



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ.Βιζυηνού 1, Κομοτηνή
Πληροφορίες: Σεραφείμ Μαρία
Τηλ.:2531352448

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»
ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2015»

Προϋπ. : 67.508,41 με ΦΠΑ
Αρ.μελέτης : 106/2014
Αρ.πρωτ.: 55027/11-12-2014

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ
ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2015,
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 67.508,41 ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ

Ο Δήμαρχος Κομοτηνής διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης για τα ελαιόλαδα –κατεψυγμένα λαχανικά – αυγά (ομάδα Β'), (οπωρολαχανικά - φρούτα (ομάδα Γ') και κρέατα - πουλερικά (ομάδα Δ') το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) **ανά είδος** στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης του είδους την ημέρα παράδοσης, όπως αυτή προκύπτει από το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών της υπηρεσίας εμπορίου της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006.

Για τα υπόλοιπα είδη τροφίμων (είδη παντοπωλείου (ομάδα Α'), άρτος και αρτοσκευάσματα (ομάδα Ε'), γάλα-γαλακτοκομικά-τυροκομικά (ομάδα ΣΤ') και γάλα για το προσωπικό του Δήμου (ομάδα Ζ'), η ανάθεση θα γίνει σε προμηθευτή (ή προμηθευτές) που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή **ανά είδος** στις τιμές των τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 1
ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (αριθμ. **11389/1993**, «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993)
2. Το **Ν.2286/95** (ΦΕΚ 19/1995) «προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Το Ν. 3858/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
4. Τις διατάξεις του **Ν.3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
5. Τις διατάξεις του **Ν.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
6. του **Ν.3886/2010** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ τ. Α 173/2010).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. **4281/2014** (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του **Ν.4111/2013/Α'18** «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις του Ν4093/2012, κύρωση ΠΝΠ».
9. Το υπ. Αριθμ. 3008/05-08-2014 έγγραφο του Κέντρου Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής που αναφέρει τις ανάγκες σε τρόφιμα για την λειτουργία των παιδικών σταθμών.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του **Ν.3801/2009** σχετικά με την πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης.
11. Το άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τευχος Α'240) που κυρώθηκε με το **Ν.4111/2013**(ΦΕΚ τεύχος Α'18)

12. Την με αριθμ. πρωτ. **Π1/358/99**(ΦΕΚ 92/10-02-99 τεύχος Β') απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με την οποία εξαιρούνται από την ένταξή τους στο Ε.Π.Π. οι προμήθειες τροφίμων για τους Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδρύματα αυτών.
13. Την με αριθμ. **53361/2-10-2006** ΚΥΑ "Χορήγηση μέσω αντιστοίχων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και μέτρα προληπτικής ιατρικής.
14. Την αριθ. 85/12-09-2014 απόφαση του Δ.Σ. του ΝΠ ΚΕΜΕΑ για την έγκριση εκτέλεσης της προμήθειας και την έγκριση της δαπάνης και διάθεση τη πίστωσης.
15. Την αριθ.250/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση εκτέλεσης προμήθειας του Δήμου για το έτος 2015.
16. Την αριθ.250/2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης και διάθεση τη πίστωσης.
17. Την αριθ.192/2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής για την κατάρτιση και έγκριση των όρων διακήρυξης διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
18. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/2009 σχετικά με την πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης.
19. Το άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240) που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013(ΦΕΚ τεύχος Α'18)

Άρθρο 2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης των πιο πάνω ειδών ανέρχεται στο ποσό των **67.508,41 ευρώ με το ΦΠΑ.**

Άρθρο 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στη μελέτη του διαγωνισμού. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται από την Οικονομική Επιτροπή και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 4

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για έξι (6) μήνες. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν το υπό προμήθεια είδος εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως και δικαιούμενοι συμμετοχής είναι:

- όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.
- συνεταιρισμοί

Άρθρο 5

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τη δημοπρασία, τον τρόπο κτήσης των εντύπων, κτλ από την κα. Σεραφείμ Μαρία, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, οδός Πλ.Γ.Βιζυηνού 1-Κομοτηνή στο τηλέφωνο 2531352448. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη λήψη της σχετικής αίτησης με δική τους χρέωση μέσω ταχυμεταφοράς.

Άρθρο 6

ΓΛΩΣΣΑ

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Άρθρο 7

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται σε τόπους που θα οριστούν από το Δήμο και το Ν.Π. με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Πιο αναλυτικά, η ποσότητα των ειδών, η οποία θα ορίζεται από τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ως η καθημερινή αναγκαία ποσότητα για την κάλυψη των

αναγκών τους και θα παραδίδεται από τον προμηθευτή υποχρεωτικά καθημερινά και ώρες 7:00- 10:00 π.μ. στα εξής σημεία:

Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Γ. Ζαρίφη 1 (Περιοχή Καθεδρικού Ναού)
Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Ακροπόλεως τέρμα (Περιοχή Σταθμού)
Γ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Τραπεζούντας 11 (Περιοχή ΙΚΑ)
Ε΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Ολύμπου 1 (Περιοχή Στρατώνων)
Ζ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Μάρκου Μπότσαρη 1 (Περιοχή ΙΚΑ)
Η΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Γοργοποτάμου & Δωδεκανήσου (Περιοχή Κολυμβητηρίου)
Α΄ Δημοτικός Παιδικός-Βρεφονηπιακός Σταθμός	Γ. Παπανδρέου 45 (Περιοχή Εκτενεπόλ)
Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κοσμίου	Κόσμιο
Δημ. Παιδικός Σταθμός Θρυλορίου	Θρυλόριο
Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ροδίτη	Ροδίτης
Δημ. Παιδικός Σταθμός Ν. Σιδηροχώρι	Ν. Σιδηροχώρι
Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αίγειρος	Αίγειρος
Δημ. Παιδικός Σταθμός Νέα Καλλίστη	Ν. Καλλίστη

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις 22/12/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ. (λήξη αποδοχής προσφορών).

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται αναγνωρισμένοι κατασκευαστές των ειδών, προμηθευτές ή αντιπρόσωποι και έμποροι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο τους ή στην επαγγελματική τους οργάνωση(άρθρο 7 και 8 του ΕΚΠΟΤΑ).

1. Η προθεσμία για την **παραλαβή** από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα την 13.00 μμ. Οι προσφορές πρέπει να αποστέλλονται στο Δήμου Κομοτηνής, οδός Πλ. Γ .Βιζυηνού 1 - Κομοτηνή Τ.Κ. 69100. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται, επίσης, απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι και την ώρα που ορίζεται ανωτέρω κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

2. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε **σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο**. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Κομοτηνής μέσα σε (σφραγισμένο) κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

i) ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2015

ii) Αριθμός διακήρυξης

iii) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

iv) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Όλα τα έγγραφα θα συνοδεύονται από τα αντίγραφά τους.

3. Στον **κάθε εσωτερικό φάκελο** (και όχι μόνο στον εξωτερικό) που θα υποβληθεί, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.

3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα(ονομασία επιχείρησης, διεύθυνση, ΑΦΜ, τηλέφωνα, fax, κτλ).

4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς(εξωτερικό) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία με τα αντίγραφά τους και ειδικότερα ως εξής:

4.1. **όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** (πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα) και η εγγύηση συμμετοχής πρωτότυπη. Τα δικαιολογητικά αυτά δεν τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό φάκελο.

4.2. **Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** (τεχνική περιγραφή προσφερόμενων ειδών, ερωτηματολόγια, φωτογραφίες, σχέδια, εγκαταστάσεις, κτλ) τοποθετούνται σε χωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

4.3. Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι **δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη με αντίγραφο**. Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικώς η προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ αριθμητικώς, το ποσό ΦΠΑ του προϊόντος αριθμητικώς σε ξεχωριστή στήλη, και τέλος η συνολική αξία με ΦΠΑ αριθμητικώς. Όλα τα δημοπρατούμενα είδη θα πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά με τη σειρά που τούτα δίδονται στη μελέτη του διαγωνισμού χρησιμοποιώντας τον α/α της μελέτης, ακόμη και αν ο συμμετέχων δεν δίνει προσφορά για όλα τα προϊόντα της ομάδας.

4.4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσης ποσότητας ή και για μεμονωμένες ομάδες.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στην προσφορά αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο.

Στους διαγωνισμούς **δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές** και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Οι φάκελοι των προσφορών θα δίδονται από τους διαγωνιζόμενους προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους, προσκομίζοντας αποδεικτικό στοιχείο (αστυνομική ταυτότητα, κλπ).

Οι ανώνυμες εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Δ.Σ. που θα παραστεί αυτοπροσώπως ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο, **προσκομίζοντας σχετικό πρακτικό του Δ.Σ. περί συμμετοχής της στο διαγωνισμό και ορισμού εκπροσώπου της**. Οι υπόλοιπες εταιρείες θα εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από αυτές, ο οποίος θα προσέλθει στην Επιτροπή αυτοπροσώπως **με ταυτότητα**.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει **ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού**, δείγματα για τα προκηρυχθέντα υλικά.

Κάθε φάκελος προσφοράς θα περιέχει **απαραιτήτως** τα κάτωθι δικαιολογητικά με τα αντίγραφα τους (άρθρο 7,9,12 του ΕΚΠΟΤΑ):

Άρθρο 9

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παραγωγή, εμπορία και διάθεση των προς προμήθεια προϊόντων, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή πεντάμηνης ισχύος, Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό.

Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' **ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υγρά καύσιμα, την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.**

Πρέπει επίσης να περιέχει τους όρους ότι (α) παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, (β) ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διζήσεως, (γ) ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην

διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (δ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, (ε) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης και η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης **τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικά (πρωτότυπα ή επικυρωμένα) αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν τελούν υπό εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Δεν έχει λυθεί η εταιρεία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερες ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (σε ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Για να αποδείξει ο διαγωνιζόμενος ότι δεν οφείλει εισφορές πρέπει, επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς του, να υποβάλλει μαζί με αυτή υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση, καθώς και πιστοποιητικά των αρμοδίων ασφαλιστικών φορέων, έναντι των οποίων έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α. Στην περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες, στην περίπτωση ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ αφορά τους εταίρους και όταν πρόκειται για ΑΕ αφορά τα μέλη του ΔΣ. Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

β. Οι Αλλοδαποί:

Τα ως άνω δικαιολογητικά του εδαφίου (α), αλλά με έκδοση από τη χώρα εγκατάστασής τους. Για τις χώρες της Ε.Ε. ισχύει το άρθρο 7 παρ. 1 του ΕΚΠΟΤΑ.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

Τα ως άνω δικαιολογητικά του εδαφίου (α) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α).

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

6.2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά οι διαγωνιζόμενοι τα καταθέτουν αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους.

Όσον αφορά τις ανώνυμες εταιρίες ή τους συνεταιρισμούς, ο εκπρόσωπος που θα καταθέσει την προσφορά για λογαριασμό τους, εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ή του Συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής-αυτού, στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας ή του συνεταιρισμού, για να παραδώσει την προσφορά

είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί - στην ίδια δημοπρασία - περισσότερες από μία εταιρείες, ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει για τον εαυτό του και συγχρόνως να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος αποσύρει όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

6.3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

6.4. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, επίσης τα εξής δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, με την οποία να αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα. ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται, τόσο αυτός, όσο και οι κατασκευαστές των προς προμήθεια ειδών, προκειμένου να αξιολογηθούν. (παρ.5 του άρθρου 12 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, ότι αναλαμβάνει να παραδώσει ελεύθερα τα είδη στο χώρο, που θα υποδείξει το ΝΠΔΔ.
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, για το χρόνο παράδοσης των ειδών.
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, ότι θα αναλάβει τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας του Τελωνείου και κάθε αρμόδια Αρχή, για παράδοση του υπό προμήθεια είδους ελεύθερο από κάθε επιβάρυνση στο ΝΠΔΔ.
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμούς δημοσίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης κ.λ.π. (παρ.1β άρθρου 9 της Υ.Α. 11389/93 τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, για τη συνέπεια της εταιρίας στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και ΟΤΑ , καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία. (παρ. 1γ, 1δ & 1ε άρθρου της Υ.Α 11389/93 τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, για την οικονομική της επιφάνεια από ισολογισμό ή έντυπο Ε3 της ΔΟ.Υ. (παρ.1στ' άρθρου 9 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/85, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποστέλλονται οι ανακοινώσεις και τα άλλα έγγραφα των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών. Επίσης θα αναγράφονται και τα στοιχεία του αρμόδιου για την παραλαβή των αποστέλλομενων από την Υπηρεσία fax.

Για τις αλλοδαπές εταιρίες οι δηλώσεις του αρ.8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.

Οι δηλώσεις αυτές θα γίνουν σε πρωτότυπο έγγραφο στην ελληνική γλώσσα.

1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών, εκτός και αν συνεχίζεται η διαδικασία επίδοσης αυτών, η Επιτροπή που συνεδριάζει **δημόσια** προβαίνει στο άνοιγμα των κατατεθέντων φακέλων κατά σειρά που επιδόθηκαν και **καταχωρεί (δεν αξιολογεί σε αυτή τη φάση τα δικαιολογητικά)** στα πρακτικά τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό που βρέθηκαν στον κάθε φάκελο περιληπτικά αλλά με σαφήνεια. Στο κάθε δικαιολογητικό γράφεται ο αύξων αριθμός του φακέλου και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Οι εσωτερικοί φάκελοι που περιέχουν την οικονομική και τεχνική προσφορά **δεν ανοίγονται**, αλλά σημειώνονται σε αυτούς ο αύξων αριθμός του αντίστοιχου εξωτερικού φακέλου και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.
2. Στη συνέχεια (όχι απαραίτητα την ίδια ημέρα), η συνεδρίαση γίνεται μυστική και η επιτροπή προβαίνει **στον έλεγχο** των δικαιολογητικών που βρέθηκαν στους φακέλους **και ενημερώνει με πρακτικό της τους συμμετέχοντες**. Στους αποκλεισθέντες προμηθευτές αιτιολογείται ο λόγος αποκλεισμού τους και επιστρέφονται αμέσως τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ως και ο φάκελος της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς σφραγισμένοι όπως κατατέθηκαν.

3. Στη συνέχεια(όχι απαραίτητα την ίδια ημέρα), η Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια και ανοίγει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών. Η διαδικασία είναι η ίδια με την προηγούμενη φάση του διαγωνισμού. Στους αποκλεισθέντες σε αυτή τη φάση προμηθευτές επιστρέφονται αμέσως τα δικαιολογητικά συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς, ως και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς σφραγισμένος όπως κατατέθηκε. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού δείγματα για τα προκυρηχθέντα υλικά.
4. Στη συνέχεια(όχι απαραίτητα την ίδια ημέρα), η Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια και ανοίγει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών και ανακοινώνει μεγαλοφώνως το περιεχόμενο αυτών. Η επιτροπή οφείλει να ενημερώσει τους συμμετέχοντες προμηθευτές σε αυτή τη διαδικασία, τρεις(3) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα από το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών για την ακριβή ημέρα και ώρα του ανοίγματος. **Οποιαδήποτε πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μπορεί να γίνει και μέσω fax με απόδειξη.**

Προσφορές που δεν είναι συνταγμένες σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή **δεν είναι υπογεγραμμένες** και δεν φέρουν τη **σφραγίδα του προσφέροντα**, αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Μετά τα ανωτέρω η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανακοινώσεως της απόφασης ανακήρυξης του αναδόχου.

Άρθρο 10 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Για την τελική επιλογή του προμηθευτή θα ληφθούν υπόψη:

1. η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
2. ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
3. η τιμή της προσφοράς σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή της αγοράς. Επίσης, θα εξεταστεί η φερεγγυότητα των προμηθευτών, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

Απαραίτητη προϋπόθεση όμως είναι ότι όλα τα προσφερόμενα υλικά καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο διαγωνισμό. Αυτήν τη συμφωνία την αποφασίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού. Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή για ένα προϊόν ή ομάδα προϊόντος, αφού αυτά είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών για ένα προϊόν, διενεργείται από την επιτροπή του διαγωνισμού, **κλήρωση με διαφανείς όρους που αυτή θα καθορίσει σε συμφωνία με τους συμμετέχοντες.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει για:

- α. Την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής-προμηθευτές,
 - β. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,
 - γ. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.
- Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή, όταν η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί για:

- α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής,
- β. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης,
- γ. Τελική ματαίωση της προμήθειας, και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Η διενέργεια του Διαγωνισμού δεν κατατείνει υποχρεωτικά στην σύναψη Συμβάσεως. Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου δικαιούται, αζημίως και εφόσον αιτιολογημένα κρίνει σκόπιμο, να μην ολοκληρώσει την προβλεπόμενη διαδικασία, να διακόψει, να ακυρώσει ή να κηρύξει άγονο για τον Δήμο τον Διαγωνισμό στο σύνολό του και να μην προχωρήσει στην ανακήρυξη Αναδόχου/ων και στην σύναψη Σύμβασης.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και σε κάθε μέρος της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου των όρων διενέργειας και των τευχών του Διαγωνισμού στο σύνολό τους. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για

δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς, κλπ.

Άρθρο 11 **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΜΕΙΟΔΟΤΩΝ**

Η επιτροπή του διαγωνισμού θα δεχθεί προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας είτε για κάθε ομάδα τροφίμων ξεχωριστά, είτε για ορισμένα είδη της ομάδας.

Στην περίπτωση όμως του γάλακτος η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει και τις δύο ομάδες (ΣΤ' και Ζ') επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή η κατακύρωση της προμήθειας των ομάδων ΣΤ' και Ζ' θα γίνει σε προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή κατ' είδος των υπό προμήθεια προϊόντων η οποία ταυτίζεται και με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου που έχουν αιτηθεί την προμήθεια αυτή των προϊόντων.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα, βάση του άρθρου 11 και 12 του ΕΚΠΟΤΑ. **Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους αυτού του άρθρου, επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.**

1. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν:

α) το ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης του είδους την ημέρα παράδοσης, όπως αυτή προκύπτει από το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών της υπηρεσίας εμπορίου της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006, για τα ελαιόλαδα-κατεψυγμένα λαχανικά-αυγά, οπωρολαχανικά, κρέατα και πουλερικά
β) την τιμή του προσφερόμενου τροφίμου, χωρίς Φ.Π.Α., για όλα τα υπόλοιπα είδη τροφίμων.

γ) το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

2. Με την προσφορά, η τιμή του κάθε προϊόντος της ανωτέρω β' περίπτωσης, θα δίδεται ανά κιλό ή τεμάχιο, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και με τέτοιο τρόπο ώστε να καθίσταται εύκολα συγκρίσιμη.

3. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή μονάδος ή δεν δίδεται ενιαία ή κατά είδος τιμή, για ολόκληρη την ποσότητα του κάθε προσφερόμενου προϊόντος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, πλην των ελαιολάδων, οπωρολαχανικών, κρεάτων και πουλερικών, η τιμή των οποίων προσδιορίζεται με βάση το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών της υπηρεσίας εμπορίου της οικείας Περιφέρειας.

Άρθρο 12 **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του επιτρέπεται προσφυγή, άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ.

2. Η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια για τη διενέργεια διαγωνισμού Υπηρεσία ως εξής:

2.1 **Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού** μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

2.2 **Κατά της νομιμότητας διενέργειας και της συμμετοχής προμηθευτή** σ' αυτόν, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η προσφυγή κατά της συμμετοχής προμηθευτών σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

- Στην περίπτωση 2.2 δικαίωμα υποβολής προσφυγής έχουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.
- Στην περίπτωση 2.1 της προηγούμενης παραγράφου, η προσφυγή εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία εκδίδει την απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες προ της διενέργειας του διαγωνισμού.
- Προσφυγές που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.
- Κατά της αποφάσεως κατακύρωσης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στην επιτροπή του αρ. 7 Ν. 2839/00 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε ένστασης προσκομίζεται μαζί με αυτήν παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισθείσας αξίας των υλικών, το ύψος του οποίου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου ΚΑΕ 3741 «παράβολα από κάθε αιτία» και προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 396/94 περί προμηθειών Δημοσίου σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.3377/2005

Άρθρο 13 **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη **μέσα στις επόμενες 10 ημερολογιακές ημέρες** από την ανακοίνωση-ενημέρωση του μειοδότη και θα λήγει στις 31/12/2015. Η σύμβαση καταρτίζεται βάση των όσων προβλέπονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Ο χρόνος της σύμβασης μπορεί, με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο πλευρών, να ανανεωθεί μέσα στο επόμενο έτος και για μέγιστο 6 μήνες, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες της επόμενης χρονιάς για αυτό το διάστημα μέχρι να γίνουν οι διαδικασίες διαγωνισμών.

Άρθρο 14 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

A. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό.

Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' **ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υγρά καύσιμα, την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.**

Πρέπει επίσης να περιέχει τους όρους ότι (α) παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, (β) ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διζήσεως, (γ) ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (δ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, (ε) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης και η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν κάποιος προμηθευτής δεν δώσει προσφορά για όλη την ποσότητα (εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη), μπορεί να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού με Φ.Π.Α. των υλικών ή των ομάδων για τα οποία κατέθεσε προσφορά.** Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα υλικά ή τις ομάδες για τα οποία κατέθεσε προσφορά** (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **2% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς το ΦΠΑ.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 15

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Η παραλαβή όλης της ποσότητας της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή εφάπαξ ή τμηματικά μέχρι και τις 31/12/2015, μετά από ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο σύμφωνα, με τα δεδομένα της προσφοράς του προμηθευτή και των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν τεθεί στο διαγωνισμό (άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ). Μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής και εφόσον δεν υπάρχουν αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις ή ενστάσεις, θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατετέθη κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, σε αντικατάσταση της εγγυητικής συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το **2% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς το ΦΠΑ** (άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 16

ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης όλης της προμήθειας ή τμήματος αυτής για χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, θα επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση με το πέντε τοις χιλίοις (5%/οο) για κάθε ημέρα επί της συνολικής αξίας των εκπροθέσμως παραδοθέντων ειδών. Μετά

την παρέλευση των τριάντα (30) ημερών θα ακολουθήσει η διαδικασία της έκπτωσης, σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 17
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ-ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής <http://www.komotini.gr>. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις :

- α) στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων),
- β) σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες,
- γ) σε δύο (2) ημερήσιες και μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδες του νομού.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον/τους ανάδοχο/ους της προμήθειας αναλογικά. Επίσης, και όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο(άρθρο 5 παρ.2 του ΕΚΠΟΤΑ και άρθρο 6 του Ν.3548/2007), ενώ ο Δήμος θα επιβαρυνθεί το ΦΠΑ.

Άρθρο 18
ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Κομοτηνής (Πληροφ.: Σεραφείμ Μαρία, τηλ.: 2531352448). Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τ. Α') «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ