



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ  
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ:

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ 2016-2017  
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : 12 ΜΗΝΕΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 229.385,16 ΕΥΡΩ  
ΜΕ Φ.Π.Α. 24%  
ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α. ΧΡΗΣΗ 2016

Αριθ. Μελέτης: 36/2016

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ>>
--	---

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η μελέτη αυτή που εκπονείται με εντολή της Διοίκησης και αφορά στον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων όλων των υπηρεσιών και δομών του Δήμου Κομοτηνής από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του Αναδόχου και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με χρόνο εκκίνησης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σε όλα τα κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία στον Ανάδοχο.

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία .

Η δαπάνη για την ανωτέρω περιγραφόμενη εργασία, ορίζεται σε **229.385,16** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο Προϋπολογισμός συντάχθηκε με βάση στοιχείων του Τμήματος κοινωνικής Επιθεώρησης Νομού Ροδόπης, και στην δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο, καθώς επίσης το Δώρο των Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδειάς στο προσωπικό.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά, όλων των δαπέδων.

Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων.

Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων , βρύσες Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετεστών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει η υπηρεσία.

Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα

Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των θυρών μία φορά την εβδομάδα.

Ο εσωτερικός καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων θα γίνεται μία φορά το μήνα. Ο εξωτερικός καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων θα γίνεται ανά δίμηνο και όπου απαιτείται θα γίνεται χρήση ο κατάλληλος τεχνικός ή ηλεκτρομηχανικός εξοπλισμός.

Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές όποτε χρειασθεί .

Δύο φορές το μήνα στα Δημοτικά Ιατρεία σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθαρισμό των καλάθων, καθαρισμό, απολύμανση, και πλύσιμο των λεκανών WC των νιπτήρων, και όλων των επίπλων, καθισμάτων κ.λ.π. που βρίσκονται στο χώρο .

A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1075,41	8
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΙΓΕΙΡΟΥ	715,18	3
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ	550,01	3
4	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ – ΘΥΣΕΩΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	85,00	4
5	ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ	891,49	6
6	ΝΕΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	395,81	3
7	ΠΑΛΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	253,04	2
8	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	787,18	8
9	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΠΛ.ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	204,75	3
10	ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟ	62,41	2
11	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	139,23	3
12	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 30	339,01	3
13	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	789,65	4
14	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΒΑΣ.ΠΑΥΛΟΥ 10	73,64	3
15	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ	60,4	3
16	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ	118,74	3
17	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ 4	528,74	3
18	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 8	211,71	4
19	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΣΤ.ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ 93	146,67	3
20	ΚΤΙΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 51	375,75	4
21	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΚΟΥΛΟΥΓΛΟΥ 14	99,35	3

22	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Χ.ΤΡΙΚΟΥΠΗ-ΦΙΛ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	176,31	3
23	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΙΤΗΣΗΣ	126,33	5
24	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ.ΜΑΡΑΣΛΗ 4	1570,58	6
25	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑ	60,12	4
26	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Γ.ΜΑΡΑΣΛΗ 4	80,25	3
27	ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ Π.ΕΛΛΗ ΚΔΑΠ	55,00	3
28	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΥΦΑΝΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
29	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
30	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΚΡΑΝΟΒ. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
31	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΙΚ. ΚΡΑΝΟΒ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
32	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΓΟΥΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
33	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΟΡΠΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
34	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
35	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
36	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
37	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΛ. ΚΑΛΛΙΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
38	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΛΙΓΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
39	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΣΣΟΥΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
40	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
41	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΟΣΜΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
42	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΓ. ΔΟΥΚΑΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
43	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
44	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
45	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΟΔΙΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
46	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΘΡΥΛΟΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
47	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΥΛΑΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
48	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΘΟΧΩΡΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
49	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΓΡΑΤΙΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
50	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΥΛΑΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
51	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΑΜΠΟΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
52	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΛΧΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
53	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
54	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΡΥΔΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
55	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΥΧΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
56	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΥΦΑΙΣΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
57	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	40,00	0,04
58	ΚΤΙΡΙΟ ΧΥΤΑ	40,00	2

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : 1) Για τον χώρο εργασίας με αύξων αριθ. 24 του παραπάνω πίνακα θα απαιτηθεί εργασία και το Σάββατο.

2) Για τους χώρους εργασίας με αύξων αριθ. από 28 έως και 57 του παραπάνω πίνακα που αφορούν τα Δημοτικά Ιατρεία θα απαιτηθεί εργασία δύο (2) φορές το μήνα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Ωρομίσθιο και εργοδοτικές εισφορές) (ευρώ)	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ Σ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ημέρες)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Περίοδος 12 ΜΗΝΩΝ (υπολογίζονται αποδοχές 14 μηνών λόγω καταβολής δώρου Χριστουγέννων, Πάσχα, και επίδομα αδείας)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων	106	4,62	25	14	171.402,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1					171.402,00
2	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΛΠ (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ )					13.586,03
	ΣΥΝΟΛΟ 2					184.988,03
	Φ.Π.Α. 24%					44.397,13
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					229.385,16

Κομοτηνή : 11/07/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒ/ΤΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΔΕ2

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ  
ΑΓΡ.ΤΟΠ.ΜΗΧ/ΚΟΣ

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ          ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ          ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ          Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ          ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ          ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ          ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</p>	<p>ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ»&gt;&gt;</p>
---	--

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1.

Η συγγραφή αφορά την υλοποίηση των εργασιών ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ και έχει ενδεικτικό προϋπολογισμό **229.385,16 €** με το ΦΠΑ.

### Άρθρο 2 . ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Η σύμβαση διέπεται από:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995(ΦΕΚ 19 τ. Α/1-2-1995)<< Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων>>.
1. Τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 (ΦΕΚ Α 11) Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
2. Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α’ 64/16-3-2007).
3. Τις διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των επιχειρήσεων κλπ. άρθρο 15 Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159 Α’/95), άρθρο 11 Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29 Α’/96), Ν. μετοχών εργοληπτικών 2533/97 (ΦΕΚ 228 Α’ /97) και Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66 Α’/96) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005.
4. Τις διατάξεις του Ν/. 236295 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/17-8-2010(ΦΕΚ 141/α/17-8-2010) Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη, και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ. Α 143/19-6-2002) Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις »όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3310/2005(ΦΕΚ 30/2005 τεύχος Α).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3090/2002 (φεκ 329%/24-12-2002) «Σύσταση Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου των Καταστημάτων Κράτησης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 ΦΕΚ 114 τ.Α/8-6-2006«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
8. Τις διατάξεις του Ν /35482007 Φ.Ε.Κ και Τοπικό 68 τ.Α/20-03-2007<< καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις>>.
9. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ.& Ναυτιλίας για τα όρια των Διαγωνισμών.
10. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87 τ. Α/07-06-/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης ».
11. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112 τ. Α/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “ Πρόγραμμα Διαύγεια ” και άλλες διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013 (ΦΕΚ88/18-4-2013), άρθρο 22<<Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας>>.
13. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α) << περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων>>, ο οποίος κατήργησε τον Ν.2522/1997( που ίσχυε για τις δημόσιες συμβάσεις του πεδίου εφαρμογής του πδ 60//2007), όπως ισχύει.
14. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 τ. Α/15-09-2011) <<Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (παρωχευτικός κώδικας) – Προπωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις>> και το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86 τ. Α/11-04-2012).

15. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/ τ. Α/29-05-2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 τ. Α/07-04-2014).
16. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 ( ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) <<Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)>>.
17. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 ( φεκ 160/Α/08-08-2014) << Μέτρα στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις>..
18. Την αριθ. 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και Συνεργεία καθαριότητας.
19. Σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

### **Άρθρο 3. Συμβατικά στοιχεία.**

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά που ισχύουν είναι:

1. Το παρόν συμφωνητικό.
2. Η διακήρυξη της δημοπρασίας με το σύνολο των επισυναπτόμενων σ' αυτήν παραρτημάτων.
3. Η σχετική μελέτη της Υπηρεσίας.
4. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
5. Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεων τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

6. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

### **Άρθρο 4. - Προθεσμία εκτέλεσης εργασίας . - Εγγυήσεις.**

Αφετηρία μετρήσεως των προθεσμιών είναι αυτή που καθορίζεται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ως χρόνος εκκίνησης του έργου, ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και περαίωσης δώδεκα (12) μηνών μετά. Με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης που είναι τριών χιλιάδων, τριακοσίων οκτώ Ευρώ και πενήντα λεπτών (3.308,50 €), ήτοι 2% επί του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον μειοδότη για την υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από την κατακύρωση του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 5. – Πρόοδος εργασιών- Κυρώσεις σε περίπτωση καθυστέρησης.**

Για την πρόοδο των εργασιών ισχύει το άρθρο 30 του Π.Δ. 28/80.

### **Άρθρο 6. - Περιεχόμενο του Προϋπολογισμού.**

Η δαπάνη για την ανωτέρω περιγραφόμενη εργασία, ορίζεται σε **229.385,16** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές, το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, Επίδομα αδειας και η αποζημίωση χορηγηθείσας και μη χορηγηθείσας άδειας στο προσωπικό, όλα τα οφέλη του εργολάβου, καθώς και κάθε είδους μισθώματα που θα απαιτήσουν τα τυχόν μηχανικά μέσα που θα διαθέσει ο εργολάβος. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και των εργατών, ούτε για τις απαιτήσεις εργατών, ούτε για τις τιμές ωρομισθίων και υλικών.

### **Άρθρο 7. - Μελέτη συνθηκών έργου.**

Η ανάληψη από τον Ανάδοχο της εργασίας, προϋποθέτει ότι έλαβε υπ' όψη του τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου, δηλαδή την θέση του έργου, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών και εργαλείων, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, τις καιρικές συνθήκες και κάθε άλλη τοπική, ειδική και γενική συνθήκη, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και τα οποία μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν κατά την Σύμβαση και Μελέτη προς τις οποίες υποχρεούται να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

### **Άρθρο 8. - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του "Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων" ( άρθρο 76 παρ. 7 του Συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησής και των αριθμό των εργαζομένων .

- Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

Ο ανάδοχος εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.

Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεπίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπή η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο προσωπικό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος, δηλαδή εργολαβική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε

ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκιοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος .

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο εργοδότης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου , όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό , υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς

Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον εργοδότη

Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας μετά από ενημέρωση του εργοδότη

Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή δεν θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.

Ο εργοδότης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου. που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε)και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον εργοδότη ,γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον εργοδότη ,δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ τον εργοδότη και του προσωπικού του εργολάβου.

Κάθε ζημιά που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αντικαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης .

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορροεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Εταιρεία ή Κοινοπραξία, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν.

Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. Κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας

Αρχής.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.

Ειδικότερα ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά, όλων των δαπέδων .
- Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων
- Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων , βρύσες
- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει η υπηρεσία.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων θα γίνεται μία φορά το μήνα εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά .
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές όποτε χρειασθεί .
- Δύο φορές το Μήνα στα Δημοτικά Ιατρεία σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθαρισμό των καλάθων, καθαρισμό, απολύμανση, και πλύσιμο των λεκανών WC των νιπτήρων, και όλων των επίπλων, καθισμάτων κ.λπ. που βρίσκονται στο χώρο
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό εργαζομένων, και για κάθε εργαζόμενο τα ανάλογα τετραγωνικά μέτρα που ορίζει ο Νόμος, 5 ημέρες εβδομαδιαίως, και όποτε χρειαστεί θα απασχοληθεί ένα ή δύο άτομα και το Σάββατο που αναγράφεται στο πίνακα κτιρίων (26. κτίριο Μαρασλή 4) για την ομαλή λειτουργία της εργασίας αυτής.

### **Άρθρο 9. Ζητήματα εχεμύθειας και πνευματικής ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που της δόθηκαν ή που η ίδια ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της εργασίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό της,

και κάθε συνεργαζόμενος με αυτήν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

### **Άρθρο 10. Εκχωρήσεις – μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της.

### **Άρθρο 11. Ανωτέρα βία**



Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου της.

□ Η Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι

(20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **Άρθρο 12. Ισχύουσα νομοθεσία – επίλυση διαφορών**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2. Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. Λογαριασμοί - Κρατήσεις - Φ.Π.Α.**

Οι λογαριασμοί συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 και υποβάλλονται στην επιβλέπουσα υπηρεσία στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα ,για τις εκτελεσθείσες εργασίες του προηγούμενου . Σε κάθε λογαριασμό ο Ανάδοχος καταβάλλει τις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει τον εργοδότη. Προκαταβολή δεν καταβάλλεται όπως ορίζεται στο άρθρο 61 του Π.Δ 28/80.

#### **Άρθρο 14. - Ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

Στις τιμές του Προϋπολογισμού, περιλαμβάνονται και τα γενικά έξοδα, και λοιπές δαπάνες όπως αυτές περιγράφονται.

Κομοτηνή : 11/07/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΔΕ2

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒ/ΤΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΝΑΔΟΣ  
ΑΓΡ.ΤΟΠ.ΜΗΧ/ΚΟΣ