



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
Σε εκτέλεση της αριθ. 255/2022
Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Έχοντας υπόψη

1. το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ Α'77) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. στ' του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010)
3. τις διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)
4. τις διατάξεις του άρθρου 13 του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 όπως αυτό αντικαταστάθηκε
5. την αριθ. 61/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Φανερή πλειοδοτική και προφορική δημοπρασία για την εκμίσθωση κυλικείου ευρισκομένου εντός του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής του Δήμου Κομοτηνής για ανάπτυξη δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα

Άρθρο 1^ο : Περιγραφή ακινήτου

Το κυλικείο αποτελείται από την κυρίως αίθουσα εμβαδού 27,60 τ.μ., χώρους υγιεινής εμβαδού 25,76 τ.μ. και αποθηκευτικό χώρο εμβαδού 28,90 τ.μ., συγκεκριμένος δημοτικός χώρος, βρίσκεται εντός του κοινόχρηστου Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής του Δήμου Κομοτηνής συνολικής έκτασης 3,70 στρεμμάτων στα Ο.Τ. 393 και 422.

Η χρήση κυλικείου και κοινόχρηστου Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής καθορίζεται για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα, εφόσον ο μισθωτής πληροί τις σχετικές Αστυνομικές, Υγειονομικές κ.λπ. διατάξεις, καθώς και η ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, στον εξωτερικό διαμορφωμένο χώρο συνολικής έκτασης περίπου 130,00 τ.μ.

Άρθρο 2^ο: Χρόνος, Τόπος και Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

2.1. Διαδικασία δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής) ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών σε ημέρα που θα καθοριστεί με την περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας.

Χρονικό διάστημα **υποβολής δικαιολογητικών συμμετοχής** στη δημοπρασία ορίζεται η **09:30 π.μ. και λήξη η 10:30 π.μ.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα της Οικονομικής Επιτροπής εντός του Δημαρχιακού Καταστήματος.

Ώρα έναρξης των προσφορών φανερής πλειοδοτικής δημοπρασίας ορίζεται η 11:00 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών η 11:30 π.μ.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας, αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Δημοπρασιών πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το νόμιμο **πληρεξούσιο έγγραφο**, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό αυτού του ιδίου.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη. Ο τελευταίος των οποίων είναι υπεύθυνος για την προσφορά του μέχρι να του γνωστοποιηθεί η ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από το Νόμο εγκριτικής διαδικασίας, οπότε και καθίσταται οριστικός μισθωτής.

Η απόφαση της Επιτροπής Δημοπρασιών περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακήρυξης προβλεπόμενους όρους αναγράφεται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του. Ο εγγυητής είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο συνυπεύθυνος με τον μισθωτή για όλες τις υποχρεώσεις του, στερούμενος του ευεργετήματος της διζήσεως και της διαιρέσεως.

2.2. Έγκριση δημοπρασίας.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας υπόκεινται στην έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής και του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση για τη μη έγκριση ή την ακύρωση αυτών, ούτε για ενδεχόμενη βραδύτητα της κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 3^ο: Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς

Ως ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ανά μήνα μίσθωσης ορίζεται το ποσό των **τριακοσίων (300,00€)** και θα αποτελεί και την τιμή εκκίνησης της δημοπρασίας.

Κάθε επόμενη προσφορά, συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης, πρέπει να είναι ανώτερη της αμέσως προηγούμενης κατά είκοσι ευρώ (20,00€). Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 4^ο: Σύμβαση.

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της κοινοποίησης της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργούμενης με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη δημοπρασία, με άλλη εγγυητική επιστολή, καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων **ποσού ίσου με το 10% του επιτευχθέντος καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος.**

Η εν λόγω εγγύηση επιστρέφεται άτοκα στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση (δημοτικά τέλη, φόροι, κλπ.)

Σε περίπτωση που ο τελευταίος πλειοδότης δεν εμφανισθεί εντός της παραπάνω τιθέμενης προθεσμίας (10ημερο) κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται πλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του με τη διαφορά του μισθώματος. Μετά την ημερομηνία της κοινοποίησης στον τελευταίο πλειοδότη της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα, η δε κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Άρθρο 5^ο: Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και λήγει μετά την πάροδο 5 ετών.

Ο μισθωτής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την ισόχρονη παράταση της μίσθωσης κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης η οποία θα εναπόκειται στην έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6^ο: Δικαίωμα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στη δημοπρασία μπορεί να συμμετέχει κάθε ενδιαφερόμενος ιδιοκτήτης ή εκμεταλλευτής καταστήματος **υγειονομικού ενδιαφέροντος**, με κατάθεση προς την Επιτροπή διενέργειας της Δημοπρασίας κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξής δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά για φυσικό πρόσωπο.

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το **10% του καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. (Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το **10% του επιτευχθέντος καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος**.
3. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής από την οποία να προκύπτει α) ότι ο συμμετέχων δεν έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και εξυπηρετεί αυτή και β) ότι έχει υποβάλλει τις προβλεπόμενες δηλώσεις για το ύψος των ακαθαρίστων εσόδων του καταστήματός του, προκειμένου να βεβαιωθεί και να εισπραχθεί το τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων.
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής του συμμετέχοντος.
5. Φορολογική ενημερότητα.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 με την οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του ιδιότητας.
7. Αξιόχρεο εγγυητή.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, με την οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι : α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα, β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
9. Σε περίπτωση που είναι επιχείρηση εν ενεργεία, να κατέχει πιστοποιητικό εξασφάλισης της ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων και ποτών. (HACCP)

Δικαιολογητικά για Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε) και Ε.Π.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού συνοδευόμενο από το αποδεικτικό δημοσίευσής του στο Γ.Ε.ΜΗ.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας όπως ορίζεται από το καταστατικό.

3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το **10% του καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. (Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το **10% του επιτευχθέντος καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος**.)

4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων. (Να μην έχουν ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχουν ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών τους και να εξυπηρετούν αυτή).

5. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων.

6. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας με την οποία θα δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας.

8. Αξιόχρεο εγγυητή.

9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας αλλά και των λοιπών εταίρων με την οποία θα δηλώνεται ότι: α) έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα, β) έχουν λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γ) παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

10. Σε περίπτωση που είναι επιχείρηση εν ενεργεία, να κατέχει πιστοποιητικό εξασφάλισης της ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων και ποτών. (HACCP)

Δικαιολογητικά για Ανώνυμες Εταιρείες

1. Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπησή του και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του συνοδευόμενο από το αποδεικτικό δημοσίευσής του στο Γ.Ε.ΜΗ.

2. Το καταστατικό σε ισχύ και βεβαίωση περί τροποποίησης του καταστατικού.

3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το **10% του καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους,

εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. (Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης **με το 10% του επιτευχθέντος καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος.**

4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.

5. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.

6. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας με την οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του ιδιότητας.

8. Αξιόχρεο εγγυητή

9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι: α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα, β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

10. Σε περίπτωση που είναι επιχείρηση εν ενεργεία, να κατέχει πιστοποιητικό εξασφάλισης της ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων και ποτών. (HACCP)

Δικαιολογητικά για Ι.Κ.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού συνοδευόμενο από το αποδεικτικό δημοσίευσής του στο Γ.Ε.ΜΗ.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου **προς το 10% του καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος** του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς ήτοι **ποσού χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€)** και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Κομοτηνής. (Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης **με το 10% του επιτευχθέντος καθ' όλο το διάστημα της μίσθωσης μισθώματος.**

3. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περί μη οφειλής της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό
5. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας αλλά και του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας με την οποία θα δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για καμιά αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας και αν υπάρχει εξουσιοδότηση αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση του προσώπου που εξουσιοδοτείται από την εταιρεία.
7. Αξιόχρεο εγγυητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου θα δηλώνεται ότι: α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα, β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
9. Η ίδια ως άνω δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και από τυχόν εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από την εταιρεία.
10. Γενικό πιστοποιητικό από το αρμόδιο ΓΕΜΗ, όπου θα αναφέρονται οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
11. Σε περίπτωση που είναι επιχείρηση εν ενεργεία, να κατέχει πιστοποιητικό εξασφάλισης της ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων και ποτών. (HACCP)

Δικαιολογητικά εγγυητή

Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή τούτου αποδεικνυόμενου με κατάθεση φορολογικών στοιχείων (κατάθεση φορολογικών Εντύπων Ε1, Ε9) ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον πλειοδότη τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά την νόμιμη έγκριση αυτών, τη σύμβαση μίσθωσης. Ο εγγυητής θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Επιπλέον ο εγγυητής υποχρεούται να καταθέσει:

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής περί μη οφειλής του, δηλαδή να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο, ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι: α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα, β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούνται από άλλο **νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο** για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από Δημόσια Αρχή καθώς και στην περίπτωση που η εξουσιοδότηση εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται πρωτότυπα και φέρουν θεώρηση από Δημόσια Αρχή ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

Άρθρο 7^ο: Καταβολή μισθώματος

Το μηνιαίο μίσθωμα που θα επιτευχθεί θα καταβάλλεται ολόκληρο στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής, εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου μηνός καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Άρνηση καταβολής του μισθώματος, επιφέρει κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς άλλη δικαστική παρέμβαση ή άλλη διαδικασία και την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης του τελευταίου πλειοδότη. Στην περίπτωση αυτή η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την αναμίσθωση του χώρου.

Άρθρο 8^ο: Υποχρεώσεις μισθωτή

- Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να φυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση από κάθε άποψη (μεταξύ των οποίων και της υγιεινής και της καθαριότητας), προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

- Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται αναντίρρητα στις υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών και οργάνων, Δημοτικών, Υγειονομικών κ.α. καθώς και να μεριμνά για την εξασφάλιση της καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου. Κάθε προσθήκη, εγκατάσταση, – αλλαγή του μισθίου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, θα γίνεται *κατόπιν σύμφωνης γνώμης της*

αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου και εξασφάλισης των κατά νόμο προβλεπομένων αδειών, η οποία βαρύνει τον μισθωτή και μόνο. Οι κατά το προηγούμενο εδάφιο αλλαγές παραμένουν προς όφελος του μισθίου και δε θεμελιώνουν αξίωση του μισθωτή να απαιτήσει μείωση του μισθώματος ή αποζημίωση. Κατά τη λήξη της μίσθωσης το μίσθιο επανέρχεται στην κατοχή του Δήμου Κομοτηνής.

- Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά και δεν μπορεί να επιφέρει ουσιώδεις αλλοιώσεις στο μίσθιο, ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις, προσθήκες, ή επεκτάσεις που μεταβάλλουν την αρχική του σύσταση, έστω και αν είναι αναγκαίες, ούτε να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διαφορετικό, χωρίς την έγκριση του Δήμου και την τυχόν απαιτούμενη από τον Νόμο άδεια αρχών.
- Ο Δήμος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης δεν υποχρεώνεται να κάνει οποιαδήποτε επισκευή του μισθίου, έστω και αναγκαία. Κάθε επισκευή ή αποκατάσταση στο μίσθιο, όπως και οποιαδήποτε άλλη εγκατάσταση που θα γίνει από τον μισθωτή, περιέρχεται στην κυριότητα του Δήμου μετά τη λήξη ή τη διάλυση της μίσθωσης, χωρίς καμία απολύτως αποζημίωση του μισθωτή, ο οποίος δεν δικαιούται να αφαιρέσει τα οικοδομικά υλικά.
- Τον μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για σύνδεση – επανασύνδεση, για υδροληψία, ηλεκτροδότηση, φωτισμό, θέρμανση, τέλη ύδρευσης ή άλλου ισοδυνάμου τέλους ή φόρου που τυχόν θα θεσπισθούν, έξοδα κατανάλωσης κλπ. ηλεκτρικού ρεύματος, δημοτικά τέλη κάθε μορφής, καθώς και οι δαπάνες κάθε μορφής για τη συντήρηση του ενοικιαζόμενου χώρου ή για τυχόν επισκευές/βελτιώσεις του.
- Ο μισθωτής δεν απαλλάσσεται από την πληρωμή του μισθώματος, αν δεν έκανε χρήση του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου.
- Ο μισθωτής δεν έχει δικαίωμα μείωσης του μισθώματος για βλάβη από θεομηνία ή άλλη οποιαδήποτε αιτία οφειλόμενη σε λόγους ανωτέρας βίας που τυχόν θα επέλθει μετά την κατακύρωση. Οποιαδήποτε βλάβη στο μίσθιο βαρύνει το μισθωτή και δε δικαιούται για την αποκατάστασή της αποζημίωση ή μείωση του μισθώματος.
- Ο Δήμος δεν θα κάνει δεκτό κανένα αίτημα μείωσης του μισθώματος, παρά μόνο εάν ισχύσουν ειδικές συνθήκες και σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Συνεπώς με την υπογραφή της μίσθωσης ο μισθωτής παραιτείται του ως άνω δικαιώματος.
- Ο μισθωτής υποχρεούται να έχει σε πλήρη λειτουργία το μίσθιο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, εφ' όσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.
- Ο μισθωτής υποχρεούται να αναπτύσσει τραπέζια και καθίσματα σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στις Αρχές για κάθε παράβαση από μέρους του των κειμένων Αστυνομικών, Υγειονομικών και Πολεοδομικών διατάξεων.
- Ο μισθωτής υποχρεούται στην προμήθεια, εγκατάσταση, τοποθέτηση και λειτουργία παιχνιδιών παιδικής χαράς, εγκεκριμένου τύπου, για την ψυχαγωγία και διασκέδαση των ατόμων που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του πάρκου.
- Ο μισθωτής υποχρεούται να συντηρεί τον χώρο και να τον διατηρεί καθαρό και ευπρεπή αναλαμβάνοντας την σχετική δαπάνη. Επίσης είναι υποχρεωμένος για την καθαριότητα της

παιδικής χαράς η οποία αποτελεί συνέχεια του κυλικείου και εξυπηρετεί την λειτουργία της επιχείρησης.

- Ο μισθωτής δεσμεύεται, για την λειτουργία του χώρου κυκλοφοριακής αγωγής του πάρκου, για την εκπαίδευση και εκμάθηση του Κώδικα Κυκλοφοριακής Αγωγής με δικά του μέσα, σε παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας.
- Ο μισθωτής δεσμεύεται για την αξιοποίηση της εγκατάστασης του μικρού θεάτρου, με πολιτιστικές ή μουσικοθεατρικές εκδηλώσεις προς ψυχαγωγία και διασκέδαση των επισκεπτών του πάρκου.
- Ο μισθωτής υποχρεούται στην προμήθεια, εγκατάσταση και τοποθέτηση σύγχρονων φωτιστικών σωμάτων στο πάρκο, ώστε να αναδεικνύεται το ανάγλυφο του πάρκου, να ενισχύεται το αίσθημα της ασφάλειας και της εύκολης προσβασιμότητας.
- Ο μισθωτής οφείλει να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα και να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση στο πάρκο, των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Ο μισθωτής, προς εκπλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων λειτουργιών, υποχρεούται εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης να έχει ολοκληρώσει επένδυση για την αναβάθμιση του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής η οποία θα περιλαμβάνει:

A/A	ΕΙΔΟΣ
1	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
2	ΔΥΟ (2) ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΦΟΥΣΚΩΤΑ ΠΑΡΚΑ
3	ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΑΜΕΑ
4	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
5	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΑ – ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΙΑ (3)
6	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ LED - LASER
7	ΕΠΙΣΚΕΥΗ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
8	ΕΠΙΣΚΕΥΗ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΒΑΦΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ
9	ΑΣΦΑΛΤΟΤΑΠΗΤΑΣ 5cm ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (800μ)
10	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ

- Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία αυτό θα περιέλθει μετά τις ανωτέρω περιγραφόμενες επισκευές και αποκαταστάσεις, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Άρθρο 9^ο: Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 10^ο: Ευθύνη Δήμου

Ο μισθωτής δηλώνει ανέκκλητα ότι έλαβε γνώση του προς εκμίσθωση χώρου και της έκτασής του και αποδέχεται την πραγματική κατάσταση αυτού, ο δε Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης για κανέναν προβαλλόμενο λόγο.

Άρθρο 11°: Λοιποί όροι

Απαγορεύεται η ανέγερση κάθε είδους κτίσματος ή σταθερής κατασκευής, εκτός εάν αυτές επιτραπούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής και γίνουν με τη νόμιμη διαδικασία και άδεια της αρμόδιας αρχής. Εάν επιχειρηθούν αυθαίρετες κατασκευές, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και σε περίπτωση βεβαίωσης προστίμου εις βάρος του από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, θα δικαιούται να αναζητήσει αυτό από τον μισθωτή και πριν ακόμη από την καταβολή του.

Ο μισθωτής είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια του μισθίου και του περιβάλλοντος χώρου αυτού. Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά σε αποζημίωση για κάθε σωματική ή περιουσιακή βλάβη ή ζημία τρίτων, η οποία θα προκληθεί είτε από πρόθεση είτε από αμέλεια του ίδιου του μισθωτή, ή προστηθέντων αυτού ή και των πελατών του.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τοποθετεί στο μίσθιο τα τραπεζοκαθίσματα που δικαιούται, σύμφωνα με την υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων προβλεπόμενη γνωστοποίηση ίδρυσης και να παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες.

Άρθρο 12°: Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασης του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά ή τη σύμβαση μίσθωσης, επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) ο πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται νέα δημοπρασία σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του με τη διαφορά του μισθώματος. Μετά την ημερομηνία της κοινοποίησης στον τελευταίο πλειοδότη της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα, η δε κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κομοτηνής χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου αναφερόμενης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν της ημέρας διενέργειας της δημοπρασίας.

Άρθρο 13° : Ενστάσεις

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού,

και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλώνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε το διαγωνισμό η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 14° : Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης με απόφαση του Δημάρχου:

- α. θα τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Κομοτηνής
- β. θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- γ. θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κομοτηνής
- δ. θα δημοσιευθεί, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει το Δήμο Κομοτηνής.

Άρθρο 15° :

1. Όλοι οι όροι της σύμβασης χαρακτηρίζονται ουσιώδεις και τροποποίηση οποιουδήποτε από αυτούς γίνεται μόνο εγγράφως.
2. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται:
 - α. Την κήρυξη του πλειοδότη έκπτωτου των δικαιωμάτων του, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τη λύση της σχετικής σύμβασης.
 - β. Την εις βάρος του επανάληψη της δημοπρασίας εφόσον τούτο κρίνει σκόπιμο με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο.
 - γ. Την αξίωση του Δήμου αποζημίωσης για κάθε άλλη ζημιά που τυχόν θα υποστεί το μίσθιο λόγω υπαιτιότητας του πλειοδότη, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 16°: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Διευκρινίσεις επί της διακήρυξης για τη δημοπρασία χορηγούνται από το Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας (Πλατεία Γεωργίου Βιζυηνού 1 - 69133, Κομοτηνή) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διενέργειας της Δημοπρασίας και ώρες 08:00 έως 15:00 στο τηλέφωνο 2531352455.

Κομοτηνή, 26 Αυγούστου 2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ