

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Αρ. Πρωτ:.....

ΠΡΟΣ Ν.Π.Δ.Δ.  
«Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου  
Κομοτηνής»

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ:

Όνομα:.....  
Επώνυμο.....  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας.....  
Επάγγελμα: .....  
Τηλ. Επικοινωνίας 1: .....  
Τηλ. Επικοινωνίας 2: .....  
ΑΦΜ: .....  
ΑΜΚΑ: .....  
Δ/ΝΣΗ Κατοικίας: .....

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑ:

Όνομα:.....  
Επώνυμο.....  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας.....  
Επάγγελμα: .....  
Τηλ. Επικοινωνίας 1: .....  
Τηλ. Επικοινωνίας 2: .....  
ΑΦΜ: .....  
ΑΜΚΑ: .....  
Δ/ΝΣΗ Κατοικίας: .....

Παρακαλώ να εγκρίνετε την αίτηση για την  
εγγραφή του παιδιού μου:

Επώνυμο Παιδιού  
Ημερ/νια Γέννησης

Όνομα Παιδιού

ΑΜΚΑ ΝΗΠΙΟΥ:.....

α)Οικογενειακή κατάσταση .....

β)Αριθμός παιδιών της οικογένειας .....

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ/ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. ....  
2. ....

Με την κατάθεση της αίτησης μου, δηλώνω ότι  
συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων  
της αίτησης μου, στο πληροφοριακό σύστημα  
Αξιολόγησης Αιτήσεων Παιδικών Σταθμών που  
διαθέτει το ΝΠ μας, ώστε να αξιολογηθεί η  
αίτησή μου»

**Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ**

ΚΟΜΟΤΗΝΗ:...../...../2018

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

\*Βρεφικά Τμήματα λειτουργούν μόνο  
στον Α΄ Βρεφονηπιακό Παιδικό Σταθμό  
και στον Η΄ Παιδικό Σταθμό

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις **νέων εγγραφών** θα υποβάλλονται στους Παιδικούς Σταθμούς και θα παραλαμβάνονται από την Προϊσταμένη του Παιδικού Σταθμού.

- 1. Αίτηση** (χορηγείται από την υπηρεσία και τους παιδικούς σταθμούς)
- 2. Ληξιαρχική πράξη Γέννησης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (αναζητείται από την υπηρεσία).

### **3. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δυο γονείς εργάζονται**

α) Για γονείς μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα.

Βεβαίωση από τον εργοδότη (του γονέα) στην οποία θα αναγράφεται η σχέση εργασίας, επικυρωμένο αντίγραφο ενσήμων.

α1) Για γονείς που πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, απαιτείται αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4

β) Για γονείς μισθωτούς του Δημόσιου τομέα.

Βεβαίωση από την υπηρεσία (του γονέα) στην οποία θα αναγράφεται η σχέση εργασίας

γ) Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες.

-Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος ή πιστοποιητικό εγγραφής στον οικείο Σύλλογο ή

-Άδεια λειτουργίας καταστήματος ή και πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

δ) Για γονείς αγρότες

Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές

ε) Για γονείς άνεργους

Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ

**4. Ιατρική Βεβαίωση** από τον παιδίατρο για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία) μαζί με **φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού και τη σελίδα με τα εμβόλια** που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

**5. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1)** του τρέχοντος οικονομικού έτους (2018) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

**6. Απόδειξη ΔΕΗ ή ΟΤΕ.**

Επίσης να προσκομίζονται και τα εξής συμπληρωματικά δικαιολογητικά που αφορούν κάποιες κατηγορίες ενδιαφερομένων

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Άνεργοι γονείς: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- Αναπηρία Γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67%: Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής.
- Πολύτεκνη οικογένεια: Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ για τους πολύτεκνους ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης
- Οικογένεια με τρία παιδιά: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Άγαμοι γονείς: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του γονέα
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Διαζευκτήριο ή αντίγραφο αγωγής διαζυγίου και δικαστική απόφαση για επιμέλεια παιδιών.
- Γονείς φοιτητές: Βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής.
- Γονέας στρατιώτης: Βεβαίωση από το Στρατό.
- Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων: Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται