



PROC005520876 2016-12-06

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ,  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή  
Τηλ.: 2531352426  
E-mail: z.politou@komotini.gr

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ &  
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ-  
ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ» ΕΤΟΥΣ 2017

Ενδεικτικός : 44.410,10 με Φ.Π.Α. 24%  
Προϋπολογισμός  
Αρ. Μελέτης : 50/2016  
Αρ. Διακήρυξης : 33373/06-12-2016

Cpvs: 30192700-8 [Γραφική Ύλη]  
30197643-5 [Φωτοαντιγραφικό χαρτί]  
30125110-5 [Τόνερ για εκτυπωτές, λείζερ/  
συσκευές τηλεμοιοτυπίας]

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

Ο Δήμος Κομοτηνής προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής στις τιμές των ειδών** για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΣΗΣ & ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ όπως προδιαγράφονται στα οικεία τεύχη δημοπράτησης που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες αρχές, ενδεικτικού προϋπολογισμού **35.814,59 €** χωρίς Φ.Π.Α. 24%.

# 16PROC005520876 2016-12-06

Άρθρο 1ο - Ισχύουσες διατάξεις.....	3
Άρθρο 2ο - Συμβατικά στοιχεία .....	3
Άρθρο 3ο Προϋπολογισμός προμήθειας.....	3
Άρθρο 4ο – Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού .....	4
Άρθρο 5ο – Πληροφόρηση – Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων της σύμβασης .....	4
Άρθρο 6ο – Ισχύς της προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	5
Άρθρο 7ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό .....	5
Άρθρο 8ο - Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής.....	7
Άρθρο 9ο - Τρόπος υποβολής προσφορών.....	7
Άρθρο 10ο - Εγγυήσεις.....	9
Άρθρο 11ο Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών.....	10
Άρθρο 12ο Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών .....	10
Άρθρο 13ο – Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	11
Άρθρο 14ο - Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης.....	13
Άρθρο 15ο - Ενστάσεις.....	13
Άρθρο 16ο - Παραλαβή Ειδών – Επιστροφή Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης.....	14
Άρθρο 17ο - Τόπος παράδοσης .....	14
Άρθρο 18ο – Όροι παράδοσης.....	14
Άρθρο 19ο - Παραλαβή των υλικών.....	15
Άρθρο 20ο - Τρόπος πληρωμής.....	15
Άρθρο 21ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις.....	16
Άρθρο 22ο - Ματαίωση της διαδικασίας.....	16
Άρθρο 23ο - Επίλυση διαφορών.....	17
Άρθρο 24ο – Δημοσίευση.....	17

**Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους παρακάτω όρους:**

**16PROC005520870-2016-12-00** **Άρθρο 1ο - Ισχύουσες διατάξεις**

Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-8-2016).

- 1) Του Ν. **3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006).  
Του Ν. **3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
- 2) Του Ν. **3861/2010** (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 3) Του Ν. **4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 4) Του Ν. **4152/2013/Α΄107** «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012, 4127/2013».\
- 5) Τις διατάξεις του Ν. **4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
- 6) Τι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες κοινοποιήθηκαν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου
- 7) Την αριθ. **217/06-12-2016** απόφαση της οικονομικής επιτροπής για την κατάρτιση και έγκριση των όρων διακήρυξης διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 8) **Τις εγκεκριμένες πιστώσεις** στον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής για το Έτος 2017:  
Κ.Α. 10.6612 (Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων) ποσό 15.000,00 € (507/20-10-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης),  
Κ.Α. 10.6613 (Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχ/σης και πολλαπλών εκτυπώσεων) ποσό 20.000,00 € (508/20-10-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης),  
Κ.Α. 10.6614 (Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου) ποσό 12.000,00 € (509/20-10-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης) και  
Κ.Α. 60.6612.01 (Προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2017 – Δαπάνες λειτουργίας Ξενώνα – Δομής γυναικών – ΑΔΑ: ΒΟΝΝΝ-8Υ5) ποσό 1.500,00 € (510/20-10-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης).

**Άρθρο 2ο - Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- στ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

**Άρθρο 3ο - Προϋπολογισμός προμήθειας**

Ο διαγωνισμός αφορά στην **Προμήθεια Γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, εντύπων – υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κομοτηνής για το**

2017, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθμ.50/2016 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών Εξοπλισμών & Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

16PROC005520876-2016-12-06  
Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **44.410,10 € με Φ.Π.Α. (24%)** και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

**Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης. Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για κάθε ομάδα ξεχωριστά, είτε για ορισμένα είδη της ομάδας.**

#### **Άρθρο 4ο – Τύπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και θα διεξαχθεί στις **19 / 12 / 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 10:00 π.μ.** (λήξη αποδοχής προσφορών) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών στο δημοτικό κατάστημα, που βρίσκεται στην Πλ. Γ. Βιζυηνού 1 στην Κομοτηνή.

**1.** Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους την ημερομηνία και ώρα του Διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν –με ευθύνη του προσφέροντος- και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα, στη διεύθυνση Πλ.Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή, Τ.Κ. 691 00.

**2.** Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραλαμβάνονται από το τμήμα πρωτοκόλλου του Δήμου, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

**3.** Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές & επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

#### **Άρθρο 5ο – Πληροφόρηση – Παροχή διευκρινίσεων επί των εγγράφων της σύμβασης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στο Τμήμα προμηθειών υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών του Δήμου Κομοτηνής (Πλ. Γ. Βιζυηνού 1, Κομοτηνή, 2531352426 & 498) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση.**

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης, με οιοδήποτε εύχρηστο και γρήγορο μέσο επικοινωνίας, όπως e-mail και φαξ.

Οι οικονομικοί φορείς, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση z.politou@komotini.gr τυχόν διευκρινιστικά ερωτήματα μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ωστόσο, όλοι ανεξαιρέτως οι οικονομικοί φορείς παρακαλούνται να αποστείλουν στο ως άνω e-mail δήλωση πρόθεσης συμμετοχής για τον Διαγωνισμό, ώστε να είναι δυνατή η αποστολή σε όλους τυχόν συμπληρωματικών διευκρινίσεων. Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν αποστείλουν την ως άνω δήλωση, μπορούν και πάλι να συμμετάσχουν στη διαδικασία, πλην όμως η Αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για τυχόν έγγραφα και διευκρινίσεις των οποίων δεν έλαβαν γνώση και τα οποία δόθηκαν στους υπόλοιπους συμμετέχοντες. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να ελέγξουν το κείμενο της Διακήρυξης που θα παραλάβουν ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου από άποψη πληρότητας και να ελέγξουν την ιστοσελίδα του Δήμου για τυχόν διευκρινίσεις.

## Άρθρο 6ο – Ισχύς της προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για έξι (6) μήνες. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι σε καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία.

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 25 Ν. 4412/2016).

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια, ώστε να παρέχουν τις εγγυήσεις για την ακριβή εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων, **διαφορετικά αποκλείονται.**

## Άρθρο 7ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

**1.** Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση ή βεβαίωση εκπροσώπησης θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους για την κατάθεση του φακέλου της προσφοράς και φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

**2.** Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ ή ΙΚΕ.

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου (ατομικής επιχείρησης): βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των στοιχείων που παράγει το TAXIS σε σχέση με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό

**3.** Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία:

**I)** Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης, αντικείμενο – είδος διαγωνισμού).

**II)** Θα δηλώνεται ~~στα μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού~~ **16PROC005520876-2016-12-06**

**α)** δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016 (Α /147/8-8-2016),

**β)** έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος,

**γ)** έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του, τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες (και σε περίπτωση νομικών προσώπων για όλα τα μέλη του Δ.Σ. ή όλους τους διαχειριστές ανάλογα με την νομική τους μορφή) όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και με ασφάλιση σε οποιονδήποτε οργανισμό.

**δ)** είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο για την άσκηση του επαγγέλματος που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού,

**ε)** δεν έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία,

**στ)** δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

**ζ)** δεν τελεί σε καμία από τις λοιπές καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν 4412/2016 που αποκλείουν τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

**η)** Δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 (Α' 147).

**θ)** ότι δεσμεύονται εφόσον αναλάβουν την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας όπως έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

**ι)** ότι είναι σε θέση, εφόσον τους ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχουν κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνουν στην παρούσα δήλωσή τους.

**4. Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα δηλώνονται ότι:

- Έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απόκλισης, αυτή θα πρέπει να δηλώνεται ρητά και να αιτιολογείται, ώστε να αξιολογείται από την επιτροπή.
- ο χρόνος προσφοράς είναι ίσος με έξι (6) μήνες.
- Θα αναφέρεται ονομαστικά το σύνολο των ασφαλιστικών φορέων στους οποίους καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές, κύριες και επικουρικές η επιχείρηση.

Για τις ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (αντίθετα, στις βεβαιώσεις εκπροσώπησης η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής είναι υποχρεωτική).

Η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι εντός του χρονικού διαστήματος από την ανάρτηση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Είναι επιθυμητό τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» να βρίσκονται με την σειρά που ζητούνται προκειμένου να διευκολύνεται το έργο της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

16PROC005520876-2016-12-06

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**5. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των προσφερόμενων υλικών και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρξει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιουδήποτε φορέα, αναφερομένου στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95, όπως ισχύει, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

#### **Άρθρο 8ο - Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής**

**Τεχνική προσφορά** σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της υπ’ αριθμ.50/2016 μελέτης του Τμήματος Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμών & Υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 9ο - Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων είναι έγγραφες και υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις: α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, β) η επωνυμία της αναθέτουσας Αρχής, γ) ο τίτλος της Σύμβασης, δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών), ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζόμενων περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»  
β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.  
γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους του οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Κομοτηνής, Πλ. Βιζυηνού 1 – Τ.Κ.69133 Κομοτηνή, μέχρι την Παρασκευή **16 / 12 / 2016**.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του προμηθευτές για χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών**, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εκτός των Υπεύθυνων Δηλώσεων που κατατίθενται στο πρωτότυπο, υποβάλλονται είτε στην πρωτότυπη μορφή τους είτε σε μορφή απλού (μη επικυρωμένου), ευκρινούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο, εφόσον πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το δημόσιο, τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και από τα νομικά τους πρόσωπα ή τις επιχειρήσεις τους, από τα ΝΠΔΔ, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά από κρατικούς πόρους σε ποσοστό 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους και από τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς του άρθρου 1 του Ν.3429/2005.

Γίνονται επίσης δεκτά: α) Τα απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα αντίγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, β) Τα απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο όλων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις ανωτέρω υπηρεσίες και φορείς γ) Τα απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, εφόσον τα αντίγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Ο Δήμος Κομοτηνής διατηρεί το δικαίωμα να ασκήσει δειγματοληπτικό έλεγχο των απλών φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν.1497/1984), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισήμειωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.



Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

**16PROC005520876 2016-12-06**  
**Άρθρο 10ο - Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. (άρθρο 72 παρ. 1β του Ν. 4412/2016).

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) την ημερομηνία έκδοσης

β) την εκδότη

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό εγγύησης

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και τον τίτλο της σύμβασης

θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η μη προσκόμιση εγγυήσεως σύμφωνα με τα ανωτέρω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για τη συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις.

**Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.** (άρθρο 72 παρ. 5 του Ν. 4412/2016).

## Άρθρο 11ο Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

**Η επιτροπή του διαγωνισμού θα δεχθεί προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για κάθε ομάδα ξεχωριστά, είτε για περισσότερες ομάδες, είτε για ορισμένα είδη κάθε ομάδας.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. **Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους αυτού του άρθρου, επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.**

1. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν α) την τιμή του προσφερόμενου είδους, χωρίς Φ.Π.Α., β) το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.
2. Με την προσφορά, η τιμή του κάθε προϊόντος θα δίδεται ανά κιλό, λίτρο ή τεμάχιο, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και με τέτοιο τρόπο ώστε να καθίσταται εύκολα συγκρίσιμη.
3. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύβουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις.
4. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή μονάδος ή δεν δίδεται ενιαία ή κατά είδος τιμή, για ολόκληρη την ποσότητα του κάθε προσφερόμενου προϊόντος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. **Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.**

## Άρθρο 12ο Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, δηλαδή η επιτροπή διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων (εφόσον το επιθυμούν) ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διαδικασία αποσφράγισης έχει ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την κρίση της επιτροπής δύναται είτε να αποσφραγιστούν στην ίδια δημόσια συνεδρίαση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές είτε να τοποθετηθούν σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης

σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί.

16PROC005520876-2016-12-06

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Μέχρι και την υποβολή των απαιτούμενων «δικαιολογητικών κατακύρωσης» ο προμηθευτής, ο οποίος έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής θεωρείται «προσωρινός ανάδοχος».

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω σταδίων αποσφράγισης επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13ο – Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Δήμος Κομοτηνής ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), πριν την απόφαση κατακύρωσης, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρωτοκολληθεί, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 των ακόλουθων δικαιολογητικών:

**α.** Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο μητρώο από την οποία να προκύπτει το επάγγελμα τους.

π.χ.: Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**β.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.: διαχειριστές.
- Α.Ε.: Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

**γ.** Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη

κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

16PROC005520876 2016-12-06  
Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

Αναλυτικά, τα πιστοποιητικά για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής θα υποβάλλονται ως εξής:

-Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.

-Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.

-Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

-Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και του προσωπικού.

-Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και για το προσωπικό που απασχολούν.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (β), (γ) και (ε) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και της περίπτωσης (α) με βάση όσα ορίζονται στο παράρτημα XI του προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση

16PROC005520876 2016-12-06  
γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

**Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.**

#### **Άρθρο 14ο - Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης**

**Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή κατ' είδος των υπό προμήθεια προϊόντων.**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 15ο - Ενστάσεις**

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο:

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή

της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Οι ενστάσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του Δήμου Κομοτηνής.

Αρμόδιο όργανο να αποφασίζει επί των ενστάσεων κατά της Διακήρυξης είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής, ενώ επί των ενστάσεων κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Ο Δήμος Κομοτηνής υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax).

#### **Άρθρο 16ο - Παραλαβή Ειδών – Επιστροφή Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης**

Η παραλαβή όλης της ποσότητας της προμήθειας θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές εφάπαξ ή τμηματικά μέχρι και τις 31/12/2017, κατόπιν εντολής του αρμοδίου υπαλλήλου του Δήμου, μετά από ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο σύμφωνα, με τα δεδομένα της προσφοράς του προμηθευτή και των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν τεθεί στο διαγωνισμό.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κομοτηνής αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής και εφόσον δεν υπάρχουν αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις ή ενστάσεις, θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατετέθη κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, σε αντικατάσταση της εγγυητικής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 17ο - Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Κομοτηνής, Πλ. Γ. Βίζυηνού 1, Τ.Κ. 691 00 Κομοτηνή ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

#### **Άρθρο 18ο – Όροι παράδοσης**

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι οι εκτιμώμενες ως μέγιστες απαραίτητες ποσότητες και είναι ενδεικτικές, όχι δεσμευτικές. Δηλαδή, καθώς οι παραγγελίες θα γίνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου Κομοτηνής, είναι πιθανό να μην χρειαστεί να παραδοθούν στο σύνολό τους οι εκτιμώμενες ως μέγιστες ποσότητες.

Συνεπώς, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου της αναγραφόμενης στη σύμβαση ποσότητας (η οποία είναι το σύνολο των εκτιμώμενων ως μέγιστων απαραίτητων ποσοτήτων), εφόσον βάσει των αναγκών του Δήμου, κρίνεται

ότι δεν είναι απαραίτητη η λήψη όλης της εκτιμώμενης ως μέγιστης απαραίτητης ποσότητας, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για το λόγο αυτό από τον Δήμο.

**16PROC005520876-2016-12-06**  
Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της ποσότητας του προϋπολογισμού μέχρι 20% ανάλογα με τις ανάγκες του, χωρίς όμως το συνολικό ποσό της προμήθειας να ξεπεράσει το ποσό του αρχικού προϋπολογισμού του Δήμου.

### **Άρθρο 19ο - Παραλαβή των υλικών**

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται εκτενής έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που υπέδειξε η αρμόδια υπηρεσία του φορέα και τους όρους της συμβάσεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 διαδικασίες.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρ. 213 Ν.4412/2016).

### **Άρθρο 20ο - Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο προμηθευτής εκδίδει και προσκομίζει το τιμολόγιο στις υπηρεσίες οικονομικών του Δήμου το αργότερο μέσα στο πρώτο πενήντημο του επομένου από την παράδοση μήνα. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016).

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016), συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### **Άρθρο 21ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Στη συμβατική αξία των ειδών, εκτός του Φ.Π.Α. γίνεται κάθε νόμιμη κράτηση

### **Άρθρο 22ο - Ματαίωση της διαδικασίας**

Ο Δήμος Κομοτηνής με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ. 5 τελευταίο εδάφιο του Ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Δήμου Κομοτηνής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το Δήμο Κομοτηνής οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο Δήμος Κομοτηνής μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχωρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο Δήμος ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Ο Δήμος Κομοτηνής διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 (ανταγωνιστική διαδικασία με



διαπραγμάτευση) ή 32 (προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

**16PROC005520876 2016-12-06**

### **Άρθρο 23ο - Επίλυση διαφορών**

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και κατά την υπογραφή της σύμβασης αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Κομοτηνής.

### **Άρθρο 24ο – Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([www.diyageia.gov.gr](http://www.diyageia.gov.gr)) και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής <http://www.Komotini.gr>, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α΄/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια”, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11, **12 (δώδεκα) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ**