΤΟΣ - ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ

Ο προσφερόμενος άρτος – αρτοσκεύασμα πρέπει να είναι φρέσκος, παραγωγής της ίδιας ημέρας, 70 γρ. (+/- 10%), παρασκευασμένο από εγκεκριμένους τύπους ή κατηγορίες αλεύρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Ο παρασκευαζόμενος άρτος να είναι ολότελα απαλλαγμένος από οποιαδήποτε ξένα σώματα, η παρουσία των οποίων κατά το δειγματοληπτικό έλεγχο θα συνιστά αιτία απόρριψής του.

9) ΟΣΠΡΙΑ

Πρέπει να είναι Α' ποιότητας, πρόσφατης συλλογής και να πληρούν τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 121 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις ισχύουσες κοινοτικές και υγειονομικές διατάξεις.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών	Η Προϊσταμένη του Τμήματος	Κομοτηνή, 13-04-2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Ο.Υ.
Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	Ζωή Πολίτου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού



4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας – Εκτιμώμενη Αξία.

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας πλήρους μεσημεριανού γεύματος, για τη σίτιση των 340 (κατ' εκτίμηση) μαθητών του Μουσικού Σχολείου Κομοτηνής καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2020-2021.

β) Η μεταφορά των μερίδων θα γίνεται με φροντίδα του αναδόχου και θα πρέπει να πληροί αυστηρά τούς όρους υγιεινής και καθαριότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, η δε παράδοση των γευμάτων στο Μουσικό Σχολείο Κομοτηνής, θα γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα, σε χρόνο και χώρο που θα καθορισθεί μετά από υπόδειξη της Διεύθυνσης του Μουσικού Σχολείου και με δυνατότητα τροποποίησης μετά από έγκαιρη ενημέρωση προς τον ανάδοχο.

γ) Η **εκτιμώμενη δαπάνη** βασίζεται στο με αρ. πρωτ. Φ.2.8/4048/28-08-2019 έγγραφο της Δ/σης Β/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης (Μουσικό Γυμνάσιο – Λύκειο Κομοτηνής) με το οποίο πληροφορεί το Δήμο Κομοτηνής για τον αριθμό των μαθητών την σχολική χρονιά 2020-2021, καθώς επίσης και την αριθ. πρωτ. 23421/05-09-2019 υφιστάμενη σύμβαση και **έχει προϋπολογισθεί συνολικά στο ποσό των 163.370,00 €** χωρίς το Φ.Π.Α. 13% για 340 μαθητές.

Η ανωτέρω εκτιμώμενη δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Εξ. 15.6495.05 ή αντίστοιχου του οικονομικού έτους 2020 και του αντίστοιχου για το οικονομικό έτος 2021.

δ) Ο **ακριβής συμβατικός χρόνος** {έναρξη και λήξη σχολικού έτους} καθορίζεται μετά από απόφαση του αρμοδίου Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ε) Η **κατακύρωση** της παρούσης αυτής θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής. Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς το 2020 (ή την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, εφόσον υπογραφεί μεταγενέστερα) έως τη λήξη της σχολικής περιόδου το 2021.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις όπως αναφέρονται στην παρούσα μελέτη και στη διακήρυξη.

Η παραπάνω εργασία θα πραγματοποιηθεί **σύμφωνα με τις διατάξεις** των κάτωθι:

- 1) του Ν. **4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) του Ν. **3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006).
- 3) Του Ν. **3548/2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 4) του Ν. **3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. **4555/2018** «Πρόγραμμα Κλεισθένης».

- 5) Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 6) Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 7) Την με αριθ. πρωτ. Π1/358/99 (ΦΕΚ 92/10-02-99 τεύχος Β΄) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με την οποία εξαιρούνται από την ένταξή τους στο Ε.Π.Π. οι προμήθειες τροφίμων για τους Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδρύματα αυτών.
- 8) Του Ν. 2741/99, άρθρο 8, περ. 6β ("Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις").
- 9) Του Π.Δ. 410/94 "Υγειονομικοί όροι παραγωγής και διάθεσης στην αγορά νωπού κρέατος", όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 203/1998 και 79/2007.
- 10) Των κανονισμών της Ε.Ο.Κ. αρ. 1208/1981 (ποιότητα μόσχου), 1538/1991 (ποιότητα κοτόπουλου).
- 11) Των Π.Δ. 291/1996 καν. Ε.Ο.Κ. 543/08 (κοτόπουλο), Π.Δ. 306/1980 και L 87/51 οδηγία της Ε.Ε. (αλλαντικά) και Β.Δ. 437/1961 (αυγά), την 3/17-06-2011 Αγορανομική διάταξη, για νωπά Οπωρολαχανικά, την Υ1γ/Γ.Π. ΟΙΚ.96967(ΦΕΚ 2718/τ. Β708-10-2012, Υγειονομική διάταξη - Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων & ποτών).

Άρθρο 3ο – Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Η Εκτιμώμενη αξία και
- στ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4ο - Ανακοίνωση αποτελέσματος - Σύναψη Σύμβασης

Ο Δήμος Κομοτηνής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016, θα κοινοποιήσει αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο μέσω της επικοινωνίας του συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 5ο– Γενικές Αρχές κατά την εκτέλεση των Συμβάσεων

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και

υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η τιμή των προσφορών θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 6ο – Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. Α) του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (η πρωτότυπη) εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής που θα υποβάλλει στο διαγωνισμό ο κάθε ενδιαφερόμενος είναι 2,00 % επί της εκτιμώμενης αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Στην παρούσα προμήθεια ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 180 ημέρες, οπότε **ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής ορίζεται σε 210 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 7ο – Χρόνος και Τρόπος παράδοσης – Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαραίτητος έλεγχος και μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των

ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Άρθρο 8ο – Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Οι παραδόσεις των έτοιμων γευμάτων θα πραγματοποιούνται τις ημέρες μαθημάτων σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2020-2021.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παραλαβής, η οποία θα ορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου και θα διενεργεί ποιοτικό και ποσοτικό μακροσκοπικό έλεγχο και θα συντάσσει κατόπιν πρωτόκολλο με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού, θα αναφέρει τους λόγους της απόρριψης και θα το κοινοποιεί άμεσα στον Δήμο Κομοτηνής. Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και τα αποτελέσματα της μακροσκοπικής εξέτασης και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος μπορεί να σημειώνει τις τυχόν παρατηρήσεις του στο πρωτόκολλο παραλαβής. Εάν αρνηθεί να το υπογράψει, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να το σημειώσει. Τα πρωτόκολλα παραλαβής θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον προμηθευτή και αντίγραφο τους θα επισυνάπτεται κάθε μήνα στη βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου.

Οι παραδόσεις των έτοιμων γευμάτων θα πραγματοποιούνται καθ' όλο το διάστημα από την έναρξη ισχύος της σύμβασης έως τη λήξη του σχολικού έτους, εκτός εορτών και λοιπών αργιών και εκτιμάται ότι θα διαρκέσει περίπου 155 ημέρες.

Ο ακριβής αριθμός των ημερήσιων γευμάτων θα δηλώνεται με έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου προς τον προμηθευτή κατά την έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Οι τυχόν μεταβολές στις ποσότητες, ή τροποποιήσεις στις παραδόσεις όταν προκύπτουν, θα είναι πάντα σε συνεννόηση με τον προμηθευτή και θα του γνωστοποιούνται εγγράφως.

Άρθρο 9ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται **τμηματικά** και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Η πληρωμή της αξίας της εργασίας θα γίνεται εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο για τα είδη που έχει παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016).

Άρθρο 10ο - Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές -Τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς, σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε λειτουργικά χαρακτηριστικά, απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται. Θα πρέπει να καλύπτουν όλους τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, την ελληνική νομοθεσία, τις σχετικές διατάξεις, τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και να προέρχονται από νομίμως λειτουργούντα εργοστάσια και επιχειρήσεις.

Ο Δήμος Κομοτηνής έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο, πιστοποιητικό ή στοιχεία προς απόδειξη τήρησης των σχετικών ευρωπαϊκών κανονισμών, της ελληνικής νομοθεσίας και των σχετικών διατάξεων, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντα διαγωνισμού, οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και όσες φορές κρίνουν απαραίτητο.

Άρθρο 11ο – Υποκατάσταση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 12ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών	Η Προϊσταμένη του Τμήματος	Κομοτηνή, 13-04-2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Ο.Υ.
Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	Ζωή Πολίτου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής έτοιμου φαγητού ανέρχεται στο ποσό των 184.608,10 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% και αναλυτικά έχει ως εξής:

Παροχή πλήρους μεσημβρινού γεύματος για τη σίτιση των 340 (κατ' εκτίμηση) μαθητών του Μουσικού Σχολείου Κομοτηνής για το σχολικό έτος 2020-2021. Ο αριθμός των εργάσιμων ημερών υπολογίζεται σε 155 περίπου.

Περιγραφή	Αριθμός ημερών	Αριθμός μαθητών	Αριθμός ημερήσιων γευμάτων	Ημερήσιο κόστος σίτισης ανά μαθητή χωρίς ΦΠΑ	Ετήσια δαπάνη
	(α)	(β)	(γ) = α*β	(δ)	(ε) = γ*δ
Ημερήσιο γεύμα ανά μαθητή	155	340	52.700	3,10 €	163.370,00 €
				ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	163.370,00 €
				ΦΠΑ 13%	21.238,10 €
				ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	184.608,10 €

Η εκτιμώμενη δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με 83.371,40 € και τον αντίστοιχο κωδικό οικονομικού έτους 2021 με 101.236,70 €.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού & Υπηρεσιών	Η Προϊσταμένη του Τμήματος	Κομοτηνή, 13-04-2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Ο.Υ.
Ιωάννης Γκουρτσιλίδης ΠΕ Διοικητικού	Ζωή Πολίτου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Αθανάσιος Βίβογλου ΠΕ Διοικητικού