



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 18645/10-07-2019

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Σε εκτέλεση της αριθ. 146/2019
Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Έχοντας υπόψη

1. το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ Α'77) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. ε' του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010)
3. τις διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)
4. τις διατάξεις του άρθρου 13 του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 όπως αυτό αντικαταστάθηκε
5. την αριθμ. 192/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Φανερή πλειοδοτική και προφορική δημοπρασία για την εκμίσθωση δύο (2) οικοπεδικών τμημάτων εντός του Ο.Τ. 268δ στην Κομοτηνή για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων

Άρθρο 1^ο : Περιγραφή ακινήτου

Τα οικοπεδικά τμήματα που θα δημοπρατηθούν συγκεκριμένα είναι:

1. ΤΜΗΜΑ Α εμβαδού 5,59 τ.μ. και τ.μ. εντός του Ο.Τ. 268δ επί της οδού Ηλέκτρας
2. ΤΜΗΜΑ Β εμβαδού 14,35 τ.μ. εντός του Π.Τ. 268δ επί της οδού Δ.Δ, Μπλέτσα και αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο τοπογραφικό σκαρίφημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

Το συνολικό εμβαδό των εν λόγω οικοπεδικών τμημάτων είναι δεσμευτικό και δεν μεταβάλλεται.

Η χρήση τους καθορίζεται για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 2^ο: Χρόνος, Τόπος και Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

2.1. Διαδικασία δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής) ενώπιον της

Επιτροπής Δημοπρασιών σε ημέρα που θα καθοριστεί με την περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας.

Χρονικό διάστημα υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής στη δημοπρασία ορίζεται η **10:00 π.μ. και λήξη η 10:30 π.μ.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα της Οικονομικής Επιτροπής εντός του Δημαρχιακού Καταστήματος.

Ωρα έναρξης των προσφορών φανεράς πλειοδοτικής δημοπρασίας ορίζεται η 11:00 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών η 11:30 μεσημβρινή.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρα, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας, αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Δημοπρασιών πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό αυτού του ιδίου.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη, Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη. Ο τελευταίος των οποίων είναι υπεύθυνος για την προσφορά του μέχρι να του γνωστοποιηθεί η ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από το Νόμο εγκριτικής διαδικασίας, οπότε και καθίσταται οριστικός μισθωτής.

Η απόφαση της Επιτροπής Δημοπρασιών περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακήρυξης προβλεπόμενους όρους αναγράφεται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του. Ο εγγυητής είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο συνυπεύθυνος με τον μισθωτή για όλες τις υποχρεώσεις του, στερούμενος του ευεργετήματος της διζήσεως και της διαιρέσεως.

2.2. Έγκριση δημοπρασίας.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας υπόκεινται στην έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση για τη μη έγκριση ή την ακύρωση αυτών, ούτε για ενδεχόμενη βραδύτητα της κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 3 . Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς

Ως ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς που θα αποτελεί και την τιμή εκκίνησης της δημοπρασίας ορίζεται ως εξής:

- Για το τμήμα Α εμβαδού 5,59τ.μ. ορίζεται το ποσό των εκατόν είκοσι πέντε (125,00€) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης.

- Για το τμήμα Β εμβαδού 14,35 τ.μ, ορίζεται το ποσό των τριακοσίων είκοσι πέντε (325,00€) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης.

Κάθε επόμενη προσφορά, συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης, πρέπει να είναι ανώτερη της αμέσως προηγούμενης κατά είκοσι ευρώ (20,00€). Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 4° . Σύμβαση.

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της κοινοποίησης της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργουμένης με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη δημοπρασία, με άλλη εγγυητική επιστολή, καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου με το 10% του επιτευχθέντος μισθώματος **για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης.**

Η εν λόγω εγγύηση επιστρέφεται άτοκα στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση (δημοτικά τέλη, φόροι, κλπ.)

Σε περίπτωση που ο τελευταίος πλειοδότης δεν εμφανισθεί εντός της παραπάνω τιθέμενης προθεσμίας (10ημερο) κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται πλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του με τη διαφορά του μισθώματος. Μετά την ημερομηνία της κοινοποίησης στον τελευταίο πλειοδότη της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα η δε κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Άρθρο 5°: Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του 2019.

Άρθρο 6°: . Δικαίωμα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στη δημοπρασία μπορεί να συμμετέχει κάθε ενδιαφερόμενος ιδιοκτήτης ή εκμεταλλευτής καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και μπορεί να πλειοδοτήσει για τη μίσθωση ενός οικοπεδικού τμήματος ή και των δύο μαζί, με κατάθεση προς την Επιτροπή διενέργειας της Δημοπρασίας κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξής δικαιολογητικών.

Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία μπορεί να πλειοδοτήσει για μίσθωση ενός μόνο οικοπεδικού χώρου ή και των δύο μαζί αν το επιθυμεί.

Δικαιολογητικά για φυσικό πρόσωπο.

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
2. Άδεια λειτουργίας – Γνωστοποίηση Καταστήματος Υγειονομικού ενδιαφέροντος
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του** οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού πενήντα ευρώ (50,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης.**
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής του συμμετέχοντος. Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.
5. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής του συμμετέχοντος.
6. Φορολογική ενημερότητα.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας τόσο του ίδιου ή του εκπροσώπου, αλλά και για το προσωπικό τους εάν απασχολούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό.
8. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου γενικής χρήσεως.
9. Αξιόχρεο εγγυητή.
10. Να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

11. Δικαιολογητικά για Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε) και Ε.Π.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού για τις εταιρείες. Το καταστατικό των Ε.Π.Ε. θα συνοδεύεται από το αντίγραφο του σχετικού Φ.Ε.Κ.
2. Άδεια λειτουργίας – Γνωστοποίηση Καταστήματος Υγειονομικού ενδιαφέροντος
3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας όπως ορίζεται από το καταστατικό.
4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του** οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού πενήντα ευρώ (50,00€)** και η οποία με τη λήξη

της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης.**

5. Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων. Να μην έχουν ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχουν ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών τους και να εξυπηρετούν αυτή.
6. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων.
7. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων.
8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας τόσο του ίδιου ή του εκπροσώπου, αλλά και για το προσωπικό τους εάν απασχολούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό.
9. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσεως του διαχειριστή της εταιρείας.
10. Αξιόχρεο εγγυητή
11. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων όπου θα δηλώνεται ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

12. Δικαιολογητικά για Ανώνυμες Εταιρείες

1. Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπησή του και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το ΦΕΚ που αυτό έχει δημοσιευθεί.
2. Άδεια λειτουργίας – Γνωστοποίηση Καταστήματος Υγειονομικού ενδιαφέροντος
3. Το καταστατικό σε ισχύ και βεβαίωση περί τροποποίησης του καταστατικού.
4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του** οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού πενήντα ευρώ (50,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης.**

5. Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό
6. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό
7. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.
8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας τόσο του ίδιου ή του εκπροσώπου, αλλά και για το προσωπικό τους εάν απασχολούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό.
9. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσεως του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.
10. Αξίοχρεο εγγυητή
11. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

12. Δικαιολογητικά για Ι.Κ.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού
2. Άδεια λειτουργίας – Γνωστοποίηση Καταστήματος Υγειονομικού ενδιαφέροντος
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του** οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού πενήντα ευρώ (50,00)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του **επιτευχθησομένου μισθώματος για ολόκληρο το χρόνο της μίσθωσης.**
4. Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.
5. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό
6. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.

7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας τόσο του ίδιου ή του εκπροσώπου, αλλά και για το προσωπικό τους εάν απασχολούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό.
8. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσεως του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας και αν υπάρχει εξουσιοδότηση Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης του προσώπου που εξουσιοδοτείται από την εταιρεία
9. Αξιόχρεο εγγυητή.
- 10.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
- 11.Η ίδια ως άνω δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και από τυχόν εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από την εταιρεία.
- 12.Γενικό πιστοποιητικό από το αρμόδιο ΓΕΜΗ, όπου θα αναφέρονται οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (αν υπάρχουν πρέπει να προσκομιστούν.

Δικαιολογητικά εγγυητή.

Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή τούτου αποδεικνυομένου με κατάθεση φορολογικών στοιχείων (κατάθεση φορολογικών Εντύπων Ε1, Ε9) ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον πλειοδότη τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά την νόμιμη έγκριση αυτών, τη σύμβαση μίσθωσης. Ο εγγυητής θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και για την εκπλήρωση ολοκλήρωση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διηζήσεως.

Επιπλέον ο εγγυητής υποχρεούται να καταθέσει:

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία. Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο, ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.
3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούνται από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού καθώς και πιστοποιητικό περί μη τροποποιήσεώς του και τη σχετική εξουσιοδοτική πράξη

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από Δημόσια Αρχή.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται πρωτότυπα και φέρουν θεώρηση από Δημόσια Αρχή.

Άρθρο 7^ο: Καταβολή μισθώματος

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί θα καταβληθεί ολόκληρο στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής, πριν την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης,.

Άρνηση καταβολής του μισθώματος, επιφέρει κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς άλλη δικαστική παρέμβαση ή άλλη διαδικασία και την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης του τελευταίου πλειοδότη. Στην περίπτωση αυτή η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την αναμίθωση του χώρου.

Άρθρο 8^ο: Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να φυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται αναντίρρητα στις υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών και οργάνων, Δημοτικών, Υγειονομικών κ.α. καθώς και να μεριμνά για την εξασφάλιση της καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου.

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Άρθρο 9^ο: Αναμίθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίθωση ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 10^ο: Ευθύνη Δήμου

Ο μισθωτής εννοείται ότι έλαβε γνώση του προς εκμίσθωση χώρου, την πραγματική κατάσταση αυτού και την έκτασή του, τον Κανονισμό Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων που είναι σε ισχύ, την αριθμ. .../2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίστηκαν τα τέλη χρήσης κοινοχρήστων χώρων για το έτος 2019, οπότε ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης για κανέναν προβαλλόμενο λόγο.

Άρθρο 11°: Λοιποί όροι

Απαγορεύεται η ανέγερση κάθε είδους κτίσματος ή σταθερής κατασκευής, εκτός εάν αυτές επιτραπούν με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής και γίνουν με τη νόμιμη διαδικασία και άδεια της αρμόδιας αρχής. Εάν επιχειρηθούν αυθαίρετες κατασκευές ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη σε περίπτωση βεβαίωσης προστίμου εις βάρους του από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, θα δικαιούται να αναζητήσει αυτό από τον μισθωτή και πριν ακόμη από την καταβολή του.

Ο μισθωτής είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια του μισθίου και του περιβάλλοντος χώρου αυτού. Ο μισθωτής ευθύνεται για αποζημίωση για κάθε βλάβη ή ζημία του μισθίου που θα προκύψει από πυρκαγιά, η οποία θα προέλθει από τον μισθωτή είτε από πρόθεση είτε από αμέλεια του ίδιου, του προσωπικού του ή των πελατών του.

Ο προς εκμίσθωση χώρος θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων αποκλειόμενης κάθε άλλης χρήσης.

Ο μισθωτής του χώρου είναι υποχρεωμένος να τοποθετεί στο χώρο που μισθώνει τα τραπεζοκαθίσματα που δικαιούται, σύμφωνα με την άδεια λειτουργία του – γνωστοποίηση ίδρυσης και να παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί ο όρος αυτός θα αφαιρείται η άδεια μίσθωσης.

Άρθρο 12°: Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασης του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή (β) η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη, ως ελάχιστο δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματί του κακατυρωθέν ποσό, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερόμενης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν της ημέρας διενέργειας της δημοπρασίας.

Άρθρο 13° : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν στο διαγωνισμό, ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους

που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλώνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε το διαγωνισμό η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 14° : Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης με απόφαση του Δημάρχου:

- α. θα τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής
- β. θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- γ. θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής
- δ. να δημοσιευθεί, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει το Δήμο Κομοτηνής.

Άρθρο 15°: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Αντίγραφα της αναλυτικής διακήρυξης για τη δημοπρασία χορηγούνται από το Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας, Πλ. Βιζυηνού 1 ΤΚ 69100 Κομοτηνή μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας της Δημοπρασίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 έως 15:00).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ